

7.11 Kvalitetsstandard: Ledsagerordning

Indhold	Beskrivelse
1. Hvad er ydelsens lovgrundlag?	Inatsisartutlov nr. 13 af 12. juni 2019 om støtte til personer med handicap med senere ændringer og Selvstyrets bekendtgørelse nr. 29 af 7. august 2020 om støtte til personer med handicap udgør de rammesættende dokumenter.
2. Hvilke behov dækker ydelsen?	Alderspensionister, der har behov for en ledsager for at kunne færdes uden for eget hjem og deltage i selvvalgte aktiviteter.
3. Hvad er formålet med ydelsen?	Ydelsen har til formål: • At sikre borgerens mulighed for at deltage i forskellige aktiviteter udenfor normal arbejdstid, og derved få skabt og bevare kontakter og relationer udenfor hjemmet • At fremme borgerens mulighed for at blive inkluderet i nærsamfundet og have mere selvstændighed og selvbestemmelse af eget liv • At aflaste pårørende ved at give dem mulighed for at deltage i aktiviteter uden for hjemmet.
4. Hvem kan modtage ydelsen?	Borgeren kan blive visiteret til ledsagerordningen, hvis: • Borgeren har opnået den gældende pensionsalder • Borgeren har en varig og betydelig funktionsnedsættelse, der gør, at vedkommende ikke kan færdes uden for hjemmet uden hjælp
5. Hvilke aktiviteter kan indgå i ydelsen?	Borgeren bestemmer selv, hvilke aktiviteter der ønskes ledsagelse til. Det kan være følgende: • Indkøb • Tur i biografen • Udflugter i naturen • Kulturelle og sociale arrangementer • Sportsaktiviteter Under ledsagelsen, kan der ydes støtte følgende: • Hjælp til at tage overtøj af og på • Hjælp til toiletbesøg • Hjælp med kørestol og andre ganghjælpemidler
6. Hvilke aktiviteter indgår ikke i ydelsen?	Der ydes ikke støtte til følgende: • Aktiviteter, som kræver socialpædagogisk støtte • Praktisk hjælp i hjemmet • Hævning af penge og bankrelaterede gøremål Ledsageren fungerer ikke som en kontakt- og støtteperson eller besøgsven, og tiden kan ikke bruges til at sidde derhjemme.

7. Hvad er ydelsens omfang?	Der kan visiteres op til 15 timer om måneden. Borgeren, som har ret til ledsagelse, kan selv foreslå en person til at fungere som ledsager. Valget af ledsager skal godkendes og ansættes af kommunen.
8. Hvad koster ydelsen?	Selve ydelsen er gratis. Hvis den ønskede aktivitet indeholder betaling af f.eks. en biografbillet, transport, indkøbsvarer m.m., er det borgeren selv, der skal afholde alle udgifterne.
9. Hvem har visitationskompetencen?	Visitationsenheden.
10. Hvem leverer ydelsen?	Forvaltning for Velfærd og Arbejdsmarked.
11. Kompetencekrav til leverandøren?	Der er ingen specifikke kompetencekrav til ledsageren, men ledsageren skal helst have interesse og erfaring i arbejdet med ældre. Ved valg af ledsager, bliver der lagt vægt på, at borgeren og ledsageren har fællesinteresser. Der skal indhentes tilfredsstillende straffeattest.
12. Hvordan følges op på ydelsen?	Borgeren skal genansøge årligt om ydelsen.
13. Klagevejledning	Der kan indgives en klage indenfor 6 uger fra afgørelsens dato til: Det Sociale Ankenævn Imaneq 29, 1.sal Postboks 689 3900 Nuuk. Hverdage Kl.10:00-15:00 E-mail: maalaarut@nanoq.gl Tlf.: (+299) 328033 www.sullissivik.gl/