

7.1 Kvalitetsstandard: Plejehjem

Indhold	Beskrivelse
1. Hvad er ydelsens lovgrundlag?	Landstingsforordning nr. 11 af 30. oktober 1998 om ældreinstitutioner mv. med senere ændringer, Inatsisartutlov nr. 20 af 23. november 2015 om alderspension med senere ændringer, og Selvstyrets bekendtgørelse nr. 77 af 23. december 2021 om alderspension udgør de rammesættende dokumenter.
2. Hvilke behov dækker ydelsen?	Døgndækket pleje for borgeren, der ikke længere er i stand til at bo i eget hjem og har behov for hjælp, pleje og omsorg, der ikke på faglig forsvarlig vis kan tilgodeses af hjemmehjælpen.
3. Hvad er formålet med ydelsen?	At borgeren med varigt behov for pleje døgnet rundt kan tilbydes relevant pleje og omsorg hele døgnet.
4. Hvem kan modtage ydelsen?	Ældre borgere med funktionsnedsættelser, som bevirker, at vedkommende ikke kan klare sig i eget hjem med hjemmehjælp, kan visiteres til en bolig på plejehjem. Borgeren kan få tilbudt en plads på plejehjem, hvis en eller flere af følgende gælder: • Det er umuligt at give den nødvendige hjælp i eget hjem f.eks. varetagelse af personlig hygiejne og indtagelse af måltider. • Det er uforsvarligt, at borgeren er i eget hjem • Borgeren ikke kan klare sig selv uden tilsyn og hjælp mellem kl. 21 og 7 i Paamiut og Tasiilaq • Borgeren som udgangspunkt har haft adresse i kommunen i mindst 2 år forud for at kunne få tildelt en plads • Borgeren som udgangspunkt ikke kræver specialiseret palliativ behandling eller er i et terminalt forløb. Det er muligt at søge om og komme på venteliste til en ægtefællestue, hvis ægtefællen eller samleveren ønsker at flytte med på plejehjem.
5. Hvilke aktiviteter kan indgå i ydelsen?	Der kan ydes støtte til følgende aktiviteter: • Personlig hygiejne • Rengøring og tøjvask • Spisesituationer og kostplan • Kontakt til sundhedsvæsenet • Rådgivning • Vedligeholdende træning og tilpasning af hjælpemidler, dog i mindre grad i Tasiilaq • Deltagelse i forskellige sociale, mentale og fysiske aktiviteter • Medicindosering
6. Hvilke aktiviteter indgår ikke i ydelsen?	Der ydes ikke støtte til følgende:

	• Visitering til aktivitetstilbud • Genoptræning • Afklaring af komplekse psykiatriske forløb • Praktisk hjælp ved flytning • Respiratorbehandling • Praktisk hjælp ved begravelse • Afholdelse, betaling og fejring af fødselsdage m.m. • Afholdelse af frisørudgifter og andre udgifter • Hjælp til indkøb • Hjælp til hævning af kontanter
7. Hvad er ydelsens omfang?	Ydelsen rummer: • Personale døgnet rundt • Faciliteter til samvær, aktivitet og træning • Udarbejdelse af pleje- og omsorgsplan i samarbejde med kontaktperson • Brug af skifteretsdepot ved dødsfald • Ydelsen bortfalder, når borgeren dør eller flytter
8. Hvad koster ydelsen?	Borgeren betaler ikke direkte for ydelsen, men der sker en reduktion i borgerens pension efter gældende takster fra Naalakkersuisut.
9. Hvem har visitationskompetencen?	Visitationsenheden. Den visiterede borger tildeles efter en prioriteret venteliste en plads på det plejehjem, hvor der er en ledig bolig. Såfremt muligt, tages hensyn til borgerens ønsker.
10. Hvem leverer ydelsen?	Forvaltning for Velfærd og Arbejdsmarked.
11. Kompetencekrav til leverandøren?	Personalet kan være: • social- og sundhedsassistenter • pædagoger • sundhedshjælpere • socialhjælpere • personer med lignende socialfaglig uddannelse Der tilstræbes en overvægt af faglært personale, men der er også ansat ufaglærte medarbejdere, som varetager opgaver under faglig vejledning. Ergo- og fysioterapeuter vurderer behovet for træning og hjælpemidler og tager sig af forflytningsbeskrivelser.
12. Hvordan følges op på ydelsen?	Mindst 1 gang årligt udarbejder kontaktpersonen i fællesskab med borgeren en helhedsvurdering af borgeren. Herudover bliver forløbet kvartalsvis evalueret af plejepersonalet.
13. Klagevejledning	Der kan indgives en klage indenfor 6 uger fra afgørelsens dato til: Det Sociale Ankenævn Imaneq 29, 1.sal Postboks 689 3900 Nuuk. Hverdage Kl.10:00-15:00 E-mail: maalaarut@nanoq.gl

	Tlf.: (+299) 328033 www.sullissivik.gl/
--	---