

Kvalitetsstandard: Afdeling for borgere med handicap og et plejebenhov

Indhold	Beskrivelse
1. Hvad er ydelsens lovgrundlag?	<p>Inatsisartutlov nr. 13 af 12. juni 2019 om støtte til personer med handicap med gældende ændringer.</p> <p>Selvstyrets bekendtgørelse nr. 19 af 4. november 2019 om botilbud til personer med handicap.</p> <p>Selvstyrets bekendtgørelse nr. 29 af 7. august 2020 om støtte til personer med handicap</p>
2. Hvilke behov dækker ydelsen?	<p>Afdelingen er for voksne med handicap, der har et behov for særlig pleje og omsorg døgnet rundt.</p> <p>Medarbejderne på afdelingen støtter og motiverer borgeren i at bevare, forbedre og udvikle deres psykiske, fysiske og sociale funktioner. En vigtig del af dette er støtte, der består i at fastholde og udvikle identitet, selvværd og livsglæde, samt støtte til at kunne fungere socialt, kunne kommunikere og opleve størst mulig indflydelse på eget liv.</p>
3. Hvad er formålet med ydelsen?	<p>Ydelsen har til formål:</p> <ul style="list-style-type: none"> • At borgeren i højere grad bliver i stand til at tage ansvar for hverdagen på egne betingelser og dermed opnå størst mulig indflydelse på tilværelsen • At arbejde hen mod en vedligeholdelse eller ideelset en forbedring af borgerens funktionsevner samt at sikre borgerens funktionstab sker så skånsomt og værdigt som muligt • At forbedre mulighederne for borgerens livsudfoldelse gennem kontakt, tilbud om samvær, aktivitet, behandling, omsorg og støtte. • At motivere borgeren til at kunne mestre sit eget liv på egne præmisser • At støtte borgeren i at kunne benytte øvrige tilbud i lokalområdet med henblik på at styrke livskvaliteten
4. Hvem kan modtage ydelsen?	<p>Borgeren med et handicap, som på grund af betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne har behov for omfattende og særlig støtte, hjælp og omsorg, kan visiteres til en plads på afdelingen.</p> <p>Borgeren kan få tilbudt en plads på afdelingen, hvis:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Borgeren har en betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne • Borgeren har brug for ekstra støtte og omsorg • Borgeren har behov for støtte døgnet rundt
5. Hvilke aktiviteter kan indgå i ydelsen?	<p>Der kan efter en individuel behovsvurdering ydes støtte, hjælp og vejledning til følgende:</p>

	<p><u>Praktisk hjælp</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Personlig hygiejne • Rengøring og tøjvask • Spisesituationer og kostplan • Fastlægge døgnrytme • Hjælp til budgetplanlægning, budgetkonto, PBS, netbank mv. • Læsning af post • Medicindosering, -administration og -indtagelse • Kontakt til lægeklinik og distriktpsychiatri og andre offentlige instanser <p><u>Træning i praktiske færdigheder</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Rengøring • Dagligvareindkøb • Løbende kostvejledning <p><u>Generelt støttende aktiviteter</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Rådgivning og vejledningssamtaler • Vedligeholdende træning og tilpasning af hjælpemidler • Deltagelse til forskellige aktiviteter • Udvikling af egne ressourcer og implementering af kompenserende strategier • Pleje/omsorg og behandlingsmæssig indsats • Vedligeholdelse og styrkelse af allerede eksisterende kompetencer • Ledsagelse i sociale, kulturelle og sportslige aktiviteter • Mobilitetstræning og ledsagelse, hvor det skønnes pædagogisk nødvendigt <p>Der kan også tilbydes enkelte rådgivnings- og vejledningsforløb til pårørende.</p>
6. Hvilke aktiviteter indgår ikke i ydelsen?	<p>Der ydes ikke støtte til følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Genoptræning • Varetagelse af borgerens økonomi
7. Hvad er ydelsens omfang?	<p>Ydelsen rummer:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Socialpædagogisk bistand • Personale døgnet rundt • Pleje og omsorg døgnet rundt • Lejlighed med eget toilet og bad, der betragtes som borgerens eget hjem • Udarbejdelse af individuel udviklingsplan <p>Pædagogisk arbejdes der primært med relationsopbygning for at øge motivationen og livskvaliteten for borgeren. I dette arbejde kan der blandt andet gøres brug af OCNs principper og redskaber.</p>
8. Hvad koster ydelsen?	<p>Borgeren betaler månedlig husleje og kost efter gældende takster.</p>
9. Hvem har visitationskompetencen?	<p>Visitationsudvalget for Handicap og Socialpsykiatri.</p>

10. Hvem leverer ydelsen?	Afdelingen for Handicap og Socialpsykiatri i Forvaltning for Velfærd og Arbejdsmarked
11. Kompetencekrav til leverandøren?	<p>Personalet kan være sygeplejersker, social- og sundhedsassistenter, pædagoger, eller medarbejdere med lignende social- eller sundhedsfaglig uddannelse, eller ufaglærte.</p> <p>Der er nøje sammenhæng mellem medarbejdernes specialviden og faglig baggrund i forhold til kompleksiteten af borgerens behov for pædagogiske og fysiske træning, vejledning, støtte, pleje og omsorg. Det forudsættes, at leverandøren kan varetage opgaven uafhængig af borgerens primære lidelse.</p>
12. Hvordan følges op på ydelsen?	Afdelingens personale er ansvarlig for udarbejdelsen af en årlig statusrapport, om lægger op til revurdering af borgerens handleplan. Statusrapport sendes til borgerens sagsbehandler. Derudover arbejdes løbende med udviklingsplaner for borgeren.
13. Klagevejledning	<p>Der kan indgives en klage indenfor 6 uger fra afgørelsens dato til:</p> <p>Det Sociale Ankenævn Imaneq 29, 1.sal Postboks 689 3900 Nuuk.</p> <p>Hverdage Kl.10:00-15:00</p> <p>E-mail: maalaarut@nanoq.gl Tlf.: (+299) 328033 www.sullissivik.gl/</p>