

FORRETNINGSORDEN

Udvalg for Ældre og Omsorg

I henhold til Inatsisartutlov nr. 29 af 17. november 2017 om den kommunale styrelse, §§ 24 og 25, i det følgende kaldet styrelsesloven, fastsættes:

Udvalgets virksomhed

- § 1. I henhold til styrelsesloven og styrelsesvedtægten for Kommuneqarfik Sermersooq, varetager udvalget de områder, der er underlagt dem, inden for rammerne af det vedtagne årsbudget, og i overensstemmelse med Kommunalbestyrelsens vedtagelser. Udvalget træffer afgørelse i sager, der ifølge lovgivningen i øvrigt er henlagt til udvalget.

Valg af formand og næstformand

- § 2. Det nyvalgte udvalg afholder et konstituerende møde umiddelbart efter funktionsperioden begynder. Indkaldelsen til mødet foretages af det medlem, der længst har været medlem af Kommunalbestyrelsen. Hvis flere har været medlem lige længe, indkalder den ældste af disse.

Stk. 2. På det konstituerende møde vælger udvalget selv sin formand ved stemmeflertal, jf. styrelsesloven § 27, stk. 1. Valget ledes af det medlem, som har indkaldt til mødet.

Stk. 3. Når valget af formand har fundet sted kan udvalget beslutte at det ønsker en næstformand. Valget ledes i givet fald af formanden, eller i hans forfald af det medlem, der har ledet formandsvalget. Valget foregår efter samme regler som valg til formand.

Stk. 4. Ved formandens kortvarige forfald indtræder næstformanden som formand. Indkaldes formandens stedfortræder til møde indtræder denne som menigt medlem af udvalget.

Stk. 5. Hvis formanden udtræder inden valgperiodens udløb vælger udvalget på ny sin formand i henhold til den i stk. 2 beskrevne fremgangsmåde.

Stk. 6. Udvalgsformand har mulighed for at deltage fysisk til udvalgsmøder. Kommunen overholder eventuelle udgifter til rejse og ophold, hvis dette er relevant.

Udvalgets møder

- § 3. Udvalget udøver dets virksomhed i møder. Udvalgets møder er lukkede.

Stk. 2. Udvalget fastsætter selv sine mødetidspunkter.

Stk. 3. Nødvendig udsættelse af møder og ekstraordinære møder sker når formanden finder det fornødent, eller når mindst en tredjedel af medlemmerne forlanger det. Afholdelse af

ekstraordinære møder finder sted så vidt muligt senest 5 hverdage efter det forlanges. Formanden fastsætter tid og sted for de ekstraordinære møders afholdelse.

Stk. 4. Har et medlem forfald skal medlemmets stedfortræder indtræde i udvalget, så længe forhindringen varer.

Er et medlem forhindret i at deltage i et udvalgsmøde, meddeler medlemmet dette skriftligt så tidligt som muligt, og senest fem dage inden mødets afholdelse, medmindre dette ikke er muligt, med angivelse af grunden til forfaldet, til udvalgsformanden, samt kopiorienterer udvalgskoordinator på mailadressen kommuneqarfik@sermersooq.gl.

Stk. 5. Lovligt fravær skyldes sygdom, graviditet, barsel, adoption, varetagelse af andet offentligt hverv, forretninger eller lignende.

Stk. 6. I beslutningsreferatet anføres hvor hvert enkelt møde, hvilke medlemmer der har været fraværende, og hvilken stedfortræder der eventuelt har deltaget i stedet for.

Stk. 7. Medlemmet meddeler skriftligt til udvalgskoordinator på mailadressen kommuneqarfik@sermersooq.gl hvis stedfortræder ønskes indkaldt.

Stk. 8. Kommunaldirektør og udvalgets referent overværer udvalgets møder, medmindre udvalget bestemmer andet. I det omfang udvalget af hensyn til en sags oplysning finder det hensigtsmæssigt, kan andre personer, der er ansat i kommunen, overvære mødet.

Stk. 9. Udvalget kan tilkalde personer der ikke er ansat i kommunen til at overvære en sags behandling, når det er ønskeligt af hensyn til en sags oplysning.

Dagsorden og sagernes fremlæggelse

- § 4. Udvalgets formand udarbejder dagsorden for møderne og indkalder medlemmerne. Dagsordenen for de ordinære møder samt det fornødne materiale til sagernes behandling er så vidt muligt tilgængeligt til udvalgsmedlemmerne senest 5 hverdage inden mødet. Dagsorden og bilagsmateriale er tilgængeligt på den elektroniske politikerportal, der håndterer mødemateriale til politikere.

Stk. 2. Ved indkaldelse til ekstraordinært møde giver formanden i videst muligt omfang medlemmerne meddelelse om de sager, der skal behandles på mødet.

Stk. 3. Ethvert medlem kan ved mødets begyndelse begære ordet til dagsordenen.

Stk. 4. I tilfælde hvor beslutningsforslag fremkommer efter udsendelsen af dagsorden, men så betids at det kan/skal optages på dagsordenen, udarbejdes tillægsdagsorden, der udsendes til medlemmerne efter samme regler som den ordinære dagsorden. Ved enhver tillægsdagsorden skal der medfølge en begrundelse for at det eller de pågældende punkter ikke er medtaget på den ordinære dagsorden.

Stk. 5. En sag der hverken er udsendt med den ordinære dagsorden eller som tillægsdagsorden kan behandles såfremt sagen ikke tåler udsættelse.

Stk. 6. Formanden påser, at sagerne, inden de forelægges udvalget, er tilstrækkeligt belyst.

Kommunalbestyrelsesmedlemmernes initiativret

§ 5. Ethvert medlem af Udvalget har ret til at indbringe enhver sag om Udvalgets anliggende for Udvalget. Optagelse på dagsordenen sker i overensstemmelse med § 4. Når sagen er optaget på dagsordenen, træffer Udvalget på mødet afgørelse om sagens videre behandling. Dette gælder også når sagen er indbragt som et beslutningsforslag.

Stk. 2. Udvalget kan afvise et medlems ønske om at få optaget en sag på dagsordenen, hvis sagen er identisk med en sag, der tidligere har været behandlet i Udvalget. Afvisning kan dog ikke ske, hvis der foreligger nye oplysninger i sagen, eller hvis der i øvrigt er sket væsentlige ændringer i grundlaget for den tidligere behandling.

Stk. 3. Forslag fra et medlem indleveres til Ledelsessekretariatet på mailadressen kommuneqarfik@sermersooq.gl i så god tid som muligt inden næstkommende Udvalgsmøde, med henblik på sagens oplysning og udarbejdelse af indstilling til Udvalget. Dersom et medlem har indgivet skriftlig anmodning om behandling af en sag senest 12 hverdage før afholdelsen af mødet, sætter udvalgsformanden sagen på dagsordenen til mødet.

Beslutningsdygtighed, mødeledelse og sagernes forelæggelse

§ 6. Udvalget er beslutningsdygtigt, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede (jfr. styrelsesloven § 28, stk. 1). Alle beslutninger træffes ved stemmeflertal.

Stk. 2. Formanden leder udvalgets møder. Ved formandens forfald ledes mødet af næstformanden, eller ved næstformands fravær, af det medlem af udvalget, der længst har været medlem af Kommunalbestyrelsen, eller, hvis flere har været medlem lige længe den ældste af disse.

Mødelederen træffer bestemmelse i alle spørgsmål vedrørende forhandlingernes ledelse. Ethvert medlem er forpligtiget til foreløbig at rette sig efter mødelederens afgørelse med hensyn til forståelsen af forretningsordenens bestemmelser.

Stk. 3. Sagerne behandles i den rækkefølge, som mødelederen bestemmer, og han eller hun kan herved fravige den i dagsordenen angivne rækkefølge. Udvalget afgør dog, i hvilken rækkefølge sagerne skal behandles, når ét medlem ønsker det.

Stk. 4. Formanden kan, jfr. styrelseslovens § 27, stk. 2, på udvalgets vegne afgøre sager, som ikke tåler opsættelse eller ikke giver anledning til tvivl.

Stk. 5. Formanden formulerer de punkter, der skal stemmes om.

Stk. 6. Ethvert medlem kan, jfr. styrelsesloven § 27, stk. 3, indbringe ethvert spørgsmål om formandens virksomhed for udvalget, og formanden skal meddele udvalget de oplysninger, det forlanger. Formanden er i enhver henseende underlagt udvalgets beslutninger.

Stk. 7. Ethvert medlem af udvalget kan, jfr. styrelsesloven § 30, standse udførelsen af en beslutning, der er truffet af udvalget ved, på mødet, til beslutningsreferatet at erklære, at vedkommende ønsker sagen indbragt til afgørelse i Kommunalbestyrelsen.

Stk. 8. Et medlem skal underrette formanden inden mødet, hvis der foreligger forhold, der kan give anledning til tvivl om medlemmets habilitet. Udvalget træffer, jfr. styrelsesloven § 39, beslutning om, hvorvidt et medlem har en sådan interesse i en sag, at medlemmet er udelukket

fra at deltage i udvalgsbehandlingen af sagen. I bekræftende fald skal den pågældende under forhandling og afstemning om sagen forlade lokalet, hvorimod han eller hun ikke er afskåret fra at deltage i udvalgets forhandling og afstemning om hvorvidt han eller hun er inhabil i den pågældende sag.

Stk.9. Medlemmer og stedfortrædere kan kun deltage i udvalgets afstemninger, når de er personligt til stede eller deltager ved hjælp af telekommunikations-teknologier jf. styrelseslovens § 28, stk. 1.

Stk.10. Dagsordener, dagsordensforslag og materialer udarbejdet i kommunens administration skal foreligge på grønlandsk og dansk, eksterne bilag og andet materiale der ikke er udarbejdet i kommunens administration udsendes i det eller de sprog, materialet foreligger.

Beslutningsreferat

§ 7. Formand har ansvaret for, at udvalgets beslutninger skrives i et beslutningsreferat jfr. styrelsesloven § 28, stk. 3. Referatet godkendes og underskrives ved mødets afslutning, efter at det tilførte er oplæst, underskrives af samtlige medlemmer som har deltaget i mødet. Underskrifter foretages så vidt muligt via den elektroniske politikerportal, der håndterer mødemateriale til politikere. Såfremt et medlem ikke har deltaget i hele mødet, anføres i referatet, under hvilke punkter og det tidsrum medlemmet var fraværende.

Stk. 2. Afhængigt af sagens type, indføres i beslutningsreferatet, at orienteringssager er taget til efterretning, at drøftelsessager er blevet drøftet, eller ved beslutningssager, udvalgets beslutning.

Stk. 3. Ethvert medlem kan forlange sin ganske korte mindretalsudtalelse tilført beslutningsreferatet. En ganske kort mindretalsudtalelse vurderes til at være 3-4 linjer. Det pågældende medlem kan ved sagens fremsendelse, ledsage denne med en begrundelse for sit standpunkt (jfr. styrelseslovens § 25, stk. 4). Mindretalsudtalelsen formuleres af medlemmet, som sender den til referenten per e-mail samme dag.

Stk. 4. Et medlem kan ikke, under henvisning til sin stemmeafgivelse eller af andre grunde, nægte at underskrive beslutningsreferatet.

Stk. 5. Formanden sikrer at beslutningsreferatet opbevares, og sikrer at en udskrift af referatet snarest efter mødet sendes til de øvrige udvalgsmedlemmer og hvem der i øvrigt er berettiget til det.

Tavshedspligt

§ 8. Udvalgets medlemmer har tavshedspligt i overensstemmelse med lovgivningens regler herom.

Stk. 2. Udvalgmøderne er lukkede, og drøftelserne betragtes som fortrolige. De af udvalget truffne beslutninger kan meddeles offentligheden, dog med udeladelse af oplysninger, der er undergivet tavshedspligt.

Stk. 3. Ethvert medlem er berettiget til at oplyse om, hvorledes medlemmet selv har udtalt sig og stemt, bortset fra forhold, der er undergivet tavshedspligt.

Udførelse af udvalgets beslutninger og delegation af beføjelser

- § 9. Formanden sikrer at udvalgets beslutninger gennemføres. Formanden påser, at ingen sag forsinkes unødigt.
- § 10. Beslutningskompetence til forvaltningen og formanden delegeres ved udvalgsbeslutning og i øvrigt i henhold til gældende lov.

Stk. 2. Udvalget kan ved enighed delegere kompetence til at behandle bestemte sager eller typer af sager til formanden. Udvalget kan ikke delegere kompetence til andre medlemmer af udvalget/Kommunalbestyrelsen end formanden.

Stk. 3. Udvalget kan ved simpelt flertal delegere kompetence til at behandle bestemte sager eller typer af sager til forvaltningen.

Stk. 4. Udvalgets beslutninger om delegation af beføjelser til formanden og forvaltningen optages på en særskilt fortegnelse. Af fortegnelsen skal det klart fremgå hvilke beføjelser, der er delegeret til formanden og hvilke der er delegeret til forvaltningen. Det skal ligeledes fremgå hvilken dato beslutningen er truffet, således at sagen let kan findes frem.

Ændringer i forretningsorden

- § 11. Ændringer i eller tillæg til forretningsordenen skal behandles på et ordinært udvalgsmøde.

Ikrafttræden

- §12. Denne forretningsorden træder i kraft den 11. august 2025.

Således vedtaget på møde i Udvalg for Ældre og Omsorg den 11. august 2025.

Formand for Udvalg for Ældre og Omsorg

