

7.9 Kvalitetsstandard: Støtte til varetagelse af omsorg i eget hjem

Indhold	Beskrivelse
1. Hvad er ydelsens lovgrundlag?	Inatsisartutlov nr. 13 af 12. juni 2019 om støtte til personer med handicap med senere ændringer og Selvstyrets bekendtgørelse nr. 29 af 7. august 2020 om støtte til personer med handicap udgør de rammesættende dokumenter
2. Hvilke behov dækker ydelsen?	Økonomisk støtte til en borger i kommunen, der varetager den daglige omsorg for en nærtstående ældre, der bor i eget hjem og er bevilget støtte til personlig hjælp og omsorg.
3. Hvad er formålet med ydelsen?	Ydelsen har til formål: • At sikre den pårørende, som varetager omsorgen for en nærtstående ældre, økonomiske ressourcer til at varetage omsorgen • At understøtte, at ældre borgere kan blive i eget hjem på trods af nedsat funktionsevne
4. Hvem kan modtage ydelsen?	Pårørende kan modtage økonomisk støtte, hvis: • Modtageren varetager omsorgen af en nærtstående ældre, som bor i eget hjem og er bevilget støtte til personlig hjælp og omsorg • Modtageren hverken helt eller delvist kan opnå en almindelig indtægt på grund af den daglige omsorgsvaretagelse i hjemmet
5. Hvilke aktiviteter kan indgå i ydelsen?	Selve støtten og omsorgen til borgeren i egen bolig tilrettelægges af omsorgsvaretageren. Det kan bl.a. inkludere: • At kunne indgå i sociale sammenhænge • Etablere kontakt til omverdenen • Samarbejde med netværk, såsom pårørende, distriktpsykiatrien, sagsbehandler, læge og andre relevante personer • Personlig hjælp • Støtte til nødvendige praktiske opgaver i hjemmet Støtten skal som udgangspunkt være svarende til de ydelser, der ellers ville varetages af hjemmehjælpen. Se kvalitetsstandard for hjemmehjælp.
6. Hvilke aktiviteter indgår ikke i ydelsen?	Der ydes ikke støtte til: • Hjemmesygepleje • Hjemmehjælp

7. Hvad er ydelsens omfang?	Støtten er til kommunens borgere og skal ligge indenfor Naalakkersuisuts fastsatte minimums- og maksimumsgrænse, der offentliggøres årligt. Der kan maksimalt ydes løn for 40 timer om ugen. De allokerede støttetimer er inklusive dokumentations- og transporttid.
8. Hvad koster ydelsen?	Ikke relevant.
9. Hvem har visitationskompetencen?	Visitationsenheden.
10. Hvem leverer ydelsen?	Forvaltning for Velfærd og Arbejdsmarked.
11. Kompetencekrav til leverandøren?	Der er ikke krav til omsorgsvaretagerens faglige kompetencer, men vedkommende skal være egnet til opgaven, og hvis vedkommende ikke er medlem af husstanden, skal der indhentes tilfredsstillende straffeattest.
12. Hvordan følges op på ydelsen?	Visitatoren følger løbende op på borgerens udvikling og trivsel og drøfter herigennem ordningen med omsorgsvaretageren. Der udarbejdes 1 gang om året en statusrapport, hvilket teamlederen har ansvaret for at gøre.
13. Klagevejledning	Der kan indgives en klage indenfor 6 uger fra afgørelsens dato til: Det Sociale Ankenævn Imaneq 29, 1.sal Postboks 689 3900 Nuuk. Hverdage Kl.10:00-15:00 E-mail: maalaarut@nanoq.gl Tlf.: (+299) 328033 www.sullissivik.gl/