

Kompetencefordelingsplan for Kommuneqarfik Sermersooq

Denne kompetencefordelingsplan viser på det overordnede niveau fordelingen af kompetencer mellem kommunalbestyrelsen, udvalg og det administrative niveau. Herudover fastsætter kompetencefordelingsplanen underskriftkompetencen i Kommuneqarfik Sermersooq.

Ifølge den kommunale styrelseslov er kommunalbestyrelsen kommunens øverste myndighed, og har således det overordnede ansvar for hele den kommunale virksomhed. Kommunalbestyrelsen har derved kompetence til at træffe afgørelser i enhver sag, der vedrører kommunen.

Til at varetage den umiddelbare forvaltning har kommunalbestyrelsen gennem styrelsesvedtægten uddelegeret beslutningskompetencen på en række områder til de stående udvalg. Delegationen kan til enhver tid tilbagekaldes, og kompetencefordelingen er således ikke udtryk for en endelig afgivelse af beslutningskompetencen.

Formålet med kompetencefordelingsplanen for Kommuneqarfik Sermersooq er at beskrive, hvorledes kommunalbestyrelsen har valgt at fordele beslutningskompetencen mellem kommunalbestyrelsen, udvalg og administrationen.

Som et overordnet princip gælder, at enhver sag uanset kompetencefordelingen skal forelægges kommunalbestyrelsen eller Udvalg for Økonomi og Erhverv til afgørelse, hvis sagen har væsentlig eller principiel betydning for kommunen eller andre særlige grunde taler for det.

Ved "Kompetencefordelingsplan for Kommuneqarfik Sermersooq" tilstræbes en enkelhed og overskuelighed, og der fokuseres i planen i vid udstrækning på delegation, der vedrører generelle bestemmelser for alle udvalgsområder.

Kompetencefordelingsplanen regulerer ikke fordelingen internt i den kommunale organisation. Derfor kan der udarbejdes lokale planer og retningslinjer om den interne kompetencefordeling.



Indhold

Underskriftskompetence i Kommuneqarfik Sermersooq.....	3
Generelt.....	5
Økonomi.....	9
Organisation og Personale	12
Forvaltning for Anlæg og Miljø.....	13
Forvaltning for Børn og Familie	15
Forvaltning for Børn og Skole	18
Forvaltning for Velfærd og Arbejdsmarked.....	21

Underskriftskompetence i Kommuneqarfik Sermersooq

Generelt

Denne forretningsgang omfatter alle typer af aftaler og kontrakter, der er økonomisk eller juridisk bindende, dog med undtagelse af ansættelseskontrakter.

Beslutningen om at indgå aftaler eller kontrakter skal forinden træffes på det rette niveau i organisationen jf. Kompetencefordelingsplanen for Kommuneqarfik Sermersooq.

Den, som har ret til at underskrive, er ansvarlig for at tjekke, hvorvidt beslutningen er truffet på det rette niveau inden dokumentet underskrives.

Borgmesteren, direktører, fagchefer og afdelingsledere har som udgangspunkt ret til at underskrive dokumenter, aftaler og kontrakter, jf. oplistede regler i nærværende dokument.

I fravær af underskriveren skal man bevæge sig op ad i organisationshierarkiet. Således at afdelingsleder går til fagchef, fagchef til direktør, direktør til kommunaldirektør og kommunaldirektør til borgmester. I borgmesterens fravær kan viceborgmesteren underskrive dokumenter sammen med kommunaldirektøren.

Borgmester & direktører

Borgmesteren og kommunaldirektøren er tegningsberettiget overfor kommunen.

Borgmesteren kan sammen med kommunaldirektøren, vicekommunaldirektøren eller en forvaltningsdirektør underskrive aftaler og kontrakter af bestemte karakteristika. Dette drejer sig om:

- Aftaler og kontrakter der er godkendt af Udvalg for Økonomi & Erhverv og/eller Kommunalbestyrelsen
- Aftaler og kontrakter på en samlet værdi af under 2 mio. kr. Værdien skal være opgjort i forhold til årligt vederlag og løbetid
- Aftaler og kontrakter, der strækker sig over et budgetår og/eller som har et opsigelsesvarsel på over 1 år eller med længere uopsigelsesperiode
- Alle leasingaftaler

Derudover fremgår det af Inatsisartutlov nr. 29 af 17. november 2017 om den kommunale styrelse §21, at:

Dokumenter vedrørende kommunens køb og salg af fast ejendom, optagelse af lån og påtagelse af garantiforpligtelser skal underskrives af borgmesteren eller viceborgmesteren og en person bemyndiget hertil af kommunalbestyrelsen.

Kommunalbestyrelsen bemyndiger som udgangspunkt tegningsret til hver forvaltningsdirektør samt kommunal- og vicekommunaldirektøren. Tegningsbemyndigelsen kan ændres i løbet af en valgperiode ved at fremsætte en separat sagsfremstilling herom.

Inden underskrift af dokumenter, aftaler og kontrakter af ovenstående karakter, sikrer den ansvarlige direktør at forelægge beslutningen om indgåelse af aftalen for minimum det relevante fagudvalg med orientering til Udvalg for Økonomi og Erhverv.

Fagchefer

Fagchefer har ret til at underskrive aftaler og kontrakter inden for egen budgetramme og som ligger inden for indeværende budgetår.

Flerårige aftaler og kontrakter inkl. leasingaftaler kan underskrives, såfremt beslutning på forhånd er godkendt politisk gennem en sag fremsat for relevant fagudvalg med orientering til Udvalg for Økonomi og Erhverv.

Afdelingsledere

Afdelingsledere kan indgå og underskrive aftaler inden for deres afdelings eller institutions eget årsbudget.

Alle aftaler og kontrakter, som har en værdi på 100.000 kr. eller derover skal godkendes af nærmeste fagchef.

Alle flerårige aftaler og kontrakter skal underskrives af ansvarlig direktør eller sendes til politisk behandling, efter sagens karakter.

Gyldighedsperiode

De vedtagne regler for underskriftskompetence i Kommuneqarfik Sermersooq er gyldige i resten af indeværende valgperiode.

Administrationen kan fremsætte en sagsfremstilling med en revideret udgave af underskriftskompetencereglerne, såfremt det findes nødvendigt af direktionen eller fremgår som et politisk ønske. Underskriftskompetencerne bør som minimum revideres en gang i hver valgperiode.

Derudover kan direktionen kan til enhver tid sætte lavere beløbsgrænser på aftaler og kontrakter end hvad er fastsat i nærværende dokument. Dette kan være nødvendigt i tilfælde af budgetoverskridelser, økonomisk tilbagegang eller lignende situationer.

Generelt

	Generelt B = Beslutning I = Indstillende instans O = Orientering	Kommunal- bestyrelsen	Udvalg for Økonomi og Erhverv	Udvalg	Administration
1.	Godkendelse af styrelsesvedtægt for Kommunalbestyrelsen ¹	B			I
2.	Godkendelse af forretningsorden for Kommunalbestyrelsen	B	I		I
3.	Godkendelse af vedtægt for bygdebestyrelser	B			I
4.	Godkendelse af forretningsorden for bygdebestyrelser	B			I
5.	Godkendelse af udtrædelse eller orlov fra Kommunalbestyrelsen	B	I		I
6.	Godkendelse af Kommunalbestyrelsens mødekalender	B			I
7.	Uddelegering af beslutningskompetencer fra udvalg til administration i anliggender af ensartet karakter, som ikke giver anledning til tvivl	B ²	B ³	B	I
8.	Tilsyn med opbevaringen af kommunens arkivalier		B		I
9.	Høringssvar som angår den kommunale styrelse eller organisation, samt yderst afgørende forhold for kommunen	B	I	I	I
10.	Alle øvrige høringssvar				B
11.	Orientering om høringer	O	I		I
12.	Retningslinjer for politiske rejser	B			I
13.	Godkendelse af overordnede planer for politiske rejser	B			I
14.	Rejserapport for politiske rejser	B			I
15.	Indstilling af kandidater til Augo Lynges Mindelegat og Carl Egedes Fond				B
16.	Uddeling af Årets Ildsjæl		B		I
17.	Uddeling af uddannelseslegat		B		I

¹ Der skal undergives 2 behandlinger i Kommunalbestyrelsen

² Kombest kan træffe en anden afgørelse end udvalget

³Udvalg for Økonomi og Erhverv er her sidestillet med de stående udvalg

	Generelt B = Beslutning I = Indstillende instans O = Orientering	Kommunal- bestyrelsen	Udvalg for Økonomi og Erhverv	Udvalg	Administration
18.	Udpegning af valgbestyrelse	B	I ⁴		
19.	Udpegning af domsmænd til Retten i Grønland				B ⁵
20.	Vedtagelse af kvalitetsstandarder	B	I	I	I
21.	Samarbejdsaftaler af vidtrækkende betydning for kommunen	B	I	I	I
	Stående udvalg				
22.	Valg af udvalgsformand	O		B	
23.	Godkendelse af udtrædelse af udvalg	B	I	I	I
	Lokaludvalg				
24.	Nedsættelse af lokaludvalg herunder godkendelse af medlemmer, jf. styrelseslovens § 32	B	I		I
25.	Fastsættelse af regler for valg til lokaludvalg	B	I		I
26.	Vedtagelse af vedtægter for lokaludvalg	B	I		I
27.	Fordeling af lokaludvalgenes puljemidler		B		I
28.	Afsættelse af midler til lokaludvalg	B	I		I
29.	Afsættelse af midler til lokaludvalg	B	I		I
30.	Godkendelse af overordnet fordeling af midler til kommende budgetår		B		I
31.	Omposterings af midler inden for den overordnede ramme				B
	Bygdebestyrelse⁶				
32.	Afsættelse af midler til bygdebestyrelser	B	I	I	I
33.	Godkendelse af overordnet fordeling af midler			O	B
34.	Ompostering af midler inden for den overordnede ramme			O	B
35.	Dokumentation af bygdepuljens anvendelse				B
36.	Overførsel af midler mellem årene	B	I	I	I

⁴ Udvalg for Økonomi og Erhverv indstiller til valgbestyrelsen

⁵ Landsdommeren indstiller kandidaterne

⁶ Det relevante udvalg er Udvalg for Bosteder

	Generelt B = Beslutning I = Indstillende instans O = Orientering	Kommunal- bestyrelsen	Udvalg for Økonomi og Erhverv	Udvalg	Administration
37.	Budgetønsker til drifts- og anlægsudgifter fra bygdebestyrelser	O	O	B	I
38.	Afrapportering og handleplan for bygdebestyrelsesseminar	O	O	B	I
39.	Politisk samarbejdsaftale mellem bygdebestyrelser og kommunalbestyrelsen	B	I	I	I
40.	Udtrædelse og indtrædelse af bygdebestyrelser			O	I
	Politikker og planer				
41.	Overordnede politikker	B	I	I	I
42.	Politikker og strategier vedr. personale	O	B		I
43.	Endelig kommuneplan	B	I		I
44.	Sektorplaner	B	I	I	I
45.	Overordnet beredskabsplan ⁷	B	I	I	I
46.	Overordnede og væsentlige kommunale vedtægter ⁸ , herunder førstegangsgodkendelse af vedtægter for råd og udvalg ⁹	B	I	I	I
47.	Lokale vedtægter ¹⁰ under fagudvalgets ressortområde			B	I
	Borgerinddragelse				
48.	Borgerforslag, der har opnået det nødvendige antal stemmer fra borgerne		B ¹¹	B	I

⁷ Administrationen indstiller beredskabsplanen til kommunens beredskabskommission, som indstiller til udvalget

⁸ Gælder vedtægter af politisk interesse eller væsentlig betydning for borgerne i Sermersooq, f.eks. befordringsvedtægter.

⁹ Vedtægter for råd og udvalg godkendes første gang af Kommunalbestyrelsen, hvorefter efterfølgende revideringer godkendes i det relevante udvalg.

¹⁰ Gælder f.eks. lokale vedtægter for en selvejende daginstitution eller ældrecenter. Vedtægter, der finder umiddelbar anvendelse overfor borgeren skal godkendes af Naalakkersuisut jf. Retningslinjer for kommunale vedtægter af 23. april 2023

¹¹ Gælder udelukkende sager der hører under udvalgets områder

	Generelt B = Beslutning I = Indstillende instans O = Orientering	Kommunal- bestyrelsen	Udvalg for Økonomi og Erhverv	Udvalg	Administration
49.	Borgerforslag, der ikke lever op til kriterierne for at være stemmeberettiget				B
	Ungdomskommunalbestyrelsen (IKB)				
50.	Nedsættelse af Ungdomskommunalbestyrelsen og godkendelse af struktur	B			I
51.	Vedtagelse af vedtægter for Ungdomskommunalbestyrelsen	B			I
52.	Afsættelse af midler til Ungdomskommunalbestyrelsen	B	I		I
53.	Faglig vurdering af UKB's anbefaling (før levering til KB)				B
54.	Godkendelse af UKB-anbefalinger	B			I
55.	Status på UKB's godkendte anbefalinger (initiativer)	O			I

Økonomi

	Økonomi B = Beslutning I = Indstillende instans O = Orientering	Kommunal- bestyrelsen	Udvalg for Økonomi og Erhverv	Udvalg	Administration
	Generelt				
56.	Oprettelse af legater, priser og lign., herunder godkendelse af vedtægter	B	I	I	I
57.	Vederlagsstruktur	B	I		I
58.	Udlisering af særlig vidtgående karakter	B	I	I	I
	Økonomistyring				
59.	Årsbudget og budget for overslagsår	B	I		I
60.	Årsregnskab og oversendelse til revision	B	I		
61.	Tillægs- og omplaceringsbevillinger (omplaceringer mellem formål)	B	I		I
62.	Omplaceringer indenfor formål				B
63.	Rokering af budgetbeløb fra driftsbevilling til anden driftsbevilling, samt fra anlægsbevilling til anden anlægsbevilling		B	I	I
64.	Rokering af budgetbeløb fra pulje til forundersøgelser og pulje til projektering til konkret anlægsprojekter				B
65.	Budgetopfølgning	B	I		I
66.	Revisionsberetning	B	I		I
67.	Budgetregulativ	B	I		I
68.	Budgetoverførsel mellem årene - drift	B	I	I	I
69.	Budgetoverførsel mellem årene - anlæg	B	I	I	I
70.	Anlægsregnskaber for anlægsprojekter over 5 mio. kr.	B	I	I	I
71.	Regnskabsbemærkninger for anlægsprojekter under 5 mio. kr.				B
72.	Udvidet forvaltningsrevision	B	I	I	I
73.	Forsikringsaftaler	O ¹²	O		B
74.	Tilsyn med hyrevognsområdet		B		I
75.	Låneoptagelse (nye lån)	B	I		I
76.	Låneomlægning (i henhold til kommunens lånepolitik)				B

¹² Kommunalbestyrelsen orienteres om forsikringsoversigt en gang årligt

	Økonomi B = Beslutning I = Indstillende instans O = Orientering	Kommunal- bestyrelsen	Udvalg for Økonomi og Erhverv	Udvalg	Administration
77.	Indgåelse af kontrakter over 2 mio. kr. og/eller som løber over flere budgetår	O	B	I	I
78.	Indgåelse af kontrakter inden for budget og indeværende budgetår				B
79.	Godkendelse af kommunens indkøbspolitik	O	B		I
80.	Indgåelse af kontrakter på indkøbsområdet, der er omfattet af kommunens godkendte indkøbspolitik				B
81.	Indgåelse af leje- og leasingaftaler med forpligtigelser på over 5 mio.kr. årligt eller med en uopsigelsesperiode over 4 år	O	B	I	I
82.	Kommunale selskaber og selvejende institutioners låneoptag, leasingaftale mv. med forpligtigelse på over 5 mio.kr. årligt	O	B		I
83.	Fastsættelse af takster	B	I		I
	Fast Ejendom				
84.	Køb, salg og kondemnering af fast ejendom		B	I ¹³	I
	Udlejning af kommunale ejendomme				
85.	Fornyelse af lejemål der ligger inden for de fastsatte politisk godkendte regler, der er gældende for ejendommen				B
86.	Udlejning af ejendomme og arealer til andet formål end oprindeligt besluttet		B	I	I
	Boligfinansiering				
87.	Lån i henhold til lov om boligfinansiering (20-20-60 og Andelsboliger) inden for rammen af budgetbevilling		O		B ¹⁴
88.	Underskrivning af allonge til pantebrev til aflysning af tingbogen, samt ændring af debitor ved ejerskifte				B ¹⁵
	Erhverv				

¹³ Indstilles fra Forvaltning for Anlæg og Miljø til Udvalg for Anlæg og Miljø. Andre forvaltninger henvender sig til Forvaltning for Anlæg og Miljø, når de har fast ejendom, de ønsker købt eller solgt.

¹⁴ Lån indenfor rammen fastsat af KB i de årlige budgetforhandlinger underskrives af anlægsdirektøren og Kommunaldirektøren

¹⁵ Underskrives af Kommunaldirektøren og Borgmesteren

	Økonomi B = Beslutning I = Indstillende instans O = Orientering	Kommunal- bestyrelsen	Udvalg for Økonomi og Erhverv	Udvalg	Administration
89.	Oprettelse af selskaber	B	I		I
90.	Førstegangsansøgning om alkoholbevilling		B		I
91.	Ansøgning om forlængelse af en alkoholbevilling				B
92.	Status over tildelte alkoholbevillinger		O		I
93.	Klager og principielle sager vedrørende alkoholbevillinger		B		I
94.	Udstedelse af taxatilladelser				B ¹⁶
95.	Godkendelse af servicekontrakter		B		I
96.	Godkendelse af erhvervsplan		B		I
97.	Koncession ved udnyttelse af landområder	B	I	I	I
	Kommunale anlæg				
98.	Renoverings- og vedligeholdelsesprojekter (anlægsbevilling givet ifm. budget)				B
	Anlæg				
99.	Anlægsønsker til Selvstyrets forslag til finanslov	O	B	I	I

¹⁶ Udstedelse af taxatilladelse er uddelegeret til borgerservice.

Organisation og Personale

	Organisation og Personale B = Beslutning I = Indstillende instans O = Orientering	Kommunal- bestyrelsen	Udvalg for Økonomi og Erhverv	Udvalg	Administration
	Organisation				
100.	Ændringer i den overordnede administrative organisation på direktørniveau	O	B		I
101.	Ændringer i den overordnede administrative organisation under direktionen		O		B
102.	Oprettelse, omlægning og nedlæggelse af institutioner/centre og lignende	B	I	I	I
	Ansættelse, konstituering og afskedigelse				
103.	Kommunaldirektør	B	I ¹⁷		
104.	Ansøgt afsked Kommunaldirektøren	O	O		
105.	Direktører	O	O		B ¹⁸
106.	Fagchefer/stabschefer				B
	Iværksættelse af disciplinære foranstaltninger (herunder suspension, advarsel og andre disciplinære skridt)				
107.	Kommunaldirektør	B	I		
108.	Direktører		O		B
109.	Øvrige ansatte				B
	Retstvister, politimæssig efterforskning og klagebehandling				
110.	Udtalelse fra Ombudsmanden af principiel karakter eller i sager af vidtgående betydning for kommunen	O	O	O	B ¹⁹
111.	Udtalelser fra Ombudsmanden for Inatsisartut	O	O	O	B
112.	Udtalelser fra klageinstanser i sager af vidtrækkende betydning for kommunen	O	O	O	B
113.	Klage over helt eller delvis afslag på aktindsigt efter offentlighedsloven eller forvaltningsloven				B

¹⁷ Det af Kommunalbestyrelsen nedsatte ansættelsesudvalg indstiller

¹⁸ Kommunaldirektør

¹⁹ Den relevante direktør vurderer hvad der er af principiel karakter eller vidtgående betydning for kommunen

Forvaltning for Anlæg og Miljø

	Forvaltning for Anlæg og Miljø B = Beslutning I = Indstillende instans O = Orientering	Kommunal- bestyrelsen	Udvalg for Økonomi og Erhverv	Udvalg	Administration
	Generelt				
114.	Godkendelse af vedtægter for ejerforeninger			B	I
115.	Godkendelse af forretningsorden for Beredskabskommission	O	O	B	I
116.	Udviklingsplaner inden for udvalgets område	B	I	I	I
117.	Strategier for udvalgets område		B	I	I
118.	Indhentning af driftsopgaver				B
119.	Forslag til sted- og vejnavne	B	I	I	I ²⁰
	Fysisk planlægning				
120.	Igangsættelse af kommuneplantillæg og lokalplaner			O	B
121.	Forslag til kommuneplantillæg samt offentlighedsperiode	O	B	I	I
122.	Endelig godkendelse af kommuneplantillæg og lokalplaner	B	I	I	I
	Projektansøgning i henhold til Planlovens §45a samt offentlighedsperiode				
123.	Forslag, der ikke opfylder kommunens kriterier				B
124.	Forslag, der ikke overholder kommunens strategier og visioner			B	I
125.	Forslag, der overholder kommunens strategier og visioner	B	I	I	I
126.	Endelig godkendelse af projekt efter høring	B	I	I	I
127.	Arealtildeling og ophævelse				B
128.	Dispensation fra kommuneplantillæg				B
129.	§ 32 forbud ifølge planloven	B	I	I	I
	Forsyningsområdet				

²⁰ Indstilling fra administration på baggrund af indstilling fra Sted- og Vejnavnerådet

	Forvaltning for Anlæg og Miljø B = Beslutning I = Indstillende instans O = Orientering	Kommunal- bestyrelsen	Udvalg for Økonomi og Erhverv	Udvalg	Administration
130.	Regulativer og takstblade vedr. forsyningsområderne - affald og spildevand	B	I	I	I
	Bygningsområdet				
131.	Udpegning og ophævelse af bevaringsværdig status for bygninger	O	O	B	I
	Trafik og anlæg				
132.	Vedtægter og regulativer for befordringsmidler	B	I	I	I
133.	Dispensation i henhold til relevant lovgivning om befordringsmidler			B	I
134.	Anlæg og renovering af infrastruktur inden for driftsbudgettet				B
	Fangst og fiskeri				
135.	Fordeling af fangst- og fiskerilicenser				B
136.	Retningslinjer for fordeling af fangst- og fiskerilicenser	B	I	I	I

Forvaltning for Børn og Familie

	Forvaltning for Børn og Familie B = Beslutning I = Indstillende instans O = Orientering	Kommunal- bestyrelsen	Udvalg for Økonomi og Erhverv	Udvalg	Administration
	Generelt				
137.	Udviklingsplaner inden for udvalgets område	B	I	I	I
138.	Statusrapport for udviklingsplaner		O	O	I
139.	Strategier for udvalgets område		B	I	I
140.	Sammenhængende Børne og Unge Politik, Jf. Børnestøtteloven § 3, stk. 3.	B	I	I	I
141.	Beredskabsplan til forebyggelse, tidlig opsporing og behandling af sager om omsorgssvigt mod børn, Jf. Børnestøtteloven § 3, stk. 3.	B	I	I	I
142.	Nødberedskabsplan for socialt fagligt opsyn af børn indtil anbringelse				B
143.	Kompetencedelegationsplan for Børne- og Familieområdet			B	I
144.	Svarskrivelse og statusrapport ift. tilsyn fra departementet inden for udvalgets område	O	O	O	B
145.	Handleplaner for udvalgets område	O	B	I	I
	Forebyggelse				
146.	Handlingsplan for Forebyggelsesudvalg	O	O	O	I
	Familieområdet				
147.	Anbringelse med samtykke				B
148.	Anbringelse uden samtykke			B	I
149.	Beslutning om akut anbringelse			O	B
150.	Afgørelse om anbringelse på sikret afdeling i en døgninstitution				B

	Forvaltning for Børn og Familie B = Beslutning I = Indstillende instans O = Orientering	Kommunal- bestyrelsen	Udvalg for Økonomi og Erhverv	Udvalg	Administration
151.	Anbringelse uden for Grønland med samtykke				I ²¹
152.	Anbringelse uden for Grønland uden samtykke			I ²²	I
153.	Hjemgivelse af frivilligt anbragte				B
154.	Hjemgivelse af ufrivilligt anbragte			B	I
155.	Myndighedernes nægtelse af hjemgivelse				B
156.	Kvartalsvis statusrapport over anbringelser og hjemgivelser			O	I
157.	Tilbud om døgnophold for forældremyndighedsindehaver og andre familiemedlemmer ²³				B
158.	Afgørelsen om anbringelsessted ²⁴				B
159.	Godkendelse og tilbagekaldelse af plejefamilier				B
160.	Ansættelse af støtteperson indtil 10 timer ugentligt				B
161.	Ansættelse af støtteperson indtil 20 timer ugentligt				B
162.	Ansættelse af støtteperson indtil 30 timer ugentligt				B
163.	Ansættelse af støtteperson indtil 40 timer ugentligt				B
164.	Ansættelse af støtteperson over 40 timer ugentligt				I ²⁵
165.	Afgørelser om støtte til børn, efterværn til unge, ophør af støtte til børn og ophør af efterværn til unge				B
166.	Beslutning om skærpet tilsyn, jf. § 8, stk. 3				B
167.	Beslutning om iværksættelse af socialfaglig undersøgelse, jf. § 19, stk. 1 og stk. 2.				B

²¹ Administrationen indstiller til Naalakkersuisut

²² Udvalget indstiller til Naalakkersuisut

²³ jf. § 27, stk. 4 i Bekendtgørelse nr. 6 af 1. juni 2022 af Inatsisartutlov om støtte til børn

²⁴ , jf. § 30, stk. 1. i Bekendtgørelse nr. 6 af 1. juni 2022 af Inatsisartutlov om støtte til børn

²⁵ Det Centrale Børnesagkyndige Udvalg i Inatsisartut træffer beslutning

168.	Beslutning om iværksættelse af støtte inden for 24 timer, jf. § 19, stk. 3				B
169.	Underretning af politiet				B
	Forvaltning for Børn og Familie B = Beslutning I = Indstillende instans O = Orientering	Kommunal- bestyrelsen	Udvalg for Økonomi og Erhverv	Udvalg	Administration
170.	Afgørelser ifm. familiekursus, familierådslagning, netværksmøder eller støtte- og kontaktperson m.fl., jf. § 21, stk. 4				B
171.	Beslutning om iværksættelse af foreløbig støtte				B
172.	Afgørelser om støtte, v § 25, stk. 4.				B
173.	Afgørelser om støtte under graviditet, jf. § 26				B
174.	Beslutning om ophør af foranstaltninger				B
175.	Afgørelse om efterværn, jf. jf. § 42				B
176.	Nægtelse af flytning fra plejefamilie				B

Forvaltning for Børn og Skole

	Forvaltning for Børn og Skole B = Beslutning I = Indstillende instans O = Orientering	Kommunal- bestyrelsen	Udvalg for Økonomi og Erhverv	Udvalg	Administration
	Generelt				
177.	Svarskrivelse og statusrapport ift. tilsyn fra departementet inden for udvalgets område	B	I	I	I
178.	Udviklingsplaner inden for udvalgets område	B	I	I	I
179.	Strategier for udvalgets område		B	I	I
	Skoleområdet				
180.	Vedtagelse af overordnet kommunal vision/politik på skoleområdet	B	I	I	I
181.	Godkendelse af styrelsesvedtægt for skolevæsenet	B	I	I	I
182.	Fastsættelse af skolestrukturen – herunder antallet af skoler og den enkeltes skoles omfang	B	I	I	I
183.	Ansættelse og afskedigelse af skoleledere			O	B
184.	Ansættelse og afskedigelse af Elevhjemmets leder samt øvrigt personale				B
185.	Fastsættelse af rammer for klassedannelsen, elevernes timetal (Undervisningsplaner)	B	B	B	I
186.	Godkendelse af lærertimer indenfor de områder og dermed det rammebeløb, som Kommunalbestyrelsen har uddelegeret.				B
187.	Godkendelse af flere lærertimer udover det som Kommunalbestyrelsen har uddelegeret	B	I	I	I
188.	Fastsættelse af overordnede rammer for specialundervisning og specialpædagogisk bistand i folkeskolen	B	I	I	I
189.	Visitation til specialskoler og specialklasser af børn med vedvarende vidtgående behov				B
190.	Godkendelse af ferieplaner for skoler			B	I
191.	Kvalitetsrapport, jf. folkeskoleloven	O	O	O	I

	Forvaltning for Børn og Skole B = Beslutning I = Indstillende instans O = Orientering	Kommunal- bestyrelsen	Udvalg for Økonomi og Erhverv	Udvalg	Administration
192.	Fastsættelse af tidsplan for afvikling af valg til skolebestyrelse, antal forældrerepræsentanter samt afvikling af forskudte valg	B	I	I	I
193.	Godkendelse af valg til skolebestyrelse	O	O	O	B
194.	Udpegnings af formænd for valgbestyrelserne ved valg til skolebestyrelser	B	I	I	I
195.	Årlige tilsynsrapporter på skoler			O	I
196.	Årlige tilsynsrapporter på elevhjem			O	I
197.	Udsættelse af skolestart og udmeldelse af elever efter 9. klasse			O	B
198.	Årlig status på udsættelse af oprykning og tidlig oprykning til højere klassetrin			O	I
199.	Årlig status på tilbud af ophold på elevhjem, tidligere end 9. klasse			O	I
200.	Klager til Kommunalbestyrelsen over skoleders beslutning				B
	Dagtilbudsområdet				
201.	Fastsættelse af børnepasningsstrukturen – herunder antal institutioner og institutionernes omgang	B	I	I	I
202.	Godkendelse af sektorplan for dagtilbudsområdet	B	I	I	I
203.	Retningslinjer for pladsanvisning og ventelister	B	I	I	I
204.	Godkendelse af ansøgning om driftstilskud til selvejende institutioner			B	I
205.	Orientering om ventelister	O	O	O	I
206.	Årlig tilsynsrapport for dagtilbud			O	I
207.	Årlig tilsynsrapport for dagplejer			O	I
	Sundhed og Fritidsområdet				
208.	Uddeling af idrætspriser			B	I
209.	Udpegnings af Malik brugerråds medlemmer			B	I ²⁶
210.	Fastsættelse Svømmehallen Maliks åbningstider			O	B

²⁶ Forvaltningen indstiller et medlem, som forudsættes at repræsentere skoler, børnehaver, vuggestuer etc.

	Forvaltning for Børn og Skole B = Beslutning I = Indstillende instans O = Orientering	Kommunal- bestyrelsen	Udvalg for Økonomi og Erhverv	Udvalg	Administration
211.	Fastsættelse af hallers åbningstider			O	B
212.	Godkendelse af fritidsaktiviteter/fritidsundervisning	B	I	I	I
213.	Sommeraktiviteter			O	B
214.	Tilskudsregler indenfor fritid og idræt	B	I	I	I
215.	Musikskoler og forsamlingshuses overordnet struktur	B	I	I	I
	Forebyggelse				
216.	Handlingsplan for Forebyggelsesudvalg	O	O	O	I
	Kultur				
217.	Tilskud fra kulturtilskudspuljen		B ²⁷		B
218.	Tilskud fra kulturpuljen/Sermeqpuljen		B ²⁸		I
219.	Regler for kulturtilskud	O	B		I

²⁷ Ansøgninger om over 30.000 kr. skal behandles politisk. Andre ansøgninger behandles af forvaltningen

²⁸ Sermeqpuljens råd uddeler tilskuddet

Forvaltning for Velfærd og Arbejdsmarked

	Forvaltning for Velfærd og Arbejdsmarked B = Beslutning I = Indstillende instans O = Orientering	Kommunal- bestyrelsen	Udvalg for Økonomi og Erhverv	Udvalg	Administration
	Generelt				
220.	Overordnede udviklingsplaner for kompetenceområdet og beskæftigelsesområdet	B	I	I	I
221.	Sektorplaner inden for udvalgets ressortområde	B	I	I	I
222.	Strategier inden for udvalgets ressortområde		B	I	I
223.	Kompetenceplan for forvaltningens område			B	I
224.	Løbende afrapportering om kommunalt tilsyn med institutionerne			O	I
225.	Afrapportering om eksternt tilsyn med institutionerne			O	B
226.	Fastsættelse af serviceniveau i form af kvalitetsstandarder	B	I	I	I
227.	Lokale vedtægter for de enkelte institutioner, kollegier og lignende.			B	I
228.	Vedtægt for visitation til socialbolig	B	I	I	I
	Job og Socialservice				
229.	Udpegning af repræsentant til repræsentantskab og bestyrelse i Kofoed Skole				B
230.	Fastsættelse af rådighedsbeløb for alderspensionister	B	I	I	I
231.	Statistik angående udefrakommende arbejdskraft			O	I
232.	Orientering vedr. tilsyn med udefrakommende arbejdskraft	O	O	O	I
	Ældreområdet				
233.	Udpegning af de politisk bestemte bestyrelsesmedlemmer til Utoqqaat Illuat og Ippiarsuk			B	I
234.	Suppleants indtrædelse i ældre- eller handicapråd			O	B
235.	Indkaldelse af nye medlemmer til Ældre- eller Handicapråd ved fravær af suppleanter			B	I
236.	Orientering om Ældrerådets arbejde			O	I

	Forvaltning for Velfærd og Arbejdsmarked B = Beslutning I = Indstillende instans O = Orientering	Kommunal- bestyrelsen	Udvalg for Økonomi og Erhverv	Udvalg	Administration
	Handicapområdet				
237.	Anbringelse på døgninstitution			O	B ²⁹
238.	Anbringelse/Ophold uden for Grønland			O	B ³⁰
239.	Orienteringer om Handicaprådets møder			O	I
240.	Fastsættelse af sagsbehandlingsfrister ³¹	B	I	I	I

²⁹ Indstiller overfor departementet

³⁰ Indstiller overfor departementet

³¹ Jf. Inatsisartutlov nr. 13 af 12. juni 2019 om støtte til personer med handicap (dog biennial ifølge lovgivningen)