

Kvalitetsstandard: Beskyttede boenheder

Indhold	Beskrivelse
1. Hvad er ydelsens lovgrundlag?	<p>Inatsisartutlov nr. 13 af 12. juni 2019 om støtte til personer med handicap med gældende ændringer.</p> <p>Selvstyrets bekendtgørelse nr. 19 af 4. november 2019 om botilbud til personer med handicap.</p> <p>Selvstyrets bekendtgørelse nr. 29 af 7. august 2020 om støtte til personer med handicap</p>
2. Hvilke behov dækker ydelsen?	<p>En beskyttet boenhed er for voksne med handicap, der har et behov for pleje og støtte døgnet rundt.</p> <p>Personalet i boenheden støtter og motiverer borgern i at bevare, forbedre og udvikle deres psykiske, fysiske og sociale funktioner. En vigtig del af dette er motivation og støtte, der består i at fastholde og udvikle identitet, selvværd og livsglæde, samt støtte til at kunne fungere socialt, kunne kommunikere og opleve størst mulig indflydelse på eget liv.</p>
3. Hvad er formålet med ydelsen?	<p>Ydelsen har til formål:</p> <ul style="list-style-type: none"> • At motivere og støtte borgeren i at bevare og forbedre sine psykiske, fysiske og sociale funktioner, så borgeren på sigt kan flytte i egen bolig med evt. hjælp fra støttekorpsset • At borgeren i højere grad bliver i stand til at tage ansvar for hverdagen på egne betingelser og dermed opnå størst mulig indflydelse på tilværelsen • At forbedre mulighederne for borgerens livsudfoldelse gennem kontakt, tilbud om samvær, aktivitet, behandling, omsorg og støtte. • At støtte borgeren i at kunne benytte øvrige tilbud i lokalområdet med henblik på at styrke livskvaliteten
4. Hvem kan modtage ydelsen?	<p>Voksne med handicap, der har et behov for plads i en beskyttet boenhed, kan visiteres til ydelsen, hvis:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Borgeren har en væsentlig fysisk, psykisk, intellektuel eller sensorisk funktionsnedsættelse • Borgeren har behov for støtte døgnet rundt
5. Hvilke aktiviteter kan indgå i ydelsen?	<p>Der kan efter en individuel behovsvurdering ydes støtte, motivation, omsorg, hjælp og vejledning til følgende:</p> <p><u>Praktisk hjælp</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Personlig hygiejne og fremtræden • Fastlægge døgnrytme • Hjælp til budgetplanlægning, budgetkonto, PBS, netbank mv. • Borgeren kan få hjælp til at læse sin post • Medicinadministration/medicinindtagelse • Kontakt til lægeklinik og distriktpsychiatri og andre offentlige instanser

	<p><u>Træning i praktiske færdigheder</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Rengøring • Dagligvareindkøb • Løbende kostvejledning • Madlavning <p><u>Generelt støttende aktiviteter</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Rådgivning og vejledningssamtaler • Udvikling af egne ressourcer og implementering af kompenserende strategier • Vedligeholdelse og styrkelse af allerede eksisterende kompetencer • Ledsagelse i sociale, kulturelle og sportslige aktiviteter • Mobilitetstræning og ledsagelse, hvor det skønnes pædagogisk nødvendigt <p>Der kan også tilbydes enkelte rådgivnings- og vejledningsforløb til pårørende.</p>
6. Hvilke aktiviteter indgår ikke i ydelsen?	<p>Der ydes ikke støtte til følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aflastning • Genoptræning • Behandlingsmæssig indsats efter vurdering • Medicindosering • Varetagelse af borgerens økonomi
7. Hvad er ydelsens omfang?	<p>Ydelsen rummer:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tilbud om socialpædagogisk bistand • Personale døgnet rundt • Faciliteter til samvær og aktivitet • Tildeling af 1 værelse/lejlighed i boenheden • Udarbejdelse af individuel udviklingsplan • Brug af skifteretsdepot ved dødsfald <p>Boenheden betragtes som borgerens eget hjem.</p> <p>Pædagogisk arbejdes der primært med relationsopbygning for at øge motivationen og livskvaliteten for borgeren. Med afsæt i dette arbejdes der med at støtte borgeren til aktivitet, uddannelse eller beskæftigelse.</p>
8. Hvad koster ydelsen?	Borgeren betaler månedlig husleje og kost efter gældende takst.
9. Hvem har visitationskompetencen?	Visitationsudvalget for Handicap og Socialpsykiatri
10. Hvem leverer ydelsen?	Afdelingen for Handicap og Socialpsykiatri i Forvaltning for Velfærd og Arbejdsmarked
11. Kompetencekrav til leverandøren?	<p>Personalet kan være social- og sundhedsassistenter, pædagoger, faglærte inden for psykiatrien, eller personer med lignende socialfaglig uddannelse eller ufaglærte.</p> <p>Der skal være sammenhæng mellem medarbejdernes specialviden</p>

	<p>og faglig baggrund i forhold til kompleksiteten af borgerens behov for pædagogisk træning, vejledning, støtte og omsorg. Det forudsættes, at leverandøren kan varetage opgaven uafhængig af borgerens primære lidelse.</p>
<p>12. Hvordan følges op på ydelsen?</p>	<p>Medarbejderne på boenhederne er ansvarlige for udarbejdelsen af en årlig statusrapport, som lægger op til revurdering af borgerens handleplan. Derudover arbejdes løbende med udviklingsplaner for borgeren. Statusrapport sendes til borgerens sagsbehandler.</p>
<p>13. Klagevejledning</p>	<p>Der kan indgives en klage indenfor 6 uger fra afgørelsens dato til:</p> <p>Det Sociale Ankenævn Imaneq 29, 1.sal Postboks 689 3900 Nuuk.</p> <p>Hverdage Kl.10:00-15:00</p> <p>E-mail: maalaarut@nanoq.gl Tlf.: (+299) 328033 www.sullissivik.gl/</p>