

FORRETNINGSORDEN

Kommunalbestyrelsen

Kommunalbestyrelsens møder

§ 1. Kommunalbestyrelsens møder er offentlige. Kommunalbestyrelsen kan dog bestemme, at enkelte sager behandles for lukkede døre, jf. Inatsisartutlov nr. 29 af 17. november 2017 om den kommunale styrelse § 9, i det følgende kaldet styrelsesloven.

Stk. 2. Følgende sager skal, medmindre Kommunalbestyrelsen i det enkelte tilfælde træffer anden bestemmelse, behandles for lukkede døre:

1. Sager, hvis afgørelse forudsætter en bedømmelse af personlige forhold
2. Sager om køb og salg af faste ejendomme
3. Overslag og tilbud vedrørende bygningsarbejder, tjenesteydelser og leverancer

Stk. 3. Kommunalbestyrelsen kan tillade personer, der er ansat i kommunens tjeneste, at overvære behandlingen af sager for lukkede døre. Kommunalbestyrelsen kan tilkalde andre personer ved en sags behandling for lukkede døre, når det er ønskeligt af hensyn til sags oplysning (jævnfør styrelseslovens § 9, stk. 2).

Stk. 4. Videregivelse af oplysninger om sager behandlet for lukkede døre, og andre sager af fortrolig art er begrænset af lovgivningens regler om tavshedspligt. Tavshedspligten er gældende så længe de hensyn til kommunen eller andre, der bevirkede behandlingen for lukkede døre, gør sig gældende.

Stk. 5. Spørgsmålet om, hvorvidt en sag giver grundlag for dørlukning, forhandles for lukkede døre, hvis dette bestemmes af Kommunalbestyrelsen eller Borgmesteren, jævnfør styrelseslovens § 9, stk. 1.

Stk. 6. Sager, der behandles for lukkede døre, skal så vidt muligt behandles sidst.

Stk. 7. Enhver har adgang til at overvære Kommunalbestyrelsens offentlige møder i det omfang, pladsforholdene tillader, samt under iagttagelse af god ro og orden. Såfremt en tilhører forstyrrer forhandlingerne, kan borgmesteren udelukke den pågældende, eller i fornødent fald samtlige tilhørere fra mødet. Borgmesteren kan reservere særlige pladser for pressens repræsentanter.

Stk. 8. Kommunalbestyrelsen kan tillade, at Kommunalbestyrelsens offentlige møder optages i TV eller radio.

Stk. 9. Kommunalbestyrelsen fastsætter inden udgangen af et regnskabsår, en mødeplan for Kommunalbestyrelsens ordinære møder for det kommende år, med undtagelse af valgår. Mødeplan fra årsskifte frem til valg, følger med mødeplanen for året inden valget.

Stk. 10. Kommunalbestyrelsen offentliggør i begyndelsen af hvert regnskabsår mødeplan for næste år ved meddelelse på kommunens hjemmeside. Mødeplan indsendes samtidig til Naalakkersuisut (jf. styrelseslovens § 8, stk. 1).

Stk. 11. Ekstraordinære møder afholdes, hvis borgmesteren finder det fornødent, eller mindst en tredjedel af medlemmerne forlanger det. Afholdelse af ekstraordinære møder finder sted så vidt muligt senest 5 hverdage efter det forlanges. Bekendtgørelse finder så vidt muligt sted som angivet i stk. 10. Naalakkersuisut meddeles herom (jf. styrelseslovens § 8, stk. 3).

Kommunalbestyrelsesmedlemmers forfald

- § 2. Er et medlem forhindret i at deltage i et Kommunalbestyrelsesmøde, meddeler medlemmet borgmesteren dette skriftligt så tidligt som muligt, og senest fem dage før mødet, medmindre dette ikke er muligt, med angivelse af grunden til forfaldet samt forfaldets varighed. Medlemmet meddeler ligeledes skriftligt om sit fravær, til sin partigruppeformand, samt kopiorienterer udvalgskoordinator på mailadressen kommuneqarfik@sermersooq.gl.

Stk. 2. Lovligt fravær skyldes sygdom, graviditet, barsel, adoption, varetagelse af andet offentligt hverv, forretninger eller lignende.

Stk. 3. I beslutningsreferatet anføres for hvert enkelt møde, hvilke medlemmer, der har været fraværende, og hvilken stedfortræder der eventuelt har deltaget i stedet for.

Stk. 4. Når et medlem vil være forhindret i at deltage i et møde i Kommunalbestyrelsen på grund af sygdom, graviditet, barsel, adoption, varetagelse af andet offentligt hverv, forretninger eller lignende, kan de medlemmer der er valgt på den pågældende kandidatliste, herunder enkeltkandidater, kræve stedfortræderen indkaldt til deltagelse i mødet.

Stk. 5. Medlemmet eller partigruppeformanden meddeler skriftligt til udvalgskoordinator på mailadressen kommuneqarfik@sermersooq.gl, hvis stedfortræder ønskes indkaldt.

Stk. 6. Kommunalbestyrelsen træffer beslutning om, hvorvidt betingelserne for stedfortræderens indtræden er til stede (jf. styrelseslovens § 15, stk. 3).

Kommunalbestyrelsesmedlemmernes initiativret

- § 3. Ethvert medlem af Kommunalbestyrelsen har ret til at indbringe enhver sag om kommunens anliggender for Kommunalbestyrelsen (jf. styrelseslovens § 13). Optagelse på dagsordenen sker i overensstemmelse med § 4. Når sagen er optaget på dagsordenen, træffer Kommunalbestyrelsen på mødet afgørelse om sagens videre behandling i overensstemmelse med § 8. Dette gælder også når sagen er indbragt som et beslutningsforslag.

Stk. 2. Kommunalbestyrelsen kan afvise et medlems ønske om at få optaget en sag på dagsordenen, hvis sagen er identisk med en sag, der tidligere har været behandlet i Kommunalbestyrelsen. Afvisning kan dog ikke ske, hvis der foreligger nye oplysninger i sagen, eller hvis der i øvrigt er sket væsentlige ændringer i grundlaget for den tidligere behandling.

Stk. 3. Forslag fra et medlem indleveres til Ledelsessekretariatet på mailadressen kommuneqarfik@sermersooq.gl i så god tid som muligt inden næstkommende Kommunalbestyrelsesmøde, med henblik på sagens oplysning og udarbejdelse af indstilling til Kommunalbestyrelsen. Dersom et medlem har indgivet skriftlig anmodning om behandling af en sag senest 12 hverdage før afholdelsen af mødet, sætter borgmesteren sagen på dagsordenen til mødet.

Stk. 4. Ethvert medlem af Kommunalbestyrelsen kan stille spørgsmål om kommunens anliggender. Spørgsmålet skal være affattet kort og bestemt, og være ledsaget af en kort begrundelse. Spørgsmålet stilles skriftligt og indgives til Ledelsessekretariatet, på mailadressen kommuneqarfik@sermersooq.gl.

Ledelsessekretariatet overgiver spørgsmålet til den relevante fagdirektør i forvaltningen, der vurderer om spørgsmålet kan besvares administrativt. Spørgsmål, der kan besvares administrativt, skal så vidt muligt besvares skriftligt indenfor 10 hverdage. Såfremt spørgsmålet ikke kan besvares administrativt, overgives spørgsmålet til fagudvalget til besvarelse.

Ved administrativ besvarelse senere end 10 hverdage, og ved overgivelse til fagudvalg til besvarelse orienteres spørger.

Kopi af spørgsmålet samt besvarelsen sendes samtidig til samtlige medlemmer af Kommunalbestyrelsen.

Spørgsmål og svar offentliggøres på kommunens hjemmeside. Såfremt spørgsmål eller svar indeholder oplysninger af fortrolig karakter offentliggøres spørgsmål og svar ikke, men fremsendes kun til medlemmer af Kommunalbestyrelsen.

Stk. 5. Ethvert medlem af Kommunalbestyrelsen har til varetagelsen af sit hverv, ret til at gennemse sagsmateriale, der i endelig form foreligger i kommunens administration.

Anmodning om sagsindsigt i en konkret sag, adresseres til Ledelsessekretariatet, på mailadressen kommuneqarfik@sermersooq.gl.

Borgmesteren rådfører sig med den aktuelle forvaltning om sagens karakter og hvorvidt der kan gives sagsindsigt, jf. styrelseslovens § 12.

- Der kan ikke gives adgang til skitser, notater med videre fra kommunens administration, men alene i sagsmateriale der foreligger i endeligt form.

- Der kan alene gives sagsindsigt i materiale som medlemmet skal anvende til varetagelsen af sit hverv som Kommunalbestyrelsesmedlem. Der kan ikke gives sagsindsigt såfremt anmodningen fremsættes som led i varetagelsen af interesser som ikke har sammenhæng med Kommunalbestyrelseshvervet – eksempelvis rent private interesser.
- Et inhabilt Kommunalbestyrelsesmedlem kan opnå sagsindsigt i den pågældende sag. Retten til sagsindsigt omfatter *ikke* oplysninger, der er fortrolige i forhold til det inhabile medlem.
- Borgmesteren kan begrænse retten til sagsindsigt såfremt indsigten vil forsinke sagsbehandlingen eller være forbundet med uforholdsmæssigt store vanskeligheder, herunder når sagsakterne ikke findes samlet på samme lokalitet eller sagsmaterialet er meget omfangsrigt.

Borgmesteren besvarer medlemmet hvorvidt anmodningen er imødekommet eller om den afvises, og i så fald med hvilken begrundelse.

Imødekommes anmodningen indhenter administrationen indenfor 8 arbejdsdage sagsmaterialet og fremsender det til det pågældende Kommunalbestyrelsesmedlem. Såfremt det vurderes hensigtsmæssigt, kan Kommunalbestyrelsesmedlemmet få indsigt i sagsmaterialet ved fremmøde i den relevante forvaltning efter aftale.

Udsendelse af dagsorden og sagernes fremlæggelse

- § 4. Borgmesteren foranlediger, at Kommunalbestyrelsens medlemmer senest 5 hverdage inden et ordinært mødes afholdelse, får adgang til en dagsorden og bilagsmateriale til sagernes bedømmelse (jf. styrelseslovens § 8, stk. 4). En sag til Kommunalbestyrelsen kan fremlægges som en orienteringssag, en drøftelsessag eller en beslutningssag.

Dagsorden og bilagsmateriale er tilgængeligt på den elektroniske politikerportal, der håndterer mødemateriale til politikere.

I tilfælde hvor beslutningsforslag fremkommer efter udsendelsen af dagsorden, men så betids at det kan/skal optages på dagsordenen, udarbejdes tillægsdagsorden, der udsendes til medlemmerne efter samme regler som den ordinære dagsorden. Ved enhver tillægsdagsorden skal der medfølge en begrundelse for at det, eller de pågældende punkter ikke er medtaget på den ordinære dagsorden.

Dagsordner, dagsordensforslag og materiale udarbejdet i kommunens administration skal foreligge på grønlandsk og dansk. Eksterne bilag og andet materiale der ikke er udarbejdet i kommunens administration udsendes i det eller de sprog, materialet foreligger.

Stk. 2. Ved indkaldelse til ekstraordinært møde giver borgmesteren i videst muligt omfang medlemmerne underretning om de sager, der skal behandles på mødet.

Beslutningsdygtighed

§ 5. Kommunalbestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede (jf. styrelseslovens § 11, stk. 1).

Stk. 2. Beslutningerne træffes ved stemmeflertal, hvor intet andet særligt er bestemt (jf. styrelseslovens § 11, stk. 1).

Stk. 3. Borgmesteren og i dennes forfald første (eller anden) viceborgmester leder Kommunalbestyrelsens møder. Borgmesteren træffer bestemmelse i alle spørgsmål vedrørende forhandlingernes ledelse og iagttagelse af god orden under mødet. Endvidere formulerer borgmesteren de punkter, der skal stemmes om.

Stk. 4. Enhver, der ønsker ordet, skal henvende sig til borgmesteren, der giver ordet til medlemmerne i den orden, hvori de har begæret det. Dog sker udtalelser fra partierne efter partistørrelse. Hvis flere begærer ordet på én gang, bestemmer borgmesteren den orden, hvori de får adgang til at tale.

Stk. 5. Ethvert medlem skal efterkomme borgmesterens afgørelser angående overholdelsen af den fornødne orden. Når et medlem i samme møde to gange er kaldt til orden, kan Kommunalbestyrelsen efter borgmesterens forslag nægte medlemmet ordet i dette møde.

Stk. 6. Ethvert forslag under forhandlingerne rettes til borgmesteren. Når borgmesteren finder anledning dertil, eller når det begæres af 3 medlemmer, skal det sættes under afstemning, om afslutning af en forhandling skal finde sted, når alle medlemmer der ønsker det, har haft ordet én gang.

Stk. 7. Borgmesteren kan lade spørgsmål, der henhører under dennes afgørelse, afgøre af Kommunalbestyrelsen.

Mødeledelse

§ 6. Sagerne behandles i mødet i den rækkefølge, som borgmesteren bestemmer. Borgmesteren kan herved fravige den i dagsordenen angivne rækkefølge.

Stk. 2. Kommunalbestyrelsen afgør dog, i hvilken rækkefølge sagerne skal behandles, når mindst 3 medlemmer fordrer afstemning herom.

Stk. 3. Kommunalbestyrelsen kan vedtage at behandle andre sager end de, der er optaget på udkastet til dagsordenen, hvis disse er uopsættelige eller ikke giver anledning til tvivl.

Stk. 4. Kommunalbestyrelsen kan i enighed vedtage at behandle andre sager, uanset disse ikke er optaget på udkastet til dagsordenen.

Stk. 5. Ethvert medlem kan ved mødets begyndelse anmode om en drøftelse af dagsordenen, herunder med henblik på spørgsmål om sagers overflytning fra behandling for lukkede døre, til behandling for åbne døre og omvendt.

Sagernes forelæggelse

§ 7. En sag undergives kun én behandling, medmindre andet er bestemt i lovgivningen, eller Kommunalbestyrelsen vedtager at undergive den to behandlinger. Den kommunale styrelsesvedtægt skal i henhold til styrelseslovens § 1 undergives 2 behandlinger.

Stk. 2. Mellem 1. og 2. behandling af styrelsesvedtægten skal der dog jf. styrelseslovens § 1, gå mindst 14 dage.

Stk. 3. Når en sag undergives 2 behandlinger, skal dens dokumenter efter 1. behandling så vidt muligt fremlægges til eftersyn for medlemmerne eller cirkulere blandt disse.

Beslutningsgrundlag

- § 8. Sager kan realitetsbehandles af Kommunalbestyrelsen, hvis der ikke foreligger en indstilling fra Udvalg for Økonomi og Erhverv eller et fagudvalg. Kommunalbestyrelsen kan træffe afgørelse om vedtagelse eller afvisning af en sag eller henvisning af en sag til udvalgsbehandling. Kommunalbestyrelsen kan herunder beslutte at henvise en sag, der ikke henhører under et bestemt udvalgs forretningsområde, til et af de stående udvalg.

Stk. 2. Dersom Kommunalbestyrelsen finder, at en sag undtagelsesvis bør overvejes i et særligt udvalg, forinden sagen afgøres af Kommunalbestyrelsen, nedsættes et sådant udvalg med det antal medlemmer, som Kommunalbestyrelsen fastsætter i det enkelte tilfælde, jf. styrelseslovens § 31, stk. 3.

Stk. 3. Medmindre Kommunalbestyrelsen beslutter noget andet, vælger det særlige udvalg, selv sin formand. Udvalget skal afgive en skriftlig redegørelse til borgmesteren, som omdeler den til Kommunalbestyrelsesmedlemmerne.

Stk. 4. Kommunalbestyrelsen bestemmer de særlige udvalgs sammensætning, og fastsætter regler for deres virksomhed.

Medlemmernes eventuelle inhabilitet

- § 9. Kommunalbestyrelsen træffer beslutning om, hvorvidt et medlem har en sådan interesse i en sag, at vedkommende er udelukket fra at deltage i Kommunalbestyrelsens forhandling og afstemning om sagen. I bekræftende fald skal den pågældende under forhandling og afstemning om sagen forlade lokalet, hvorimod medlemmet ikke er afskåret fra at deltage i Kommunalbestyrelsens forhandling og afstemning om, hvorvidt medlemmet skal vige sit sæde under den pågældende sags behandling.

Stk. 2. Et medlem skal underrette Kommunalbestyrelsen, hvis der foreligger forhold, der kan give anledning til tvivl om vedkommendes habilitet (jf. styrelseslovens § 14, stk. 2).

Medlemmernes deltagelse i behandlinger og afstemninger

§ 10. Medlemmerne kan deltage i Kommunalbestyrelsens forhandlinger og afstemninger, når de personlig er til stede under disse.

Stk. 2. Kommunalbestyrelsen kan beslutte at nogle medlemmer, som supplement til fysisk afholdelse af møde, deltager via telefon og videokonference, ligesom Kommunalbestyrelsen kan beslutte, at Kommunalbestyrelsesmødet alene afholdes som telefon eller videokonference.

Stk. 3. Et Kommunalbestyrelsesmedlem har ret til at deltage i Kommunalbestyrelsens forhandlinger og afstemninger ved brug af telekommunikationsteknologier, jf. Styrelseslovens § 11, stk. 2.

Afstemninger

§ 11. Afstemning sker ved, at medlemmerne rejser sig fra deres pladser, ved håndsoprækning, ved direkte tilkendegivelse i telefonen eller ved deltagelse ved hjælp af anden telekommunikationsteknologi, eller ved indtastning i et elektronisk afstemningsanlæg.

Stk. 2. Alle beslutninger tages ved stemmeflertal, for så vidt andet ikke er foreskrevet i lovgivningen. Stemmeflertal vil sige, at der skal opnås flertal af de afgivne stemmer for vedkommende beslutning. Falder der ved en afstemning lige mange stemmer for og imod, er dagsordenspunktet bortfaldet.

Stk. 3. Afstemning kan foregå skriftligt, hvis borgmesteren bestemmer det, eller et medlem forlanger det. For så vidt angår de medlemmer der deltager via telefon- og videokonference, kan disse afgive deres stemme per mail eller lignende.

Medlemmerne har ret til at undlade at stemme eller at afgive en blank stemme.

Stk. 4. Skønner borgmesteren, at Kommunalbestyrelsens stilling til en sag er så utvivlsom, at afstemning vil være overflødig, udtaler borgmesteren dette med angivelse af den opfattelse, borgmesteren har med hensyn til Kommunalbestyrelsens stilling til sagen. Dersom intet medlem herefter forlanger afstemning, kan borgmesteren erklære sagen for afgjort i overensstemmelse med den af ham/hende udtalte opfattelse.

Stk. 5. Ved skriftligt valg af kandidater foregår afstemning på stemmesedler, der tilvejebringes og udleveres af borgmesteren. Finder borgmesteren det sandsynligt, at Kommunalbestyrelsen vil vælge eller genvælge en eller flere bestemte kandidater, kan han/hun stille forslag om, at de(n) pågældende vælges uden skriftlig afstemning. Dersom intet medlem herefter forlanger sådan afstemning, er de(n) foreslåede kandidat(er) valgt.

Ændrings- og underændringsforslag

§ 12. Ændrings- og underændringsforslag kan fremsættes så længe afstemning ikke er påbegyndt.

Ændrings- og underændringsforslag kan fremsættes af ethvert medlem om ethvert forhold, der behandles på Kommunalbestyrelsesmødet.

Ved sager der undergives to behandlinger i Kommunalbestyrelsen kan der fremsættes ændrings- og underændringsforslag frem til 2. behandling. Det er ikke nødvendigt, at der blev taget forbehold herom under 1. behandlingen af sagen.

Stk. 2. Kommunalbestyrelsen kan med hensyn til sager, som undergives 2 behandlinger, vedtage at foreskrive en frist for fremsættelse af ændringsforslag, og efter omstændighederne også af underændringsforslag. I så fald kan de ikke fremsættes efter fristens udløb, medmindre Kommunalbestyrelsen med stemmeflertal samtykker deri.

Stk. 3. Hvis ændrings- og underændringsforslag ikke er bragt til medlemmernes kundskab før 2. behandling, giver borgmesteren ved forhandlingens begyndelse meddelelse om forslagene, for så vidt de da foreligger. Borgmesteren bestemmer, i hvilken orden der skal stemmes over ændringsforslagene, men således, at afstemningen om disse altid sker før afstemningen om hovedforslaget.

Stk. 4. Under behandlingen af en sag kan ethvert medlem fremsætte ønske om, at sagen, når forhandlingerne om denne sag er afsluttet, henvises til et udvalg. Er et sådant ønske fremsat, henviser borgmesteren ved forhandlingernes afslutning sagen til det respektive udvalg, medmindre der fremsættes ønske om afstemning herom. Fremsættes der forslag om direkte udvalgshenvisning, efter at forhandlingerne om sagen er begyndt, standses disse, hvorefter Kommunalbestyrelsen afgør spørgsmålet om udvalgsbehandling.

Spørgsmålet om udvalgshenvisning sættes til afstemning før afstemning om eventuelle ændringsforslag.

Valg af kandidater – flertalsvalg

§ 13. Ved flertalsvalg er den kandidat valgt, som opnår stemmer fra et flertal af de tilstedeværende medlemmer. Opnår ingen kandidat absolut flertal, foretages ny afstemning. Giver denne afstemning heller ikke absolut flertal til en kandidat, foretages en tredje afstemning mellem de to kandidater, der opnåede flest stemmer ved anden afstemning. I tilfælde af stemmelighed afgøres valget ved lodtrækning, jf. styrelseslovens § 37.

Stk. 2. Ved afstemning om eller indstilling om ansættelse i kommunens tjeneste foretages valget mellem flere ansøgere på den i stk. 1 angivne måde.

Valg af kandidater – forholdstalsvalg

§ 14. Sagerne behandles i mødet i den rækkefølge, som borgmesteren bestemmer. Borgmesteren kan herved fravige den i dagsordenen angivne rækkefølge.

Kommunalbestyrelsens valg af to eller flere medlemmer til udvalg, kommissioner, bestyrelser og lignende foretages som forholdstalsvalg (jf. styrelseslovens § 36).

Stk. 2. Forholdstalsvalg foretages på grundlag af D'Hondts metode, efter følgende regler: Kommunalbestyrelsens medlemmer deles i de grupper, hvori medlemmerne overfor borgmesteren har meddelt at ville stemme ved det pågældende valg. Hver gruppes medlemstal deles med 1, 2, 3, osv. De herefter fremkomne kvotienter angiver den rækkefølge, i hvilken de enkelte grupper kan vælge deres repræsentanter. Er to eller flere kvotienter lige store, afgøres rækkefølgen ved lodtrækning, der foretages af kommunaldirektøren. Når det antal repræsentanter, der tilkommer de enkelte grupper, er bestemt, skal grupperne straks meddele borgmesteren, hvilke personer, der er udpeget. En gruppe kan give afkald på sin ret til at få en eller flere repræsentanter. I givet fald fordeles de ledigblevne pladser mellem de andre grupper på den foran angivne måde.

Stk. 3. Skal valg af medlemmer til udvalg, kommissioner, bestyrelser og lignende foretages både blandt medlemmer og ikke-medlemmer af Kommunalbestyrelsen, foretages valget af samtlige de medlemmer, Kommunalbestyrelsen skal vælge, ved et forholdstalsvalg for hvert udvalg med videre for sig. Grupperne kan i den rækkefølge, som mandaterne tilfalder dem, udpege medlemmer eller ikke-medlemmer af Kommunalbestyrelsen, indtil den ene eller den anden art af pladserne er besat.

Stk. 4. Ved Kommunalbestyrelsens valg af medlemmer til udvalg, kommissioner, bestyrelser og lignende, hvor borgmesteren er født medlem, medregnes borgmesterens plads som en af de pladser, der ved forholdstalsvalg tilkommer den gruppe inden for Kommunalbestyrelsen, til hvilken borgmesteren hører.

Stk. 5. Dersom et medlem af et udvalg, en kommission, en bestyrelse eller lignende udpeges af Kommunalbestyrelsen i enighed eller i øvrigt uden afstemning, skal der samtidig træffes bestemmelse om, hvilken gruppe, der ved ledighed skal besætte den pågældende plads (jf. stk. 6).

Stk. 6. Udtræder et medlem i valgperiodens løb af et udvalg, en kommission, en bestyrelse eller lignende, hvori han er indvalgt af en bestemt gruppe inden for Kommunalbestyrelsen, besættes den ledigblevne plads af den samme gruppe.

Beslutningsreferat

§ 15. Kommunalbestyrelsens beslutninger indføres i et beslutningsreferat. Beslutningsreferatet skal ved mødets afslutning, efter at det tilførte er oplæst, underskrives af samtlige medlemmer, der har deltaget i mødet. Medlemmer der har deltaget via telekommunikationsteknologier, fremsender underskrift af beslutningsreferatet per mail eller lignende ved mødets afslutning.

Stk. 2. Afhængig af sagens type, indføres i beslutningsreferatet, at orienteringssager er taget til efterretning, at drøftelsessager er blevet drøftet eller ved beslutningssager, Kommunalbestyrelsens beslutning.

Stk. 3. Medlemmerne kan ikke under henvisning til deres stemmeafgivning eller andre Grunde, vægre sig ved at underskrive referatet, jf. styrelseslovens § 16, stk. 1.

Stk. 4. Ethvert medlem kan forlange sin ganske korte mindretalsudtalelse tilført beslutningsreferatet og ved sager, der skal fremsendes til anden myndighed, kræve, at denne samtidig gøres bekendt med indholdet af referatet. En ganske kort mindretalsudtalelse vurderes til at være 3-4 linjer. Det pågældende medlem kan ved sagens fremsendelse ledsage denne med en begrundelse for sit standpunkt (jf. styrelseslovens § 16, stk. 1). Mindretalsudtalelser formuleres af medlemmet, som sender den til referenten per e-mail samme dag.

Stk. 5. Når beslutningsreferatet er underskrevet og renskrevet, tilsender borgmesteren senest en måned efter mødets slutning, Naalakkersuisut en udskrift af referatet også vedrørende beslutninger taget for lukkede døre (jf. styrelseslovens § 16, stk. 4).

Borgmesterens ledelsesret

§ 16. Ethvert medlem er forpligtet til foreløbig at rette sig efter borgmesterens afgørelse med hensyn til forståelsen af forretningsordenens bestemmelser, men spørgsmål kan indbringes for Kommunalbestyrelsen i dennes næste møde.

§ 17. Denne forretningsorden træder i kraft den 2. maj 2025.

Således vedtaget af Kommunalbestyrelsen den 2. maj 2025.



Avaaraq Olsen

Borgmester