

7.7 Kvalitetsstandard: Trænings- og aflastningsophold

Indhold	Beskrivelse
1. Hvad er ydelsens lovgrundlag?	Landstingsforordning nr. 11 af 30. oktober 1998 om ældreinstitutioner m.v. med senere ændringer udgør det rammesættende dokument.
2. Hvilke behov dækker ydelsen?	Trænings- og aflastningsophold er for borgeren, der midlertidigt har behov for pleje og/eller træning på grund af nedsat funktionsevne f.eks. i forbindelse med overgangen fra sygehusophold til eget hjem.
3. Hvad er formålet med ydelsen?	Ydelsen har til formål: • At sikre borgeren fortsat kan blive boende på forsvarligvis i eget hjem • At sikre borgeren bliver så selvhjulpne som mulig og generhverver tabt funktionsevne i videst mulige omfang • At forebygge indlæggelser og genindlæggelser på sygehus • At aflaste ægtefælle eller samlever midlertidigt, hvor andre tiltag ikke er mulige.
4. Hvem kan modtage ydelsen?	Førtids- og alderspensionister samt borgere med funktionsnedsættelser, der har adresse i Kommuneqarfik Sermersooq kan blive visiteret til et trænings- og aflastningsophold, hvis: • Borgeren har et midlertidigt behov for pleje og/eller træning • Borgeren har behov for midlertidig støtte i overgangen fra sygehusophold til eget hjem • Der er et midlertidigt behov for aflastning, da borgeren på grund af sygdom er afhængig af en nært pårørende i dagligdagen f.eks. kan ikke være alene hjemme • Borgeren har potentiale for rehabilitering • Borgeren ikke kræver specialiseret palliativ behandling eller er i terminalt forløb. Kommunens borgere kan efter udskrivning fra sygehusophold i Nuuk og efter behov visiteres til enten et trænings- eller aflastningsophold i Nuuk eller til et aflastningsophold i Paamiut. Der foretages en helhedsvurdering i forhold til, om borgeren fortsat kan bo forsvarligt i eget hjem med rette hjælpemidler og boligændringer Afhængig af borgerens situation, muligheder og funktionsniveau kan der visiteres til enten et planlagt, akut eller afklarende trænings- og aflastningsophold. Som udgangspunkt skal borger have haft adresse i kommunen i mindst 2 år forud for at kunne få tildelt en bolig
5. Hvilke aktiviteter kan indgå i ydelsen?	Der kan ydes støtte til følgende aktiviteter:

	• Tværfaglig helhedsvurdering • Individuel målsætning med henblik på at kunne bo i eget hjem igen • Rehabiliterende tværfaglig indsats • Ernæringsindsats • Vurdering af medicin håndtering • Medicindosering • Hjemmebesøg, hvor der sker en vurdering af behov for støtteforanstaltninger • Digital træning • Stuegang fra sygehuset Ved et aflastningsophold kan desuden ydes: • Trygge rammer • Pleje og støtte • God ernæring
6. Hvilke aktiviteter indgår ikke i ydelsen?	Der ydes ikke støtte til følgende: • Genoptræning efter sygehusophold • Lægelig behandling • Sygehusbehandling • Psykiatrisk udredning/psykoedukation
7. Hvad er ydelsens omfang?	Der skelnes mellem planlagte, akutte og afklarende trænings- og aflastningsophold: • Planlagte ophold kan maksimalt vare i 5 uger • Akutte ophold kan maksimalt vare i 2 uger • Afklarende ophold kan maksimalt vare i 2 uger Der visiteres til forskellige pakker af trænings- og aflastningsforløb efter individuel vurdering af borgerens behov. Opholdets længde er afhængig af borgerens situation, muligheder og funktionsniveau i forhold til de mål og planer, der sættes for opholdet. Under opholdet er borgerne forpligtet til at følge husordensreglerne. Det er bl.a. forbudt at ryge eller at indtage alkohol og rusmidler under opholdet.
8. Hvad koster ydelsen?	Selve ydelsen er gratis, men der skal betales for kosten pr. påbegyndt døgn efter gældende takster. Derudover skal borgeren selv betale for udgifter til personlig hygiejne/toiletsager.
9. Hvem har visitationskompetencen?	Henvisningen til ophold sker via visitationsenheden, der vurderer, hvilket ophold, der kan visiteres til, og borgeren vil få besked om bevilling eller afslag samt blive informeret om en evt. venteliste. Er der tale om akutophold, vil ansøgningen blive behandlet og effektueret hurtigst muligt.
10. Hvem leverer ydelsen?	Forvaltning for Velfærd og Arbejdsmarked.

11. Kompetencekrav til leverandøren?	Personale kan være: • Sygeplejersker • Ergoterapeuter • Fysioterapeuter • Social- og sundhedsassistenter • Demenshjælpere • Sundhedshjælpere • Socialhjælpere. Der tilstræbes en overvægt af faglært personale, men der er også ansat ufaglærte medarbejdere, som varetager opgaver under faglig vejledning.
12. Hvordan følges op på ydelsen?	Personalet evaluerer efter hvert enkelt ophold, om borgeren har nået sine individuelle mål for opholdet.
13. Klagevejledning	Der kan indgives en klage indenfor 6 uger fra afgørelsens dato til: Det Sociale Ankenævn Imaneq 29, 1.sal Postboks 689 3900 Nuuk. Hverdage Kl.10:00-15:00 E-mail: maalaarut@nanoq.gl Tlf.: (+299) 328033 www.sullissivik.gl/