# Henvendelse til MISI vedr. et barn – Dagtilbud

*OBS! Inden henvendelse til MISI kræves det, at der er blevet arbejdet med de oplevede udfordringer gennem:*

1. *Refleksionsmøde internt blandt personalet (se bilag 2: Vejledning for refleksionsmøde)*
2. *Forældresamtale omkring de oplevede udfordringer*
3. *Udarbejdelse af handlingsplan på baggrund af refleksionsmøde og forældresamtale, der skal afprøves i min. 2 måneder før henvendelse*

*Ved henvendelse medsendes referat af de tre ovenstående punkter, MIIM/UBUS og Børnemappen (ikke ved anonymt barn).*

*Der findes en vejledning til udfyldelse af henvendelsesskema (se bilag 1).*

*MISI arbejder ud fra Forvaltningen for Børn og Skoles børnesyn (se bilag 3).*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Dato: Klik eller tryk her. | Institution: Klik eller tryk her. | | | Leder: Klik eller tryk her. |
| 1. **Oplysninger om dig som henvender:** | | | | |
| Henvenders navn: Klik eller tryk her. | | | Arbejdsmail: Klik eller tryk her. | |
| Ansat som: Klik eller tryk her. | | | Arbejdstelefonnummer: Klik eller tryk her. | |
| Hvilket sprog ønsker du, at samtalen skal foregå på? (Dette grundet rekvirering af tolk)  Dansk  Grønlandsk  Engelsk | | | | |
| 1. **Hvem drejer henvendelsen sig om?** | | | | |
| Henvendelsen drejer sig om et anonymt barn | | | | |
| Henvendelsen drejer sig om et konkret barn   Barnets navn: Klik eller tryk her. Cpr.nr.: Klik eller tryk her. Primære sprog:  Grønlandsk  Dansk  Andet ­­­­ Hvis andet, hvilket sprog: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |
| 1. **Oplysninger om/fra forældremyndighedsindehaver:** | | | | |
| Mor  Far  Begge forældre  Værge | | | | |
| Navn: Klik eller tryk her. Adresse: Klik eller tryk her. E-mail: Klik eller tryk her.  Mobil: Klik eller tryk her.  Primære sprog: Klik eller tryk her. | | Navn: Klik eller tryk her. Adresse: Klik eller tryk her. E-mail: Klik eller tryk her.  Mobil: Klik eller tryk her.  Primære sprog: Klik eller tryk her. | | |
| Hvis der udarbejdes et skriftligt produkt fra MISI, hvilket sprog ønsker du som forældremyndighedsindehaver, at MISI benytter?  Grønlandsk   Dansk  Begge | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
| 1. **Beskrivelse af henvendelsesårsag:** | |
| 4.1 Beskriv hvilke udfordringer henvendelsen drejer sig om? (se vejledning) | Klik eller tryk her. |
| 4.2 Hvilke forventninger har du/I til samarbejdet med MISI? (se vejledning) | Klik eller tryk her. |
| 1. **Uddybning af henvendelsesårsag:** | |
| 5.1 Fortæl om to eller flere situationer, hvor udfordringen kommer til udtryk  Skriv det gerne som en fortælling, men husk at fortælle hvad der skete både før og efter situationen. (se vejledning) | Klik eller tryk her. |
| 5.2 Hvordan er barnets fysiske trivsel? (se vejledning) | Klik eller tryk her. |
| 5.3 Hvordan er barnets sociale trivsel? (se vejledning) | Klik eller tryk her. |
| 5.4 Hvordan har du/I selv allerede forsøgt for at løse udfordringen? (se vejledning) | Klik eller tryk her. |
| 5.5 Hvad er barnet god til? -Socialt og personligt (se vejledning) | Klik eller tryk her. |
| * 1. I hvilke situationer går det godt med barnet?   (se vejledning) | Klik eller tryk her. |
| 5.7 Hvordan er samarbejdet mellem personalet og  hjemmet? (se vejledning) | Klik eller tryk her. |
| 1. **Underskrift** Med denne underskrift giver jeg/vi tilladelse til:  * at dagtilbuddet kan rette henvendelse til og få rådgivning fra MISI vedrørende mit barn * at barnet må indgå i en pædagogisk-psykologisk undersøgelse * at jeg/vi har forholdt mig/os til ovenstående oplysninger * at MISI må journalisere relevante oplysninger omkring barnet   *(NB: Der skal være relevant forældremyndighedsunderskrift, før MISI kan modtage henvendelse om et konkret barn)* | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Dato Forældremyndighedsindehavers navn (med blokbogstaver) og underskrift  \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Dato Forældremyndighedsindehavers navn (med blokbogstaver) og underskrift | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Dato Institutionsleders underskrift | |

Alle henvendelser skal sendes elektronisk til [MISI@sermersooq.gl](mailto:Misi@sermersooq.gl) i WORD-fil, eller som papirbrev til adressen: MISI postboks 1005 3900 Nuuk eller ved personligt fremmøde i *MISI, Kuussuaq 17, 3900 Nuuk*

Bilag 1: Vejledning til udfyldelse af henvendelsesskema til MISI – Dagtilbud

**Indledning**

Denne vejledning er tiltænkt som en støttende guide til udfyldelse af henvendelsesskema til MISI. Heri kan der læses uddybende, hvilke oplysninger, der er behov for og hvorfor. Vejledningen er inddelt efter sektionerne i henvendelsesskemaet og disse inddelinger kan læses separat, men det kan give god mening at sætte sig ind i hele vejledningen forud for udfyldelse af henvendelsesskemaet. Til sidst findes en beskrivelse Forvaltningen for Børn og Skoles børnesyn, som danner fundament for hvorledes MISI arbejder.

1. **Oplysninger om dig som henvender:**

Ved henvendelse til MISI er det vigtigt, at der er de rette kontaktoplysninger

1. **Hvem drejer henvendelsen sig om?**

Typen af henvendelser fra dagtilbud til MISI kan inddeles i to overordnende kategorier:

Henvendelse om et anonymt barn: Der kan afholdes et pædagogisk-samarbejdes- forum om en anonym sag. Såfremt henvendelsen er om et anonymt barn skal der *ikke* udfyldes oplysninger om barnets navn, stue, forældremyndighed mv (del 2 og 3), da der ikke er journalføringspligt i den forbindelse. Henvendelsesårsag og beskrivelser forbundet hermed skal dog fortsat udfyldes (del 4-7). Bringes samme sag op igen, er det nødvendigt at få forældremyndighedsindehavers samtykke til videre samarbejde med MISI.

Henvendelse om et konkret barn: Det er altid muligt at henvende sig om et konkret barn, men det forudsætter altid, at forældrene er informeret og samtykker til dette, da der i disse tilfælde er journaliseringspligt i MISI. Se side 1 øverst.

1. **Oplysninger om/fra forældremyndighedsindehaver:**

I sager om konkrete børn er det altid vigtigt at have forældremyndighedsindehaverens samtykke til oprettelse af sag i MISI, da det er et krav for oprettelse af sagsakter, men derudover er det almen god skik at inkludere forældrene i udfordringerne. Herudover bør man være opmærksom på at gennemgå oplysningerne i henvendelsesskemaet med forældrene. Det er ikke sikkert de er enige i oplevelserne, men der må gerne være plads til uenighed. Et af målene ved at henvende sig til MISI er blandt andet at se, om man kan finde en form for konsensus omkring forståelsen af barnet, da de største positive forandringer sker, når hele barnets netværk arbejder i samme retning.

1. **Beskrivelse af henvendelsesårsag:**

Hvad skal man overveje, når man beskriver et barn?

* At du er bevidst om at sprog skaber virkeligheden - tænk over hvordan du beskriver barnet
* At du er bevidst om *ikke* at sætte barnet i en bestemt kasse – da det kan forringe dets muligheder for forandring
* At du er bevidst om at barnet kan beskrives fra flere perspektiver
* At du er bevidst om at forsøge at sætte dig i barnets sted og prøve at forstå situationen og adfærden ud fra barnets perspektiv
* At du er bevidst om at forældre og barn ville kunne se din beskrivelse, hvis de søger aktindsigt
* At du er bevidst om *ikke* at skrive eller sige noget du ikke vil kunne stå inde for på et senere tidspunkt

4.1 Beskriv hvilke udfordringer henvendelsen drejer sig om. Her bedes I med egne ord beskrive jeres oplevede udfordringer.

4.2 Beskriv hvilke tanker har I gjort jer om, hvad I håber på at opnå ved henvendelse til MISI. Hvilke forandringer ønsker I? Hvad forestiller I jer MISI kan hjælpe med i forhold til jeres egen praksis? Andet?

1. **Uddybning af henvendelsesårsag:**

5.1 Skriv det gerne som en objektiv fortælling, men husk at fortælle hvad der skete både før og efter situationen.

5.2 **Hvordan er barnets fysiske trivsel?**

Er barnet i fysisk trivsel? Kan barnet høre og se normalt? Er barnet plaget af anden sygdom? Fremstår barnet sund og rask?

Er barnet fysisk inkluderet i børnefællesskabet? Er barnet med til fælles pædagogiske aktiviteter? Eller har barnet en støtteperson eller en-til-en voksenkontakt på stuen, der gør at barnet er mindre inkluderet i børnefællesskaber.

5.3 **Hvordan er barnets sociale trivsel?**

Er barnet i social trivsel? Har barnet gode sociale kompetencer og ses der udvikling i disse?

Er barnet socialt inkluderet i dagtilbuddets fællesskab? Er barnet delvist inkluderet i fællesskabet? Er der tidspunkter, hvor barnet er mere inkluderet end andre? Fx ude på legepladsen, eller i fællesarealer. Hvordan er barnets relation til de voksne på stuen? Hvordan fungerer barnet i gruppesammenhænge – såvel udviklingsmæssigt som socialt? Er barnets familie aktivt deltagende i dagtilbuddet, arrangementer og andet forældresamarbejde? Deler barnet interesser med andre af sine kammerater?

5.4 **Hvordan har du/I selv allerede forsøgt at løse udfordringen?**

Omkring spørgsmålet vedrørende afprøvede tiltag er det væsentligt at beskrive form, omfang og hvilken effekt indsatsen har haft. Eksempelvis, almen- og specialpædagogiske værktøjer som, pictogrammer, hørebøffer, guidning, sprogstimulering, legegrupper, sansestimulerende aktiviteter mm.

Derudover er det også relevant at inddrage *perspektiver på stuens samarbejde* og refleksioner om barnet. Forud for henvendelse til MISI bør der have været en proces internt i personalet omkring vidensdeling på tværs i forhold til oplevelsen af det enkelte barn og hvilke tiltag der har effekt. Det kan eksempelvis være at barnet klarer sig langt bedre i socialt samvær end i eksempelvis skift i aktiviteter. Derfor er det vigtigt at være nysgerrig på, hvorfor der er denne forskel i disse? Er det strukturen? Relationen til den voksne? mm. Herudover er det relevant at drøfte hvilken forandring man ønsker der sker og hvordan man kan se tegn på at en forandring er på vej. (Benyt gerne refleksionsark på næste side).

5.5 **Hvad er barnet god til? - socialt og personligt**

Beskriv hvor barnet udviser gode sociale kompetencer, sproglige kompetencer, motoriske kompetencer eller andet. Kan barnet eksempelvis selv tage initiativ til leg eller sætte grænser ift. andre børn/voksne? Er barnet alderssvarende i sin sproglige/motoriske udvikling?

* 1. **Hvilke tidspunkter går det godt med barnet?**

I hvilke situationer er barnets udfordringer mindre fremtrædende eller helt fraværende? Er der bestemte aktiviteter, rum, relationer eller tidspunkter på dagen, hvor barnet trives bedst?

5.7 **Hvordan er samarbejdet mellem personalet og hjemmet?**

I forhold til spørgsmålet omkring hjemmets oplevelse af udfordringerne lægges der fra MISIs side op til at dagtilbuddet *åbent drøfter udfordringerne med hjemmet* og i den proces er opmærksom på at der kan være flere (rigtige) perspektiver. Der kan være stor forskel på oplevelsen af barnet i dagtilbuddet og i hjemmet. Det er relevant for den videre proces, at der angives hvordan der er arbejdet med hjemmet omkring den oplevede udfordring, således at vi sikrer at der laves helhedsorienterede indsatser.

1. **Underskrift**

MISI behandler kun henvendelser vedr. et konkret barn, såfremt henvendelsesskemaet er underskrevet af forældremyndighedsindehavere og dagtilbudsleder. Såfremt henvendelsen ikke er korrekt underskrevet eller ved mangelfuld udfyldelse, forbeholder MISI retten til at returnere henvendelsen. Hvis barnet er plejebarn, anbragt uden for hjemmet eller på anden vis ikke bor hos forældremyndighedsindehaverne og der ikke kan fremskaffes samtykke fra faktiske forældremyndighedsindehaver skal der være indhentet samtykke fra barnets sagsbehandler (jf. børnestøttelovens principper om tidlig indsats, undersøgelser og tilsyn).

Ved tvivlsspørgsmål er man altid velkommen til at kontakte MISI.

# Bilag 2: Vejledning for refleksionsmøde

Misi arbejder ud fra den overbevisning, at barnet aldrig er et problem, men kan være en del af en problemstilling. De voksne omkring barnet har *altid* ansvaret for deres egne oplevede problemstillinger i forhold til barnet. Dette betyder, at MISI tror på, at alle børn kan rummes ved at tilpasse rammerne til de enkelte børn, og at det dermed er de voksne der bærer det overordnet ansvar for barnets trivsel, udvikling og læring.

Med dette i mente, er det vigtigt at dagtilbuddet gør sig tiltag i arbejdet om den oplevede udfordring omkring et kendt barn, inden de henvender sig til MISI.   
MISI forventer, at teamet omkring det enkelte barn sætter sig sammen evt. med deres leder og holder et eller flere refleksionsmøder, der tager udgangspunkt i nedenstående punkter:

1. **Status:**

1. Hvilke drøftelser har der været blandt teamet på den stue hvor barnet går, (eller på hele institutionen?) med henblik på bedre trivsel hos barnet?  
2. Hvilke drøftelser og samarbejde har der været med barnets forældre med henblik på bedre trivsel hos barnet?   
3. Hvilken adfærd ønsker vi at undersøge? På hvilke måder har vi i forvejen undersøgt denne adfærd?   
4. Overvejelser om, hvilke tiltag der har været igangsat for at fremme barnets trivsel i dagtilbuddet?   
5. Hvordan tror vi det er, at være barnet?   
6. Hvorfor tror vi, at barnet gør som det gør?

1. **Egen refleksion og rolle:**

5. Hvilken indflydelse har jeg som pædagog/medarbejder, for barnets adfærd?  
6. Hvad er det for en ændring vi gerne vil se?   
7. Hvilke pædagogiske tiltag/redskaber/materialer kan vi benytte for at ændre de udfordringer vi oplever?   
8. Hvordan kan vi støtte og inspirere hinanden som kollegaer?   
9. Hvor længe skal vi arbejde med de nye tiltag for at se de ønskede ændringer?   
10. Hvordan måler vi positive ændringer?   
11. Har forældrene/hjemmet været inddraget? Og hvilke aftaler har vi lavet med dem inden for det her område? Oplever forældrene/hjemmet den samme problemstilling som vi gør?

# Bilag 3: Børnesyn

**Forvaltningen for Børn og Skoles børnesyn**

Et børnesyn er en grundlæggende tilgang til hvordan vi forstår og ser børn og unge.

Det er vigtigt for arbejdet med børn og unge, at vi alle arbejder ud fra samme børnesyn. Forvaltningen har derfor arbejdet med at beskrive det børnesyn, som vi arbejder ud fra.

Børnesynet er et positivt og anerkendende børnesyn, som bygger på værdier som respekt, inddragelse, ligeværd og ret til forskellighed.

|  |  |
| --- | --- |
| Børnesyn | Konkret |
| Hvert barn er unikt. | Alle børn er forskellige, derfor kan den voksne ikke forvente at én tilgang vil være gavnlig for alle. Den voksne skal kunne tilpasse sig børnenes forskelligheder og forskellige reaktioner. Dette gælder også børn med handicap og diagnoser, som skal have lige adgang til uddannelse og fritidsaktiviteter. |
| Hvert barn har kompetencer, ressourcer og udviklingspotentialer. | De voksne omkring barnet skal se barnets potentialer og være med til at udvikle disse.  De voksne skal arbejde med forskellige indlæringsmåder, så det kan rumme alle børn. |
| Barnet er *aldrig* et problem. | Barnet kan være en del af en oplevet udfordring eller problemstilling.  Barnet skal ikke ekskluderes, hvis der opstår en udfordring, men de voksne omkring barnet skal arbejde med at løse udfordringen gennem en pædagogisk og anerkendende tilgang. |
| Barnet reagerer på de omgivelser og betingelser, som de voksne skaber. | Børn udvikler sig og lærer igennem fællesskaber, det er derfor vigtigt med inkluderende, positive fællesskaber.  Vi ser og lytter anerkendende til barnet. Vi råber ikke ad barnet. Vi opfører os ordentligt og husker, at vi er rollemodeller.  Vi skal skabe de rigtige betingelser og rammer for børnene og fx fokusere på gode overgange og børneparate skoler fremfor skoleparate børn. |