

# **Kommuneqarfik Sermersooq Kvalitetsstandarder 2024**

**Ældreområdet  
Handicap- og Socialpsykiatriområdet  
Myndighedsområdet  
Arbejdsmarkedsområdet**

## Indhold

1. Indledning .....	4
2. Kompetencekrav .....	5
3. Kvalitetsopfølgning.....	5
4. Visitation .....	6
5. Sagsbehandlingsfrister.....	6
6. Klagevejledning.....	6
<b>7. Kvalitetsstandarder på Ældreområdet.....</b>	<b>7</b>
7.1 Kvalitetsstandard: Plejehjem .....	7
7.2 Kvalitetsstandard: Ældrekollektiv.....	9
7.3 Kvalitetsstandard: Ældre- og handicapvenlig bolig .....	11
7.4 Kvalitetsstandard: Skærmet enhed .....	13
7.5 Kvalitetsstandard: Aktivitetstilbud .....	15
7.6 Kvalitetsstandard: Kørsel til aktivitetstilbud.....	17
7.7 Kvalitetsstandard: Trænings- og aflastningsophold .....	18
7.8 Kvalitetsstandard: Plejevederlag .....	21
7.9 Kvalitetsstandard: Støtte til varetagelse af omsorg i eget hjem .....	23
7.10 Kvalitetsstandard: Støtteperson .....	24
7.11 Kvalitetsstandard: Ledsagerordning .....	26
7.12 Kvalitetsstandard: Hjemmehjælp.....	28
7.13 Kvalitetsstandard: Madordning .....	32
7.14 Kvalitetsstandard: Snerydning.....	33
7.15 Kvalitetsstandard: Hjælp og støtte til forældre til tvillinger eller flere børn .....	34
<b>8. Kvalitetsstandarder på Handicap- og Socialpsykiatriområdet .....</b>	<b>36</b>
8.1 Kvalitetsstandard: Bokollektiver .....	36
8.2 Kvalitetsstandard: Beskyttede boenheder .....	39
8.3 Kvalitetsstandard: Afdeling for borgere med handicap og et plejebehov.....	41
8.4 Kvalitetsstandard: Aflastningstilbud.....	44
8.5 Kvalitetsstandard: Aktivitets- og Samværstilbud.....	45
8.6 Kvalitetsstandard: Støtte til varetagelse af omsorg i eget hjem .....	48
8.7 Kvalitetsstandard: Støtteperson .....	49
8.8 Kvalitetsstandard: Ledsagerordning .....	52
8.9 Kvalitetsstandard: Kørsel med Handicapbus .....	53
8.10 Kvalitetsstandard: Hjælpebidler og boligindretning .....	55
8.11 Kvalitetsstandard: Ergonomi – forflytningsvejledninger .....	58
8.12 Kvalitetsstandard: Træning på handicap- og socialpsykiatriområdet .....	59
8.13 Kvalitetsstandard: Træning på voksenområdet .....	61
8.14 Kvalitetsstandard: Træning på rehabiliteringsområdet.....	63

8.15 Kvalitetsstandard: Træning på børneområdet .....	66
<b>9. Kvalitetsstandarder på Myndighedsområdet .....</b>	<b>69</b>
9.1. Kvalitetsstandard: Herberget .....	69
9.2. Kvalitetsstandard: Modulbolig .....	71
9.3. Kvalitetsstandard: Forsøgsbolig .....	72
<b>10. Kvalitetsstandarder på Arbejdsmarkedsområdet .....</b>	<b>74</b>
10.1 Kvalitetsstandard: Aktivering .....	74
10.2 Kvalitetsstandard: Piorsaavik .....	75
10.3 Kvalitetsstandard: Vejlednings-, motivations- og afklaringsforløb (Qaamaneq) .....	77
10.4 Kvalitetsstandard: Arbejdsprøvning .....	78
10.5 Kvalitetsstandard: Virksomhedsrevalidering .....	80
10.6 Kvalitetsstandard: Fleksjob .....	81
10.7 Kvalitetsstandard: Opkvalificeringsforløbet, MA .....	82
10.8 Kvalitetsstandard: Mobilitetsfremmende ydelser .....	83
11. Kontakt: Vil du vide mere? .....	85

## 1. Indledning

Hermed præsenteres samtlige kvalitetsstandarder for visiterede ydelser til borgere i Kommuneqarfiik Sermersooq på følgende områder:

- Ældreområdet
- Handicap og Socialpsykiatri
- Myndighedsområdet
- Arbejdsmarkedsområdet

Kvalitetsstandarderne revideres og godkendes en gang om året af Kommunalbestyrelsen. De afspejler Kommunalbestyrelsens overordnede politiske beslutninger og målsætninger.

### Formål

Kvalitetsstandarderne informerer om de indsatser, som kommunen tilbyder inden for ovenstående områder, herunder evt. hvilke kriterier, der skal være til stede, for at en borger kan visiteres til en ydelse. Kvalitetsstandarderne er med til at sikre, at borgerne får tildelt ydelser efter de samme kriterier uanset, hvor de bor i Kommuneqarfiik Sermersooq.

En kvalitetsstandard indeholder primært:

- Lovgrundlag
- Formål
- Målgruppe
- Ydelsesbeskrivelse
- Visitationskriterier
- Kompetencekrav
- Klagevejledning

Formålet med kvalitetsstandarderne er at give både medarbejdere og borgere en tydelig og klar beskrivelse af de ydelser, der skal leveres.

Anvendelsen af kvalitetsstandarder har desuden følgende fordele:

- ✓ Kvalitetsstandarder gør det gennemsigtigt for den enkelte borger, hvad denne har ret til, når der er behov for hjælp.
- ✓ Kvalitetsstandarder er et arbejdsredskab for visitatorerne, som bestiller og personalet, som udfører plejen, idet standarderne giver en detaljeret beskrivelse af krav til tildeling samt indhold af ydelsen.
- ✓ Kvalitetsstandarder er et politisk værktøj, hvor serviceniveauet fastsættes politisk i henhold til gældende lovgivning og ønsket politisk prioritering

## 2. Kompetencekrav

Leverandørerne<sup>1</sup> af ydelserne skal planlægge og udføre den bevilligede hjælp og støtte under hensyn til den enkelte borger, visitationens afgørelse og det serviceniveau, der er beskrevet i kvalitetsstandarderne.

Leverandøren skal sikre, at de medarbejdere der løser pleje- og støtteopgaver, i nødvendigt omfang har den rette social- og sundhedsfaglige eller pædagogiske uddannelse. Det fremgår af kvalitetsstandarderne, hvilke kompetencekrav der er gældende for en given ydelse.

Det er samspillet mellem opgavens karakter og borgerens helhedssituation, der skal ligge til grund for vurderingen af kompleksiteten i en given opgave. Det er forholdet mellem borgerens situation, opgavens kompleksitet og den enkelte medarbejders kompetencer, der afgør, hvem der skal løse opgaven. Det er derfor den relevante leder hos den enkelte leverandør, der foretager et fagligt skøn og i samarbejde med medarbejderne, afgør hvem der løser en given opgave.

Selvom der er fokus på, at alle borgere skal modtage ydelser efter de samme kriterier, uafhængigt af hvor de bor i kommunen, er der visse forskelle i de forskellige byer og distrikter, særligt på grund af udfordringer med rekruttering af uddannet personale. Ved ansættelse af ufaglært personale, vil der dog blive gjort en ekstra indsats i forbindelse med oplæring og indføring i kvalitetsstandarderne, for bedst muligt at kunne leve op til kravene.

## 3. Kvalitetsopfølgning

Først og fremmest er det kommunens opgave at sikre kvalitet i den service, som ydes til kommunens borgere. Samlet set forudsætter denne målsætning, at der fokuseres på kvalitet på flere områder:

- Kvalitet i service og ydelser
- Kvalitet i ledelse
- Kvalitet i forvaltning og arbejdsgange
- Kvalitet i arbejdsmiljø

Et af de vigtigste redskaber til at sikre kvalitet er kvalitetsstandarder. Kvalitetsstandarderne skal sikre, at det fastsatte serviceniveau holdes, samt at ydelserne dækker borgernes individuelle behov. Der foretages en årlig gennemgang og revidering af alle kvalitetsstandarder, som bliver politisk behandlet og godkendt i forlængelse af budgetvedtagelsen.

Der føres overordnet ledelseskontrol med, at de kommunale ydelser lever op til gældende lovgivning, og at forvaltningen leverer det den skal i forhold til resultat- og servicemål samt politiske målsætninger.

---

<sup>1</sup> Kommuneqarfiik Sermersooq er leverandørerne, da det er kommunale institutioner og offentligt ansatte, der leverer ydelser til borgerne.

## 4. Visitation

For størstedelen af de ydelser, der fremgår af kvalitetsstandarderne, gælder det, at borgeren skal visiteres til ydelsen for at modtage den. I samarbejde med borgeren og f.eks. plejepersonale eller pårørende vurderer visitatoren borgerens behov for hjælp.

Samarbejdet mellem borger, sagsbehandler, visitator/terapeut og plejepersonale skal bygge på respekt, loyalitet og tillid til, at beslutninger og handlinger sker ud fra et ønske om at finde de bedste løsninger. Samspillet skal tage udgangspunkt i en ligeværdig dialog med borgeren, som sikrer at borgerens selvbestemmelse i form af synspunkter, normer og livsstil i videst muligt omfang tilgodeses.

## 5. Sagsbehandlingsfrister

Kommunen skal jf. handicaplovgivningen fastsætte regler for, hvor lang tid der må gå fra modtagelsen af en ansøgning om støtte til afgørelsen skal være truffet.

Sagsbehandlingsfristen for ansøgninger om støtte jf. *Inatsisartutlov nr. 13 af 12. juni 2019 om støtte til personer med handicap* er i 2024 4 måneder.

Hvis der ikke kan træffes afgørelse indenfor dette tidsrum, så skal borgeren have skriftlig besked om, hvornår der kan forventes en afgørelse, samt en forklaring på hvorfor fristen i dette tilfælde ikke kan overholdes.

## 6. Klagevejledning

Hvis borgeren ikke er enig i en afgørelse, har borgeren ofte mulighed for at klage. Klagevejledningen fremgår ved hver enkelt ydelse.

## 7. Kvalitetsstandarder på Ældreområdet

Ældre borgere i Kommuneqarfiik Sermersooq skal så vidt muligt understøttes i at leve det liv, de har levet hidtil. Derfor er værdighed hele livet en vigtig målsætning for Kommuneqarfiik Sermersooqs arbejde med ældre. At blive ældre er ikke en begrænsning, hvis man får den støtte og hjælp, man har brug for.

Kommuneqarfiik Sermersooq vedtog i efteråret 2016 en Ældrepolitik med undertitlen - ”*et værdigt og aktivt liv*”, som gælder frem til 2026. Politikken er blevet udfærdiget på baggrund af resultater fra en omfattende borgerdialog og evaluering af den hidtidige indsats på området.

Udover ældrepolitikken er der udarbejdet en sektorplan for ældreområdet. Hvor ældrepolitikken angiver den politiske retning og røde tråd, angiver sektorplanen, hvordan de politiske mål bliver indfriet. Kvalitetsstandarderne beskriver, hvad de enkelte ydelser og tilbud konkret omfatter.

For alle kvalitetsstandarderne på ældreområdet gælder, at ansøgninger besvares indenfor ti hverdage med besked om, at visitationen har modtaget henvendelsen.

Visitationen træffer en afgørelse senest efter seks uger. Hvis det er et afslag, vedlægges skriftlig begrundelse og en klagevejledning. Hvis der er tale om akutte behov, hvor en borgers funktionsniveau har ændret sig betydeligt og pludseligt, så prioriteres disse ansøgninger først.

### 7.1 Kvalitetsstandard: Plejehjem

Indhold	Beskrivelse
<b>1. Hvad er ydelsens lovgrundlag?</b>	Landstingsforordning nr. 11 af 30. oktober 1998 om ældreinstitutioner mv. med gældende ændringer Inatsisartutlov nr. 20 af 23. november 2015 om alderspension med gældende ændringer. Selvstyrets bekendtgørelse nr. 77 af 23. december 2021 om alderspension
<b>2. Hvilke behov dækker ydelsen?</b>	Døgndækket pleje for borgeren, der ikke længere er i stand til at bo i eget hjem og har behov for hjælp, pleje og omsorg, der ikke på faglig forsvarlig vis kan tilgodeses af hjemmehjælpen.
<b>3. Hvad er formålet med ydelsen?</b>	At borgeren med varigt behov for pleje døgnet rundt kan tilbydes relevant pleje og omsorg hele døgnet.
<b>4. Hvem kan modtage ydelsen?</b>	Ældre borgere med funktionsnedsættelser, som bevirker, at vedkommende ikke kan klare sig i eget hjem med hjemmehjælp, kan visiteres til en bolig på plejehjem.  Borgeren kan få tilbudt en plads på plejehjem, hvis: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Det er umuligt at give den nødvendige hjælp i eget hjem f.eks. varetagelse af personlig hygiejne og indtagelse af måltider.</li> <li>• Det er uforsvarligt, at borgeren er i eget hjem</li> <li>• Borgeren ikke kan tilkalde hjælp ved akut opståede behov</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Borgeren ikke kan klare sig selv uden tilsyn og hjælp mellem kl. 21 og 7 i Paamiut og Tasiilaq</li> <li>• Borgeren har behov for massiv støtte døgnet rundt</li> <li>• Borgeren kan være til fare for sig selv og andre</li> <li>• Som udgangspunkt skal borger have haft adresse i kommunen i mindst 2 år forud for at kunne få tildelt en plads</li> <li>• Borgeren ikke kræver specialiseret palliativ behandling eller er i terminalt forløb.</li> </ul> <p>Det er muligt at søge om og komme på venteliste til en ægtefællestue, hvis ægtefællen eller samleveren ønsker at flytte med på plejehjem.</p>
<b>5. Hvilke aktiviteter kan indgå i ydelsen?</b>	<p>Der kan ydes støtte til følgende aktiviteter:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Personlig hygiejne</li> <li>• Rengøring og tøjvask</li> <li>• Spisesituationer og kostplan</li> <li>• Kontakt til sundhedsvæsenet</li> <li>• Rådgivning</li> <li>• Vedligeholdende træning og tilpasning af hjælpemidler, dog i mindre grad i Tasiilaq</li> <li>• Deltagelse i forskellige sociale, mentale og fysiske aktiviteter</li> <li>• Medicindosering</li> </ul>
<b>6. Hvilke aktiviteter indgår ikke i ydelsen?</b>	<p>Der ydes ikke støtte til følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Visitering til aktivitetstilbud</li> <li>• Genoptræning</li> <li>• Afklaring af komplekse psykiatriske forløb</li> <li>• Praktisk hjælp ved flytning</li> <li>• Respiratorbehandling</li> <li>• Praktisk hjælp ved begravelse</li> <li>• Afholdelse, betaling og fejring af fødselsdage m.m.</li> <li>• Afholdelse af frisørudgifter og andre udgifter</li> <li>• Hjælp til indkøb</li> <li>• Hjælp til hævning af kontanter</li> </ul>
<b>7. Hvad er ydelsens omfang?</b>	<p>Ydelsen rummer:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Personale døgnet rundt</li> <li>• Tildeling af 1-2 rums boliger</li> <li>• Faciliteter til samvær, aktivitet og træning</li> <li>• Plan for pleje – og omsorgsydelsen udarbejdes i samarbejde med kontaktpersonen</li> <li>• Brug af skifteretsdepot ved dødsfald</li> </ul>
<b>8. Hvad koster ydelsen?</b>	<p>Beboerne betaler ikke direkte for ydelsen, men der sker en reduktion i deres pension efter gældende takster.</p>
<b>9. Hvem har visitationskompetencen?</b>	<p>Visitationsenheden.</p> <p>Den visiterede borger tildeles efter en prioriteret venteliste en plads på det plejehjem, hvor der er en ledig bolig. Såfremt muligt, tages hensyn til borgerens ønsker.</p>
<b>10. Hvem leverer ydelsen?</b>	<p>Forvaltning for Velfærd og Arbejdsmarked.</p>



<b>11. Kompetencekrav til leverandøren?</b>	<p>Personalet kan være sygeplejersker, social- og sundhedsassistenter, pædagoger, sundhedshjælpere, socialhjælpere, personer med lignende socialfaglig uddannelse eller ufaglærte.</p> <p>Ergo- og fysioterapeuter vurderer behovet for træning og hjælpemidler og tager sig af forflytningsbeskrivelser.</p>
<b>12. Hvordan følges op på ydelsen?</b>	<p>Mindst 1 gang årligt udarbejder kontaktpersonen i fællesskab med borgeren en helhedsvurdering af borgeren. Herudover bliver forløbet kvartalsvis evalueret af plejepersonalet.</p>
<b>13. Klagevejledning</b>	<p>Der kan indgives en klage indenfor 6 uger fra afgørelsens dato til:</p> <p>Det Sociale Ankenævn Imaneq 29, 1.sal Postboks 689 3900 Nuuk.</p> <p>Hverdage Kl.10:00-15:00</p> <p>E-mail: maalaarut@nanoq.gl Tlf.: (+299) 328033 www.sullissivik.gl/</p>

## 7.2 Kvalitetsstandard: Ældrekollektiv

Indhold	Beskrivelse
<b>1. Hvad er ydelsens lovgrundlag?</b>	<p>Landstingsforordning nr. 11 af 30. oktober 1998 om ældreinstitutioner m.v. med gældende ændringer Inatsisartutlov nr. 20 af 23. november 2015 om alderspension med gældende ændringer Selvstyrets bekendtgørelse nr. 77 af 23. december 2021 om alderspension</p>
<b>2. Hvilke behov dækker ydelsen?</b>	<p>Døgndækket pleje for borgeren, der ikke er tungt plejkrævende, men alligevel ikke længere er i stand til at være i eget hjem og har behov for hjælp, pleje og omsorg, der ikke på faglig forsvarlig vis kan tilgodeses af hjemmehjælpen.</p>
<b>3. Hvad er formålet med ydelsen?</b>	<p>At borgeren med en vis grad af selvhjulpethed og et behov for pleje, kan tilbydes relevant pleje og støtte hele døgnet af enten varig eller midlertidig karakter.</p>
<b>4. Hvem kan modtage ydelsen?</b>	<p>Borgeren kan visiteres til en plads i et ældrekollektiv, hvis:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Borgeren pga. en aktuel eller vedvarende funktionsnedsættelse ikke kan klare sig i eget hjem på trods af hjemmehjælp og andre foranstaltninger.</li> <li>• Borgeren ikke er tungt plejkrævende og har et funktionsniveau, som kan stabiliseres eller bedres væsentligt ved et boligskift</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Borgeren har behov for og samtidig ressourcer til at indgå i fællesskabet og deltage i kollektivets aktiviteter.</li> <li>• Borgeren ikke kræver specialiseret palliativ behandling eller er i terminalt forløb.</li> </ul> <p>I vurderingen af plejebehovet tages der udgangspunkt i relevante vurderinger af borgerens plejebehov.</p> <p>Det er muligt at søge om og komme på venteliste til en ægtefællestue, hvis ægtefællen eller samleveren ønsker at flytte med på ældrekollektivet.</p>
<b>5. Hvilke aktiviteter kan indgå i ydelsen?</b>	<p>Der kan ydes støtte til følgende aktiviteter:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Personlig hygiejne</li> <li>• Rengøring og tøjvask</li> <li>• Spisesituationer</li> <li>• Kontakt til sundhedsvæsenet</li> <li>• Rådgivning</li> <li>• Vedligeholdende træning og tilpasning af hjælpemidler</li> <li>• Udlevering af hjemmetræningsprogrammer til de perioder der ikke er fast ergo- og fysioterapeuter i byen</li> <li>• Deltagelse i forskellige aktiviteter</li> </ul>
<b>6. Hvilke aktiviteter indgår ikke i ydelsen?</b>	<p>Der ydes ikke støtte til følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Afklaring af komplekse psykiatriske forløb</li> <li>• Praktisk hjælp ved flytning</li> <li>• Praktisk hjælp ved begravelse</li> <li>• Afholdelse, betaling og fejring af fødselsdage m.m.</li> <li>• Afholdelse af frisørudgifter og andre udgifter</li> <li>• Medicindosering</li> <li>• Hjælp til indkøb</li> <li>• Hjælp til hævning af kontanter</li> </ul>
<b>7. Hvad er ydelsens omfang?</b>	<p>Ydelsen rummer:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tildeling af 1 rums boliger</li> <li>• Tildeling af en ægtefællestue i Qeqertarsuatsiaat, hvis borgeren er visiteret til det</li> <li>• Faciliteter til samvær, aktivitet og træning</li> <li>• Personale døgnet rundt</li> <li>• Plan for pleje – og omsorgsydelsen udarbejdes i samarbejde med kontaktpersonen</li> <li>• Brug af skifteretsdepot ved dødsfald</li> </ul>
<b>8. Hvad koster ydelsen?</b>	<p>Beboerne betaler ikke direkte for ydelsen, men der sker en reduktion i deres pension efter gældende takster.</p>
<b>9. Hvem har visitationskompetencen?</b>	<p>Visitationsenheden.</p>
<b>10. Hvem leverer ydelsen?</b>	<p>Forvaltning for Velfærd og Arbejdsmarked</p>

<b>11. Kompetencekrav til leverandøren?</b>	<p>Personalet kan være sygeplejersker, social- og sundhedsassistenter, pædagoger, sundhedshjælpere, socialhjælpere, personer med lignende socialfaglig uddannelse eller ufaglærte.</p> <p>Terapeuter vurderer behovet for træning og hjælpemidler og tager sig af forflytningsbeskrivelser.</p>
<b>12. Hvordan følges op på ydelsen?</b>	<p>Mindst 1 gang årligt udarbejder kontaktpersonen i fællesskab med borgeren en helhedsvurdering af borgeren.</p>
<b>13. Klagevejledning</b>	<p>Der kan indgives en klage indenfor 6 uger fra afgørelsens dato til:</p> <p>Det Sociale Ankenævn Imaneq 29, 1.sal Postboks 689 3900 Nuuk.</p> <p>Hverdage Kl.10:00-15:00</p> <p>E-mail: maalaarut@nanoq.gl Tlf.: (+299) 328033 www.sullissivik.gl/</p>

### 7.3 Kvalitetsstandard: Ældre- og handicapvenlig bolig

Indhold	Beskrivelse
<b>1. Hvad er ydelsens lovgrundlag?</b>	Der er intet lovgrundlag.
<b>2. Hvilke behov dækker ydelsen?</b>	En ældre- eller handicapvenlig bolig er en lejlighed, der er specielt indrettet til at imødekomme de behov, som en ældre borger eller borger med handicap har.
<b>3. Hvad er formålet med ydelsen?</b>	At borgeren med fysiske funktionsnedsættelser kan få en lettere hverdag i eget hjem med lettere adgangsforhold. Målet er at borgeren har mere bevægelsesfrihed og dermed mindre behov for pleje.
<b>4. Hvem kan modtage ydelsen?</b>	<p>Ældre borgere og borgere med handicap, der har en fysisk funktionsnedsættelse, som bevirker, at vedkommende ikke længere kan fungere i sin nuværende bolig.</p> <p>Borgeren kan få tilbudt en ældre- og handicapbolig, hvis:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Borgeren er svært gangbesværet, bruger rollator eller sidder i kørestol</li> <li>• Borgerens fysiske og psykiske tilstand er stabil</li> <li>• Borgeren har behov for en mindre bolig end sin nuværende</li> <li>• Borgeren kan klare sin daglige livsførelse med støtte fra hjemmehjælp, hjemmesygepleje mv.</li> <li>• Som udgangspunkt skal borger have haft adresse i kommunen i mindst 2 år forud for at kunne få tildelt en bolig</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Borgeren ikke kræver specialiseret palliativ behandling eller er i terminalt forløb.</li> </ul> <p>OBS: Alene personer med nedsat fysisk funktionsniveau kan få tildelt en ældre- og handicapvenlig bolig.</p>
<b>5. Hvilke aktiviteter kan indgå i ydelsen?</b>	Ingen.
<b>6. Hvilke aktiviteter indgår ikke i ydelsen?</b>	<p>Der er ikke personale tilknyttet en ældre- og handicapvenlig bolig, så har man behov for yderligere hjælp, skal man kontakte visitationen i kommunen.</p> <p>Kommunen visiterer til ældre- og handicapvenlige boliger gennem boligselskaberne. Borgeren lejer derfor boligen som en almindelig lejebolig, hvor boligselskabet bl.a. har ansvar for snerydning</p>
<b>7. Hvad er ydelsens omfang?</b>	<p>Der foretages en vurdering af borgerens fysiske funktionsnedsættelse, som afgør hvilken bolig, der tildeles borgeren.</p> <p>Der er følgende boligkategorier:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Lejlighed helt uden trapper og dørtrin, som er velegnet til kørestolsbrugere</li> <li>Lejlighed med et begrænset antal trapper til hoveddøren med mulighed for at bygge en rampe til kørestols- eller rollatorbrugere. Trapperne til hoveddøren kan tilpasses med gelænder alt efter borgerens funktionsniveau.</li> </ul> <p>Borgeren kan som udgangspunkt få tildelt en bolig i nærmeste by</p> <p>Tildeling af en ny ældre- og handicapvenlig bolig (flytning) kan kun ske i det tilfælde, at borgerens funktionsniveau er ændret, eller husstandens størrelse har ændret sig.</p> <p>I den enkelte sag afgøres det ud fra et konkret, trangsbestemt skøn i den relevante lovgivning om der bevilges udgifter til bohavflytning.</p> <p>Ældre- og handicapvenlige boliger er øremærket borgere med funktionsnedsættelse. Hvis lejemålet har tilhørt et par, skal en tilbagelevende partner opfylde samme kriterier for at vedkommende kan beholde boligen efter partnerens bortgang. I modsat fald kan der anvises en anden bolig.</p>
<b>8. Hvad koster ydelsen?</b>	Borgeren indgår en almindelig lejekontrakt med boligselskabet. Betaling af husleje og forsyning skal tilmeldes PBS ved indflytning.
<b>9. Hvem har visitationskompetencen?</b>	<p>Visitationsenheden.</p> <p>Hvis ansøgningen godkendes, bliver borgeren optaget på en prioriteret venteliste til en bolig. Borgeren vil derefter få tilbudt en bolig, som matcher borgerens behov. Såfremt borgeren afslår den tilbudte bolig, vil vedkommende blive flyttet til bunden af ventelisten. Ved tredje afslag slettes vedkommende fra ventelisten.</p>
<b>10. Hvem leverer ydelsen?</b>	Boligselskaberne INI A/S og Iserit A/S.

<b>11. Kompetencekrav til leverandøren?</b>	Boligen skal kunne indrettes så den opfylder borgerens behov				
<b>12. Hvordan følges op på ydelsen?</b>	Der foretages et opfølgingsbesøg efter en måned, hvor graden af opnået bevægelsesfrihed vurderes, med henblik på at revurdere behovet for andre plejeydelser fx hjemmehjælp.				
<b>13. Klagevejledning</b>	Der kan indgives klage over ydelsen til:				
	Forvaltning for Velfærd og Arbejdsmarked +299 36 76 00 si@sermersooq.gl Imaneq 34, PO 1005 3900 Nuuk				
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Åbningstider</th> <th>Telefontider</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ma - on 10:00 - 15:00 to 12:00 - 17:00 fr 10:00 - 12:00</td> <td>ma - on 08:30 - 10:00 to 16:00 - 17:00 fr 08:30 - 10:00</td> </tr> </tbody> </table>	Åbningstider	Telefontider	ma - on 10:00 - 15:00 to 12:00 - 17:00 fr 10:00 - 12:00	ma - on 08:30 - 10:00 to 16:00 - 17:00 fr 08:30 - 10:00
Åbningstider	Telefontider				
ma - on 10:00 - 15:00 to 12:00 - 17:00 fr 10:00 - 12:00	ma - on 08:30 - 10:00 to 16:00 - 17:00 fr 08:30 - 10:00				

## 7.4 Kvalitetsstandard: Skærmet enhed

Indhold	Beskrivelse
<b>1. Hvad er ydelsens lovgrundlag?</b>	Landstingsforordning nr. 11 af 30. oktober 1998 om ældreinstitutioner mv. med gældende ændringer Inatsisartutlov nr. 13 af 12. juni 2019 om støtte til personer med handicap med gældende ændringer. Selvstyrets bekendtgørelse nr. 29 af 7. august 2020 om støtte til personer med handicap Inatsisartutlov nr. 20 af 23. november 2015 om alderspension med gældende ændringer. Inatsisartutlov nr. 40 af 9. december 2015 om førtidspension med gældende ændringer.
<b>2. Hvilke behov dækker ydelsen?</b>	Plejebehov i form af hyppige tilsyn og støtte til hverdagsstrukturering til borgeren med svært nedsat funktionsevne, som hverken kan varetages af hjemmehjælp, nære pårørende eller i et almindeligt plejehjem/ældrekollektiv.
<b>3. Hvad er formålet med ydelsen?</b>	Ydelsen har til formål: <ul style="list-style-type: none"> <li>• At sikre borgeren med særlige behov kan få tilbudt en egnet bolig i en specialiseret enhed</li> <li>• At sikre borgeren med særlige behov får den rette hjælp og støtte i hverdagen</li> </ul>
<b>4. Hvem kan modtage ydelsen?</b>	Borgeren kan visiteres til en plads på den skærmede enhed, hvis: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Borgeren har varig svært nedsat kognitiv funktionsevne og et omfattende behov for varig pleje og praktisk hjælp hele døgnet</li> <li>• Borgeren har en udadreagerende og vanskelig adfærd, som ikke kan varetages i en almindelig plejebolig</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Borgeren har behov for samvær og tæt kontakt til personalet i en skærmet enhed</li> </ul> <p>Følgende kriterier vil indgå i en samlet vurdering af ansøgerens funktionsniveau:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Er ikke orienteret i egne data, tid og sted og mangler orienteringsevne</li> <li>• Forlader hjemmet og er ikke i stand til at finde hjem igen</li> <li>• Er ude af stand til at vurdere risici i forbindelse med trafik, frostvejr, brand og er til fare for sig selv og/eller sine omgivelser</li> <li>• Udadreagerende adfærd i sociale sammenhænge</li> </ul>
<b>5. Hvilke aktiviteter kan indgå i ydelsen?</b>	<p>Der ydes støtte til følgende aktiviteter:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Guidning/hjælp til personlige behov</li> <li>• Personlig hygiejne</li> <li>• Tøjvask</li> <li>• Rengøring</li> <li>• Hjælp ved måltider</li> <li>• Kontakt til sundhedsvæsenet</li> <li>• Vedligeholdende træning og tilpasning af hjælpemidler</li> <li>• Deltagelse i aktiviteter</li> <li>• Kørsel til og fra aktiviteter</li> <li>• Medicinadministration og medicindosering</li> <li>• Tilsyn af beboere, der ikke er i stand til at kalde hjælp</li> </ul>
<b>6. Hvilke aktiviteter indgår ikke i ydelsen?</b>	<p>Der ydes ikke støtte til følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hjemmehjælps- og støttepersonsydelser</li> <li>• Aflastning, genoptræning og behandlingsmæssig indsats.</li> <li>• Praktisk hjælp ved begravelse</li> <li>• Afholdelse, betaling og fejring af fødselsdage m.m.</li> <li>• Afholdelse af frisørudgifter og andre udgifter</li> <li>• Hjælp til indkøb</li> <li>• Hjælp til hævning af kontanter</li> </ul>
<b>7. Hvad er ydelsens omfang?</b>	<p>Ydelsen rummer:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gode rammer med faciliteter til samvær og aktivitet</li> <li>• Der er personale til stede døgnet rundt</li> <li>• Udarbejdelse af planer for pleje- og omsorgsindsatsen hos den enkelte beboer, hvor der tages udgangspunkt i borgerens livshistorie og ressourcer</li> <li>• Socialpædagogiske handleplaner</li> </ul>
<b>8. Hvad koster ydelsen?</b>	<p>Beboere på den skærmede enhed betaler ikke direkte for ydelsen, men der sker en reduktion i deres alders- eller førtidspension efter de til enhver tid gældende takster.</p>
<b>9. Hvem har visitationskompetencen?</b>	<p>Visitationsenheden i samarbejde med demenskoordinatorerne.</p>
<b>10. Hvem leverer ydelsen?</b>	<p>Forvaltning for Velfærd og Arbejdsmarked.</p>

<b>11. Kompetencekrav til leverandøren?</b>	<p>Sygeplejersker, plejehjemsassistenter, demenshjelper, sundhedsassistenter, sundhedshjælpere eller personale med anden relevant sundhedsfaglig baggrund samt ufaglærte.</p> <p>Der stræbes efter, at størstedelen af personalet er faglært. Der sker fortløbende opkvalificering på specialområdet demens.</p>
<b>12. Hvordan følges op på ydelsen?</b>	<p>Kontaktpersonen afholder som minimum 1 gang årligt et status- og dialogmøde med borgeren og de nærmeste pårørende vedrørende borgerens helhedssituation.</p> <p>Derudover foretages der fortløbende observationer.</p>
<b>13. Klagevejledning</b>	<p>Der kan indgives en klage indenfor 6 uger fra afgørelsens dato til:</p> <p>Det Sociale Ankenævn Imaneq 29, 1.sal Postboks 689 3900 Nuuk.</p> <p>Hverdage Kl.10:00-15:00</p> <p>E-mail: maalaarut@nanoq.gl Tlf.: (+299) 328033 www.sullissivik.gl/</p>

## 7.5 Kvalitetsstandard: Aktivitetstilbud

<b>Indhold</b>	<b>Beskrivelse:</b>
<b>1. Hvad er ydelsens lovgrundlag?</b>	<p>Landstingsforordning nr. 11 af 30. oktober 1998 om ældreinstitutioner m.v. med gældende ændringer Inatsisartutlov nr. 13 af 12. juni 2019 om støtte til personer med handicap med gældende ændringer.</p>
<b>2. Hvilke behov dækker ydelsen?</b>	<p>Aktivitetstilbuddene er væresteder, der giver mulighed for, at førtids- og alderspensionister, eller personer med handicap kan indgå og deltage i sociale fællesskaber og aktiviteter indenfor trygge rammer.</p>
<b>3. Hvad er formålet med ydelsen?</b>	<p>Ydelsen har til formål:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• At bevare den enkelte borgers aktive liv, således at egenomsorgen styrkes med henblik på, at borgeren kan blive boende i eget hjem længst muligt.</li> <li>• At bidrage til, at borgeren indenfor målgruppen får mulighed for et andet indhold i hverdagen</li> <li>• At forebygge social isolation og ensomhed</li> <li>• At tilbyde aflastning til ægtefæller/nære pårørende, som selv varetager det meste af plejen for en borger</li> </ul>

<b>4. Hvem kan modtage ydelsen?</b>	<p>Borgeren, der er førtids- og alderspensionister, eller personer med handicap uden pension, kan blive visiteret til aktivitetstilbud, hvis:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Borgeren føler sig ensom og har brug for hjælp til at komme ind i fællesskaber</li> <li>• Borgeren er motiveret til at deltage i aktivitetstilbuddets sociale aktiviteter</li> <li>• Borgeren har brug for hjælp til at skabe struktur i hverdagen</li> <li>• Borgeren kan både være selvstændig med et mindre behov for hjælp, men kan også have behov for ekstra støtte og hjælp</li> </ul> <p>OBS: Personer med udadreagerende adfærd kan <i>ikke</i> få tildelt en plads på aktivitetstilbuddene.</p>
<b>5. Hvilke aktiviteter kan indgå i ydelsen?</b>	<p>Der er mulighed for at deltage i forskellige aktiviteter på aktivitetstilbuddene. Borgerne har selv medindflydelse på, hvilke aktiviteter der arrangeres og hvilke aktiviteter, de ønsker at deltage i.</p> <p>Der kan tilbydes støtte og hjælp til borgeren med funktionsnedsættelse, f.eks. følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Toiletbesøg og personlig hygiejne</li> <li>• Støtte til måltider – spise og drikke</li> <li>• Medicingivning fra dosisæske</li> <li>• Forflytninger med eller uden personløft</li> <li>• Brug for hvile i lænestol eller på briks</li> </ul>
<b>6. Hvilke aktiviteter indgår ikke i ydelsen?</b>	<p>Der ydes ikke støtte til følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Medicindosering</li> <li>• Træning med fast supervision af ergo- og fysioterapeuter</li> <li>• Sygeplejefaglige opgaver</li> <li>• Bleskift</li> </ul>
<b>7. Hvad er ydelsens omfang?</b>	<p>Aktivitetstilbuddene har åbent på alle hverdage i Nuuk og Paamiut. I Tasiilaq tilbydes aktivitetstilbud en gang om ugen.</p>
<b>8. Hvad koster ydelsen?</b>	<p>Selve ydelsen er gratis. Dog skal der betales for et varmt måltid efter gældende takster.</p>
<b>9. Hvem har visitationskompetencen?</b>	<p>Visitationsenheden.</p>
<b>10. Hvem leverer ydelsen?</b>	<p>Forvaltning for Velfærd og Arbejdsmarked</p>
<b>11. Kompetencekrav til leverandøren?</b>	<p>Personalet kan være social- og sundhedsassistenter, pædagoger, sundhedshjælpere, socialhjælpere og personer med lignende socialfaglig uddannelse.</p> <p>Der er fokus på, at størstedelen af de ansatte så vidt muligt skal være faglærte.</p>
<b>12. Hvordan følges op på ydelsen?</b>	<p>Mindst 1 gang årligt afvikler personalet en dialogsamtale med borgeren, hvor tilfredsheden med tilbuddet drøftes. Samtidig udarbejdes en årlig status af borgerens helhedssituation.</p>



	Borgeren skal være aktiv bruger af aktivitetstilbuddet og kan miste sin plads, hvis tilbuddet ikke bruges i mere end en måned.
<b>13. Klagevejledning</b>	<p>Der kan indgives en klage indenfor 6 uger fra afgørelsens dato til:</p> <p>Det Sociale Ankenævn Imaneq 29, 1.sal Postboks 689 3900 Nuuk.</p> <p>Hverdage Kl.10:00-15:00</p> <p>E-mail: maalaarut@nanoq.gl Tlf.: (+299) 328033 www.sullissivik.gl/</p>

## 7.6 Kvalitetsstandard: Kørsel til aktivitetstilbud

Indhold	Beskrivelse
<b>1. Hvad er ydelsens lovgrundlag?</b>	Inatsisartutlov nr. 13 af 12. juni 2019 om støtte til personer med handicap med gældende ændringer. Selvstyrets bekendtgørelse nr. 29 af 7. august 2020 om støtte til personer med handicap.
<b>2. Hvilke behov dækker ydelsen?</b>	Kørsel for gangbesværede borgere, der ikke kan benytte almindelig offentlig transport eller ikke har mulighed for at gå til busstoppestedet.
<b>3. Hvad er formålet med ydelsen?</b>	At borgeren kan komme sikkert til og fra aktivitetstilbuddene.
<b>4. Hvem kan modtage ydelsen?</b>	Borgeren, som er førtids- og alderspensionister eller har et vidtgående handicap uden pension, kan visiteres til kørselstilbuddet, hvis: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Borgeren er gangbesværet og ude af stand til at gå til nærmeste busstoppested</li> <li>• Eller borgeren er kørestolsbruger</li> <li>• Eller borgeren har kognitiv nedsat funktionsevne</li> </ul>
<b>5. Hvilke aktiviteter kan indgå i ydelsen?</b>	Der kan ydes hjælp og støtte fra: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hjemmets kantsten til bussen</li> <li>• Bussen til aktivitetstilbuddet</li> </ul>
<b>6. Hvilke aktiviteter indgår ikke i ydelsen?</b>	Der ydes ikke støtte til: <ul style="list-style-type: none"> <li>• At tage overtøj på</li> <li>• Toiletbesøg</li> <li>• Hjælp til væske og ernæring</li> </ul>

<b>7. Hvad er ydelsens omfang?</b>	Kørslen tilbydes alle hverdage i tidsrummet mellem kl. 8.30 og kl. 10.00 og igen mellem kl. 13.30 og kl. 16.00.
<b>8. Hvad koster ydelsen?</b>	Ydelsen er gratis.
<b>9. Hvem har visitationskompetencen?</b>	Visitationsenheden.
<b>10. Hvem leverer ydelsen?</b>	Kommunal leverandør i handicapvenlige busser.
<b>11. Kompetencekrav til leverandøren?</b>	Skal have kørekort og kendskab til sikkerhed ved transport af kørestolsbrugere.
<b>12. Hvordan følges op på ydelsen?</b>	Der er løbende kontakt med borgeren og derigennem opmærksomhed på ændringer i borgerens behov. Borgeren skal være aktiv bruger af ydelsen og kan miste sin ret til kørsel, hvis tilbuddet ikke benyttes i over en måned.
<b>13. Klagevejledning</b>	Der kan indgives en klage indenfor 6 uger fra afgørelsens dato til:  Det Sociale Ankenævn Imaneq 29, 1.sal Postboks 689 3900 Nuuk.  Hverdage Kl.10:00-15:00  E-mail: maalaarut@nanoq.gl Tlf.: (+299) 328033 www.sullissivik.gl/

## 7.7 Kvalitetsstandard: Trænings- og aflastningsophold

Indhold	Beskrivelse
<b>1. Hvad er ydelsens lovgrundlag?</b>	Landstingsforordning nr. 11 af 30. oktober 1998 om ældreinstitutioner m.v. med gældende ændringer
<b>2. Hvilke behov dækker ydelsen?</b>	Trænings- og aflastningsophold er for borgeren, der midlertidigt har behov for pleje og/eller træning på grund af nedsat funktionsevne f.eks. i forbindelse med overgangen fra sygehusophold til eget hjem.
<b>3. Hvad er formålet med ydelsen?</b>	Ydelsen har til formål: <ul style="list-style-type: none"> <li>• At sikre borgeren fortsat kan blive boende på forsvarligvis i eget hjem</li> <li>• At sikre borgeren bliver så selvhjulpne som mulig og generhverver tabt funktionsevne i videst mulige omfang</li> <li>• At forebygge indlæggelser og genindlæggelser på sygehus</li> <li>• At aflaste ægtefælle eller samlever midlertidigt, hvor andre tiltag ikke er mulige.</li> </ul>

<b>4. Hvem kan modtage ydelsen?</b>	<p>Førtids- og alderspensionister samt borgere med handicap, der har adresse i Kommuneqarfiq Sermersooq kan blive visiteret til et trænings- og aflastningsophold, hvis:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Borgeren har et midlertidigt behov for pleje og/eller træning</li> <li>• Borgeren har behov for midlertidig støtte i overgangen fra sygehusophold til eget hjem</li> <li>• Der er et midlertidigt behov for aflastning, da borgeren på grund af sygdom er afhængig af en nært pårørende i dagligdagen f.eks. kan ikke være alene hjemme</li> <li>• Borgeren har potentiale for rehabilitering</li> <li>• Borgeren ikke kræver specialiseret palliativ behandling eller er i terminalt forløb.</li> </ul> <p>Kommunens borgere kan efter udskrivning fra sygehusophold i Nuuk og efter behov visiteres til enten et trænings- eller aflastningsophold i Nuuk eller til et aflastningsophold i Paamiut.</p> <p>Der er behov for en helhedsvurdering i forhold til om borgeren fortsat kan bo forsvarligt i eget hjem med rette hjælpemidler og boligændringer</p> <p>Afhængig af borgerens situation, muligheder og funktionsniveau kan der visiteres til enten et planlagt, akut eller afklarende trænings- og aflastningsophold.</p>
<b>5. Hvilke aktiviteter kan indgå i ydelsen?</b>	<p>Der kan ydes støtte til følgende aktiviteter:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tværfaglig helhedsvurdering</li> <li>• Individuel målsætning med henblik på at kunne bo i eget hjem igen</li> <li>• Rehabiliterende tværfaglig indsats</li> <li>• Ernæringsindsats</li> <li>• Vurdering af medicinhåndtering</li> <li>• Medicindosering</li> <li>• Hjemmebesøg, hvor der sker en vurdering af behov for støtteforanstaltninger</li> </ul> <p>Ved et aflastningsophold kan desuden ydes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Trygge rammer</li> <li>• Pleje og støtte</li> <li>• God ernæring</li> </ul>
<b>6. Hvilke aktiviteter indgår ikke i ydelsen?</b>	<p>Der ydes ikke støtte til følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Genoptræning efter sygehusophold</li> <li>• Lægelig behandling</li> <li>• Sygehusbehandling</li> <li>• Psykiatrisk udredning/psykoekskludation</li> </ul>
<b>7. Hvad er ydelsens omfang?</b>	<p>Der skelnes mellem planlagte, akutte og afklarende trænings- og aflastningsophold:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planlagte ophold kan maksimalt vare i 5 uger</li> <li>• Akutte ophold kan maksimalt vare i 2 uger</li> <li>• Afklarende ophold kan maksimalt vare i 2 uger</li> </ul> <p>Der visiteres til forskellige pakker af trænings- og aflastningsforløb efter individuel vurdering af borgerens behov. I nogle af pakkerne indgår der en terapeutisk indsats, mens der i andre pakker ikke indgår en terapeutisk indsats.</p> <p>Opholdets længde er afhængig af borgerens situation, muligheder og funktionsniveau i forhold til de mål og planer, der sættes for opholdet.</p> <p>Under opholdet er borgerne forpligtet til at følge husordensreglerne. Det er bl.a. forbudt at ryge eller at indtage alkohol og rusmidler under opholdet.</p>
<b>8. Hvad koster ydelsen?</b>	Selve ydelsen er gratis, men der skal betales for kosten pr. påbegyndt døgn efter gældende takster. Derudover skal borgeren selv betale for udgifter til personlig hygiejne/toiletsager.
<b>9. Hvem har visitationskompetencen?</b>	<p>Visitationsenheden.</p> <p>Henvisningen til ophold sker via. visitationen, der vurderer, hvilket ophold, der kan visiteres til, og borgeren vil få besked om bevilling eller afslag samt blive informeret om en evt. venteliste. Er der tale om akutophold, vil ansøgningen blive behandlet og effektueret hurtigst muligt.</p>
<b>10. Hvem leverer ydelsen?</b>	Forvaltning for Velfærd og Arbejdsmarked.
<b>11. Kompetencekrav til leverandøren?</b>	Sygeplejersker, ergoterapeuter, fysioterapeuter, social- og sundhedsassistenter, demenshjælpere, sundhedshjælpere, socialhjælpere og ufaglærte. Der stræbes efter en klar overvægt af faglært personale.
<b>12. Hvordan følges op på ydelsen?</b>	Personalet evaluerer efter hvert enkelt ophold, om borgeren har nået sine individuelle mål for opholdet.
<b>13. Klagevejledning</b>	<p>Der kan indgives en klage indenfor 6 uger fra afgørelsens dato til:</p> <p>Det Sociale Ankenævn Imaneq 29, 1.sal Postboks 689 3900 Nuuk.</p> <p>Hverdage Kl.10:00-15:00</p> <p>E-mail: maalaarut@nanoq.gl Tlf.: (+299) 328033 www.sullissivik.gl/</p>

## 7.8 Kvalitetsstandard: Plejevederlag

Indhold	Beskrivelse
<b>1. Hvad er ydelsens lovgrundlag?</b>	Hjemmestyrets bekendtgørelse nr. 32 af 26. juli 1994 om hjemmehjælp.
<b>2. Hvilke behov dækker ydelsen?</b>	Plejevederlag tildeles borgere med behov for at passe et familiemedlem eller en nærtstående, der er uhelbredeligt syg og ønsker at dø i eget hjem.
<b>3. Hvad er formålet med ydelsen?</b>	Ydelsen har til formål: <ul style="list-style-type: none"> <li>• At give borger med plejeb behov mulighed for at modtage pleje og dø i eget hjem</li> <li>• At give pårørende mulighed for økonomisk kompensation for at varetage eller deltage i plejen af en nærtstående</li> </ul>
<b>4. Hvem kan modtage ydelsen?</b>	Borgeren kan modtage plejevederlag, hvis: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Modtageren og den uhelbredeligt syge er ægtefæller, samlever, børn, forældre eller andre med så tæt tilknytning, at det er nærliggende, at pasningen varetages af den pågældende.</li> <li>• Den uhelbredeligt syge og modtageren af plejevederlaget er indforstået med, at der etableres et plejeforhold.</li> <li>• Modtageren af plejevederlaget er ansat hos privat eller offentlig arbejdsgiver og har dokumentation fra arbejdsgiver vedrørende mulighed for at holde orlov. Hvis ledig foretages et konkret individuelt skøn baseret på vedkommendes arbejdsevnevurdering.</li> </ul>
<b>5. Hvilke betingelser er der for bevilling af ydelsen?</b>	For at få bevilget plejevederlag, er det en betingelse, at følgende er opfyldt: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Behandling af den uhelbredeligt syge skal være indstillet, og den fremtidige behandling er af lindrende karakter</li> <li>• Der foreligger en terminalerklæring fra sundhedsvæsnet</li> <li>• At prognosen er kort levetid. Vejledende varighed er 6 måneder.</li> <li>• At tilstanden ikke nødvendiggør hospitalsophold, ophold på plejehjem eller lignende</li> <li>• At den uhelbredeligt syge har behov for personlig pleje og omsorg</li> </ul>
<b>6. Hvilke aktiviteter indgår i ydelsen?</b>	Modtageren af plejevederlaget skal være i stand til at varetage følgende aktiviteter: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Omsorg og lindring af den syge</li> <li>• Praktisk hjælp og støtte</li> <li>• Opholde sig i den nærtstående syges hjem de fleste timer i døgnet</li> </ul>

	Kommunens almindelige tilbud om personlig pleje gennem hjemmehjælpen og hjælpemidler gives uafhængigt af, om der bevilges plejevederlag.
<b>7. Kan plejevederlaget afbrydes?</b>	<p>Modtageren af plejevederlaget og den uheldeligt syge kan til enhver tid afbryde plejeforholdet.</p> <p>Kommunen kan også undtagelsesvis træffe afgørelse om ophør af retten til plejevederlag, hvis pleje i hjemmet ikke anses for hensigtsmæssig.</p>
<b>8. Hvad er ydelsens omfang?</b>	<p>Plejevederlaget udgør maksimalt 40 timers ansættelse om ugen som hjemmehjælper. Det er muligt at få plejeorlov på mindre end 40 timer om ugen (deltidsplejeorlov). Derudover er det muligt at dele plejeorloven mellem flere pårørende.</p> <p>Retten til plejevederlag ophører ved plejeforholdets afslutning. Ved den plejkrævendes død bevares retten til plejevederlag op til 14 dage efter dødsfaldet.</p> <p>Modtageren af plejevederlaget har pligt til at oplyse om ændringer i borgerens funktionsevne, hvis det indebærer, at behovet for hjælp ændres, herunder også indlæggelser. Ved ændringer skal modtageren af plejevederlaget henvende sig til Visitationsenheden. Hvis den plejkrævende indlægges af kortere varighed på et hospital eller lignende, medfører det ikke i sig selv et bortfald af plejevederlaget.</p>
<b>9. Hvem har visitationskompetencen?</b>	<p>Visitationsenheden.</p> <p>Når Visitationen modtager en ansøgning omkring plejevederlag, vil Visitationen træffe en afgørelse så hurtigt, som dokumenterne kan samles. Hvis der gives afslag, vedlægges skriftlig begrundelse og en klagevejledning.</p>
<b>10. Hvordan følges op på ydelsen?</b>	Ingen opfølgning.
<b>11. Klagevejledning</b>	<p>Der kan indgives en klage indenfor 6 uger fra afgørelsens dato til:</p> <p>Det Sociale Ankenævn Imaneq 29, 1.sal Postboks 689 3900 Nuuk.</p> <p>Hverdage Kl.10:00-15:00</p> <p>E-mail: <a href="mailto:maalaarut@nanoq.gl">maalaarut@nanoq.gl</a> Tlf.: (+299) 328033 <a href="http://www.sullissivik.gl/">www.sullissivik.gl/</a></p>

## 7.9 Kvalitetsstandard: Støtte til varetagelse af omsorg i eget hjem

Indhold	Beskrivelse
<b>1. Hvad er ydelsens lovgrundlag?</b>	Inatsisartutlov nr. 13 af 12. juni 2019 om støtte til personer med handicap med gældende ændringer. Selvstyrets bekendtgørelse nr. 29 af 7. august 2020 om støtte til personer med handicap.
<b>2. Hvilke behov dækker ydelsen?</b>	Det er en økonomisk støtte, som tildeles en borger, der varetager den daglige omsorg for en nærtstående ældre, der bor i eget hjem og er bevilget støtte til personlig hjælp og omsorg.
<b>3. Hvad er formålet med ydelsen?</b>	Ydelsen har til formål: <ul style="list-style-type: none"> <li>• At sikre den pårørende, som varetager omsorgen for en nærtstående ældre, har økonomiske ressourcer til at varetage omsorgen</li> <li>• At understøtte, at ældre borgere kan blive i eget hjem på trods af nedsat funktionsevne</li> </ul>
<b>4. Hvem kan modtage ydelsen?</b>	Pårørende kan modtage økonomisk støtte hvis: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Modtageren varetager omsorgen af en nærtstående ældre, som bor i eget hjem og er bevilget støtte til personlig hjælp og omsorg</li> <li>• Modtageren kan hverken helt eller delvist opnå en almindelig indtægt på grund af den daglige omsorgsvaretagelse i hjemmet</li> </ul>
<b>5. Hvilke aktiviteter kan indgå i ydelsen?</b>	Selve støtten og omsorgen til borgeren i egen bolig tilrettelægges af omsorgsvaretageren.  Det kan bl.a. inkludere: <ul style="list-style-type: none"> <li>• At kunne indgå i sociale sammenhænge</li> <li>• Etablere kontakt til omverdenen</li> <li>• Samarbejde med netværk, såsom pårørende, distriktpsychiatrien, sagsbehandler, læge og andre relevante personer</li> <li>• Personlig hjælp</li> <li>• Støtte til nødvendige praktiske opgaver i hjemmet</li> </ul> <p>Støtten skal som udgangspunkt være svarende til de ydelser, der ellers ville varetages af hjemmehjælpen. Se kvalitetsstandard for hjemmehjælp.</p>
<b>6. Hvilke aktiviteter indgår ikke i ydelsen?</b>	Der ydes ikke støtte til: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hjemmesygepleje</li> <li>• Hjemmehjælp</li> </ul>

<b>7. Hvad er ydelsens omfang?</b>	Støtten skal ligge indenfor Naalakkersuisuts fastsatte minimums- og maksimumsgrænse, der offentliggøres årligt. Der kan maksimalt ydes løn for 40 timer om ugen.  De allokerede støttetimer er inklusive dokumentations- og transporttid.
<b>8. Hvad koster ydelsen?</b>	Ydelsen er gratis.
<b>9. Hvem har visitationskompetencen?</b>	Visitationsenheden.
<b>10. Hvem leverer ydelsen?</b>	Forvaltning for Velfærd og Arbejdsmarked.
<b>11. Kompetencekrav til leverandøren?</b>	Der er ikke krav til omsorgsvaretagerens faglige kompetencer, men vedkommende skal være egnet til opgaven, og hvis vedkommende ikke er medlem af husstanden, skal der indhentes tilfredsstillende straffeattest.
<b>12. Hvordan følges op på ydelsen?</b>	Visitatoren følger løbende op på borgerens udvikling og trivsel og drøfter herigennem ordningen med omsorgsvaretageren. Der udarbejdes 1 gang om året en statusrapport, hvilket teamlederen har ansvaret for at gøre.
<b>13. Klagevejledning</b>	Der kan indgives en klage indenfor 6 uger fra afgørelsens dato til:  Det Sociale Ankenævn Imaneq 29, 1.sal Postboks 689 3900 Nuuk.  Hverdage Kl.10:00-15:00  E-mail: maalaarut@nanoq.gl Tlf.: (+299) 328033 www.sullissivik.gl/

## 7.10 Kvalitetsstandard: Støtteperson

Indhold	Beskrivelse
<b>1. Hvad er ydelsens lovgrundlag?</b>	Inatsisartutlov nr. 13 af 12. juni 2019 om støtte til personer med handicap med gældende ændringer. Selvstyrets bekendtgørelse nr. 29 af 7. august 2020 om støtte til personer med handicap
<b>2. Hvilke behov dækker ydelsen?</b>	Alderspensionister, der har behov for praktisk hjælp og støtte for selv at kunne håndtere egne daglige gøremål.



<b>3. Hvad er formålet med ydelsen?</b>	<p>Ydelsen har til formål:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• At aktivere, støtte, vejlede og træne borgeren til bedre at være i stand til at tage ansvar for og leve livet på egne præmisser</li> <li>• At styrke borgeren til at kunne leve et så normalt liv som muligt på trods af funktionsnedsættelse</li> <li>• At styrke borgens muligheder for at opbygge og bevare kontakten til omverdenen bl.a. gennem benyttelse af etablerede tilbud</li> </ul>
<b>4. Hvem kan modtage ydelsen?</b>	<p>Alderspensionister, der har et behov for støtte i hverdagen kan visiteres til tildeling af støttetimer, hvis:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Borgerens alder er over den til enhver tid gældende aldersgrænse for at modtage alderspension</li> <li>• Borgeren har brug for hjælp og støtte til at skabe en struktureret hverdag</li> <li>• Borgeren lever isoleret og i synlig nød og har et behandlings- og omsorgsbehov, der ikke kan tilgodeses hensigtsmæssigt inden for rammerne af de eksisterende tilbud.</li> <li>• Borgeren har ingen eller lidt kontakt til personlige og offentlige netværk og kan profitere af en støtteordning</li> <li>• Borgeren muligvis har et begrænset omfang af psykiske lidelser, som kan varetages</li> </ul>
<b>5. Hvilke aktiviteter kan indgå i ydelsen?</b>	<p>Der er tale om et bredt spektrum af støtteforanstaltninger, som tilrettelægges ud fra en konkret og individuel vurdering samt udarbejdelse af en handleplan med og for borgeren med specifikke mål.</p> <p>Der kan ydes støtte og vejledning til følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• At skabe struktur i hverdagen</li> <li>• Samarbejde med netværk, såsom pårørende, distriktspsykiatrien, sagsbehandler, læge og andre relevante personer</li> <li>• Etablere kontakt til omverdenen og indgå i sociale sammenhænge</li> <li>• Afdække eventuelle behov for mulig praktisk støtte i hverdagen</li> <li>• Støtte til nødvendige praktiske opgaver i hjemmet</li> <li>• Personlig hjælp</li> </ul>
<b>6. Hvilke aktiviteter indgår ikke i ydelsen?</b>	<p>Der ydes ikke støtte til følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hjemmehjælp</li> <li>• Hjemmesygepleje</li> </ul>
<b>7. Hvad er ydelsens omfang?</b>	<p>Tildelingen af støttetimer sker på baggrund af en vurdering af borgerens behov ud fra de kriterier, der beskrives i lovgrundlaget.</p>

	Ydelsen finder primært sted i borgerens hjem.
<b>8. Hvad koster ydelsen?</b>	Ydelsen er gratis.
<b>9. Hvem har visitationskompetencen?</b>	Visitationsenheden.
<b>10. Hvem leverer ydelsen?</b>	Forvaltning for Velfærd og Arbejdsmarked.
<b>11. Kompetencekrav til leverandøren?</b>	<p>Personalet kan være social- og sundhedsassistenter, socialpædagoger, personer med lignende socialfaglig uddannelse eller ufaglærte.</p> <p>Det forudsættes, at støttepersonen skal varetage opgaven uafhængig af borgerens primære lidelse.</p> <p>Der skal være nøje sammenhæng mellem medarbejdernes specialviden og faglig baggrund i forhold til kompleksiteten af borgerens behov for pædagogisk træning, vejledning, støtte og omsorg.</p>
<b>12. Hvordan følges op på ydelsen?</b>	<p>Støttepersonen er ansvarlig for udarbejdelsen af en støttepersonsrapport 1 gang årligt, som lægger op til revurdering af borgerens handleplanen.</p> <p>Hvis indsatsen og ydelsen afviger væsentlig fra den oprindelige handleplan, er leverandøren forpligtet til at underrette borgerens sagsbehandler med henblik på en ny vurdering af den bevilgede ydelse.</p>
<b>13. Klagevejledning</b>	<p>Der kan indgives en klage indenfor 6 uger fra afgørelsens dato til:</p> <p>Det Sociale Ankenævn Imaneq 29, 1.sal Postboks 689 3900 Nuuk.</p> <p>Hverdage Kl.10:00-15:00</p> <p>E-mail: maalaarut@nanoq.gl Tlf.: (+299) 328033 www.sullissivik.gl/</p>

## 7.11 Kvalitetsstandard: Ledsagerordning

Indhold	Beskrivelse
<b>1. Hvad er ydelsens lovgrundlag?</b>	Inatsisartutlov nr. 13 af 12. juni 2019 om støtte til personer med handicap med gældende ændringer. Selvstyrets bekendtgørelse nr. 29 af 7. august 2020 om støtte til personer med handicap.

<b>2. Hvilke behov dækker ydelsen?</b>	Alderspensionister, der har behov for en ledsager for at kunne færdes uden for eget hjem og deltage i selvvalgte aktiviteter.
<b>3. Hvad er formålet med ydelsen?</b>	<p>Ydelsen har til formål:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• At sikre borgerens mulighed for at deltage i forskellige aktiviteter udenfor normal arbejdstid, og derved få skabt og bevare kontakter og relationer udenfor hjemmet</li> <li>• At fremme borgerens mulighed for at blive inkluderet i nærsamfundet og have mere selvstændighed og selvbestemmelse af eget liv</li> <li>• At aflaste pårørende ved at give dem mulighed for at deltage i aktiviteter uden for hjemmet.</li> </ul>
<b>4. Hvem kan modtage ydelsen?</b>	<p>Alderspensionister kan blive visiteret til ledsagerordningen, hvis:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Borgerens alder er over den til enhver tid gældende aldersgrænse for at modtage alderspension</li> <li>• Borgeren har en varig og betydelig funktionsnedsættelse, der gør at vedkommende ikke kan færdes uden for hjemmet uden hjælp</li> <li>• Borgeren har et ønske om at deltage i forskellige aktiviteter</li> </ul>
<b>5. Hvilke aktiviteter kan indgå i ydelsen?</b>	<p>Borgeren bestemmer selv, hvilke aktiviteter der ønskes ledsagelse til. Det kan være følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Indkøb</li> <li>• Tur i biografen</li> <li>• Udflugter i naturen</li> <li>• Kulturelle og sociale arrangementer</li> <li>• Sportsaktiviteter</li> </ul> <p>Under ledsagelsen kan der ydes støtte følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hjælp til at tage overtøj af og på</li> <li>• Hjælp til toiletbesøg</li> <li>• Hjælp med kørestol og andre ganghjælpe midler</li> </ul>
<b>6. Hvilke aktiviteter indgår ikke i ydelsen?</b>	<p>Der ydes ikke støtte til følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aktiviteter, som kræver socialpædagogisk støtte</li> <li>• Praktisk hjælp i hjemmet</li> <li>• Hævning af penge og bankrelaterede gøremål</li> </ul> <p>Ledsageren fungerer ikke som en kontakt- og støtteperson eller besøgsven, og tiden kan ikke bruges til at sidde derhjemme.</p>
<b>7. Hvad er ydelsens omfang?</b>	<p>Der kan visiteres op til 15 timer om måneden.</p> <p>Borgeren, som har ret til ledsagelse, kan selv foreslå en person til at fungere som ledsager. Valget af ledsager skal godkendes og ansættes af kommunen.</p>

<b>8. Hvad koster ydelsen?</b>	Selve ydelsen er gratis. Hvis den ønskede aktivitet indeholder betaling af f.eks. en biografbillet, transport, indkøbsvarer m.m., er det borgeren selv, der skal afholde alle udgifterne.
<b>9. Hvem har visitationskompetencen?</b>	Visitationen.
<b>10. Hvem leverer ydelsen?</b>	Forvaltning for Velfærd og Arbejdsmarked.
<b>11. Kompetencekrav til leverandøren?</b>	Der er ingen specifikke kompetencekrav til ledsageren, men ledsageren skal helst have interesse og erfaring i arbejdet med ældre. Ved valg af ledsager, bliver der lagt vægt på, at borgeren og ledsageren har fællesinteresser. Der skal indhentes tilfredsstillende straffeattest.
<b>12. Hvordan følges op på ydelsen?</b>	Borgeren skal genansøge årligt om ydelsen. I den forbindelse evalueres, om borgeren fortsat kan få glæde af ydelsen.
<b>13. Klagevejledning</b>	Der kan indgives en klage indenfor 6 uger fra afgørelsens dato til:  Det Sociale Ankenævn Imaneq 29, 1.sal Postboks 689 3900 Nuuk.  Hverdage Kl.10:00-15:00  E-mail: maalaarut@nanoq.gl Tlf.: (+299) 328033 www.sullissivik.gl/

## 7.12 Kvalitetsstandard: Hjemmehjælp

Indhold	Beskrivelse
<b>1. Hvad er ydelsens lovgrundlag?</b>	Inatsisartutlov nr. 6 af 20. juni 2022 om offentlig hjælp Hjemmestyrets bekendtgørelse nr. 32 af 26. juli 1994 om hjemmehjælp. Inatsisartutlov nr. 20 af 23. november 2015 om alderspension med gældende ændringer.
<b>2. Hvilke behov dækker ydelsen?</b>	Borgeren med behov for hjemmehjælp til både pleje og praktisk hjælp. Hjælpen ydes efter princippet ”hjælp til selvhjælp”, dvs. at borgeren inddrages i det omfang, det er muligt med en rehabiliterende tilgang.
<b>3. Hvad er formålet med ydelsen?</b>	Ydelsen har til formål: <ul style="list-style-type: none"> <li>• At støtte borgeren i at blive boende i eget hjem længst muligt</li> <li>• At sikre borgeren en tryk tilværelse i egne rammer</li> <li>• At forebygge indlæggelser og genindlæggelser på sygehus</li> </ul>

<p><b>4. Hvem kan modtage ydelsen?</b></p>	<p>Borgeren kan blive visiteret til hjemmehjælp, hvis:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Borgeren har et vidtgående handicap</li> <li>• Borgeren har en vedvarende sygdom</li> <li>• Borgeren har nedsat funktionsevner</li> <li>• Borgeren har akutte skader og sygdomme</li> <li>• Borgeren er alderspensionist og har behov for hjemmehjælp som en forudsætning for, at kunne blive i eget hjem</li> <li>• Borgerens hjem ikke er ramt af skadedyr, herunder væggelus, indtil skadedyret er bekæmpet.</li> </ul>
<p><b>5. Hvilke aktiviteter kan indgå i ydelsen?</b></p>	<p>Efter konkret individuel vurdering ud fra borgerens behov, kan der tilbydes støtte til følgende:</p> <p><u>Pleje og støtte</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Af- og påklædning</li> <li>• Øvre og nedre toilette</li> <li>• Skiftning af ble</li> <li>• Tømning af urinkolber og bækkenstole</li> <li>• Hjælp til toiletbesøg</li> <li>• Personlig hygiejne</li> <li>• Sengebade</li> <li>• Brusebade</li> <li>• Hårvask</li> <li>• Mund- og tandpleje</li> <li>• Negleklipning på fødder og hænder, dog i mindre omfang</li> <li>• Barbering</li> <li>• Frisering</li> <li>• Hudpleje</li> <li>• Hjælp til støttestrømper, briller, høreapparater, korsetter og proteser</li> <li>• Sengeredning</li> <li>• Tilberedelse af morgenmad og smørrebrød/opvarmning af middagsmad til borgeren</li> <li>• Hjælp til opvask</li> <li>• Forflytninger, venderegimer og lejringer.</li> <li>• Hjælp til indtagelse af medicin, der allerede er hældt op i doseringsæsker og ligger i borgerens hjem.</li> <li>• Istandgørelse af afdøde før begravelse (vask, påklædning m.v.)</li> <li>• Tømning af kateterpose</li> <li>• Skift af sengetøj</li> <li>• Hjælp til tømning af postkasse</li> <li>• Opvarmning af færdiglavede mad</li> </ul> <p><u>Praktisk hjælp</u></p> <p>Rengøring som primært består af:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rengøringshjælpen omfatter almindelig rengøring af et areal, der svarer til en 2-værelses lejlighed dvs.: entré, badeværelse, køkken, opholdsstue samt soveværelse. Rengøring kan normalt tildeles hver 14. dag.</li> <li>• Støvsugning/fejning, gulvvask, afstøvning af alle vandrette og ryddede flader og sanitetsrengøring</li> <li>• Rengøring af køleskab</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Smide affald ud, Hjemmehjælp kan bære affald svarende til 2 poser á 5 kg.</li> </ul> <p>OBS: Rengøring kan kun bevilges til borgere i en husstand, hvor ingen i husstanden har funktionsevne til at gøre rent.</p> <p><u>Indkøb:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Max. 1 gang ugentlig. Hjemmehjælp kan bære varer svarende til 2 indkøbsposer á 5 kg. Indkøb foregår uden borgeren.</li> </ul> <p><u>Tøjvask:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tøjvask svarende til højst 2 x 5 kg tøj til to vaskemaskiner en gang om ugen.</li> <li>• Hjælp til ophængning af tøjvask.</li> <li>• Brug af skifteretsdepot ved dødsfald er tilføjet</li> </ul> <p><u>Blebevilling:</u> Der kan – vederlagsfrit – gives bevilling på bleer, når borger med urin- og/eller afføringsinkontinens er lægefagligt færdigudredt med disse symptomer, eller til borgere der er i terminal sygdomsforløb.</p> <p><u>Medicinboks:</u> Aflåst medicinboks kan udleveres til borgere, der er lægefagligt færdigudredt med hukommelsesbesvær, og som er i fare for at indtage forkert dosis af medicin.</p> <p><u>I kommunens byer og bygder uden for Nuuk, og hvor relevant:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Afhentning af vand og solar</li> <li>• Varekørsel fra butik</li> <li>• Kørsel til/fra fællesvaskeri</li> </ul> <p>Ydelser der kan leveres i Nuuk efter aftale med sundhedsvæsenet*:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hjælp til indtagelse af inhalationsmedicin</li> <li>• Hjælp til øjendråber</li> <li>• Hjælp til øredråber</li> <li>• Hjælp til medicinske cremer</li> <li>• Hjælp til tømning eller skift af stomipose</li> <li>• Hjælp til stomipleje</li> <li>• Hjælp til PEG-sondeernæring</li> <li>• Hjælp til måling af blodtryk</li> <li>• Hjælp til observation af ændringer ved fødder</li> </ul> <p>*Disse ydelser kan kun leveres til borgere, der i forvejen er visiteret til andre ydelser.</p>
<p><b>6. Hvilke aktiviteter indgår ikke i ydelsen?</b></p>	<p>Der ydes ikke støtte til følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fodpleje til borgeren med væsentlige følgevirkninger fra ubehandlet diabetes, svamp og andre kroniske fodlidelser</li> <li>• Afhentning/levering af medicin</li> <li>• Storvask, det vil sige mere end 10 kg vasketøj, og som kræver mere end to vaskemaskiner.</li> <li>• Hovedrengøring</li> <li>• Vask af vinduer</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Storindkøb – borgeren opfordres til at lave aftale med levering af varer fra butikken.</li> <li>• Hjælp til administrering af borgerens penge, her inklusive hjælp til bank.</li> <li>• Opvask efter fx middagsgæster og fester</li> </ul>
<b>7. Hvad er ydelsens omfang?</b>	<p>Visitation og levering af hjælp tager udgangspunkt i borgerens funktionsniveau og ressourcer.</p> <p>Nuuk:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Døgnet rundt</li> </ul> <p>Tasiilaq:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kl. 08:00-22:00 alle ugens dage</li> </ul> <p>Paamiut:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kl. 7:30 - 15:30 alle ugens dage, og efter behov 7:30 – 23:00 i alle ugens dage.</li> </ul> <p>Resten af kommunen, Ittoqqortoormiit og bygder: Mandag til fredag Kl.8.00-16.00, og efter behov 7:30 – 23:00 i alle ugens dage.</p> <p><u>Særlige behov</u> Plejepersonalet kan i tilfælde af borgerens ønske få en fuldmagt, der giver dem adgang til borgerens hjem ved hjælp af en udleveret nøgle. Dette kan f.eks. være, hvis borgeren har svært ved selv at åbne døren.</p>
<b>8. Hvad koster ydelsen?</b>	<p>Betalingen af hjemmehjælp afhænger af borgerens husstandsindkomst og følger gældende takster på området. Ydelsen er dog gratis, såfremt borgeren modtager midlertidig hjemmehjælp, som led i en social handlingsplan. Ydelsen er ligeledes gratis for alderspensionister, såfremt det vurderes, at den visiterede hjemmehjælp er en forudsætning for at kunne blive i eget hjem.</p> <p>Hvis borgeren ikke har vaskemaskine i eget hjem, vil der være yderligere brugerbetaling i forbindelse med tøjvask være udgifter både til transporten til vaskeriet og til poletter/vaskekort.</p>
<b>9. Hvem har visitationskompetencen?</b>	Visitationsenheden
<b>10. Hvem leverer ydelsen?</b>	Forvaltning for Velfærd og Arbejdsmarked
<b>11. Kompetencekrav til leverandøren?</b>	Social- og sundhedsassistenter, sundhedshjælper eller lignende uddannelse samt ufaglærte. Der stræbes efter en klar overvægt af faglært personale.
<b>12. Hvordan følges op på ydelsen?</b>	Visitorator foretager en revurdering i samarbejde med relevante samarbejdspartnere (hjemmehjælp og hjemmesygepleje) efter behov, dog mindst 1 gang årligt.
<b>13. Klagevejledning</b>	<p>Der kan indgives en klage indenfor 6 uger fra afgørelsens dato til:</p> <p>Det Sociale Ankenævn Imaneq 29, 1.sal</p>

	Postboks 689 3900 Nuuk.  Hverdage Kl.10:00-15:00  E-mail: maalaarut@nanoq.gl Tlf.: (+299) 328033 www.sullissivik.gl
--	--

### 7.13 Kvalitetsstandard: Madordning

Indhold	Beskrivelse
<b>1. Hvad er ydelsens lovgrundlag?</b>	Ydelsen er ikke lovpligtig.
<b>2. Hvilke behov dækker ydelsen?</b>	Levering af ernæringsrigtig mad til borgere, der har vanskeligt ved eller er ude af stand til selv at tilberede den varme mad.
<b>3. Hvad er formålet med ydelsen?</b>	At sikre borgeren har mulighed for at få et ernæringsrigtigt måltid.
<b>4. Hvem kan modtage ydelsen?</b>	Borgeren, kan modtage ydelsen, hvis de ikke kan lave varm mad på grund af nedsat funktionsevne.
<b>5. Hvilke aktiviteter kan indgå i ydelsen?</b>	Ingen anden end leveringen af maden. Borgeren skal have en adresse til levering.
<b>6. Hvilke aktiviteter indgår ikke i ydelsen?</b>	Der ydes ikke støtte til følgende: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Opvarmning</li> <li>• Anretning</li> <li>• Oprydning</li> <li>• Opvask</li> </ul>
<b>7. Hvad er ydelsens omfang?</b>	Levering foregår alle årets dage mellem kl. 10:30-12:30. Der er mulighed for at få 1 varm ret til frokost, samt tilvælge en større portion, så retten også kan dække aftensmåltidet. Der kan leveres særlige diæter og specialkost efter lægeordination. Der leveres kun til borgere med privat adresse.  Ydelsen kan leveres i byerne og til en vis grad i bygderne, såfremt det er muligt.
<b>8. Hvad koster ydelsen?</b>	Prisen for et varmt måltid er efter gældende takster. Priserne er inkl. levering / kørsel.  Betaling for mad opkræves månedsvis bagud, hvor beløbet trækkes i pensionen.
<b>9. Hvem har visitationskompetencen?</b>	Visitationsenheden.
<b>10. Hvem leverer ydelsen?</b>	Kommunal leverandør.



<b>11. Kompetencekrav til leverandøren?</b>	Levering af mad fra et godkendt produktionskøkken. Der kan tilberedes særlige diæter og specialkost efter lægeordination.				
<b>12. Hvordan følges op på ydelsen?</b>	Visitationen vurderer løbende ydelsen, dog minimum hvert andet år. Produktionskøkkenet laver årligt en tilfredshedsundersøgelse.				
<b>13. Klagevejledning</b>	<p>Der kan indgives klage over ydelsen til:</p> <p>Forvaltning for Velfærd og Arbejdsmarked +299 36 76 00 si@sermersooq.gl Imaneq 34, PO 1005 3900 Nuuk</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Åbningstider</th> <th>Telefontider</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ma - on 10:00 - 15:00 to 12:00 - 17:00 fr 10:00 - 12:00</td> <td>ma - on 08:30 - 10:00 to 16:00 - 17:00 fr 08:30 - 10:00</td> </tr> </tbody> </table>	Åbningstider	Telefontider	ma - on 10:00 - 15:00 to 12:00 - 17:00 fr 10:00 - 12:00	ma - on 08:30 - 10:00 to 16:00 - 17:00 fr 08:30 - 10:00
Åbningstider	Telefontider				
ma - on 10:00 - 15:00 to 12:00 - 17:00 fr 10:00 - 12:00	ma - on 08:30 - 10:00 to 16:00 - 17:00 fr 08:30 - 10:00				

## 7.14 Kvalitetsstandard: Snerydning

Indhold	Beskrivelse
<b>1. Hvad er ydelsens lovgrundlag?</b>	Ydelsen er ikke lovpligtig.
<b>2. Hvilke behov dækker ydelsen?</b>	Snerydning er et servicetilbud til borgere, som har behov for rydning af sne i perioder med uforholdsmæssigt stort snefald, for at kunne bevare et aktivt hverdagsliv i eget hjem.
<b>3. Hvad er formålet med ydelsen?</b>	<p>Ydelsen har til formål:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• At sikre borgerens ret til et langt liv i eget hjem</li> <li>• At sikre borgeren er i stand til at opretholde et aktivt hverdagsliv</li> </ul>
<b>4. Hvem kan modtage ydelsen?</b>	<p>Borgeren kan blive visiteret til hjælp med snerydning, hvis:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Borgeren er kronisk syg og/eller har varig funktionsnedsættelse</li> <li>• Der ikke er registreret andre personer på borgerens adresse, som vil være i stand til at udføre opgaven</li> <li>• Borgeren bor ikke i en lejlighed under et boligselskab, eller en forening, hvor boligselskabet/foreningen har pligten til at stå for snerydning</li> </ul>
<b>5. Hvilke aktiviteter kan indgå i ydelsen?</b>	Snerydningen foregår automatisk i perioder med særligt meget snefald, hvor adgangsforholdene til borgerens hjem er begrænset.
<b>6. Hvilke aktiviteter indgår ikke i ydelsen?</b>	Ordningen indeholder kun snerydning.

<b>7. Hvad er ydelsens omfang?</b>	<p>Vilkårene for snerydningen er følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ordningen bliver automatisk igangsat i perioder med snefald, så borgeren skal <i>ikke</i> selv kontakte kommunens tekniske forvaltning.</li> <li>• Snerydningen vil ske i perioder, hvor kommunen vurderer, at vejrforholdet begrænser adgangsforholdene til borgerens bolig.</li> <li>• Der ryddes sne maksimalt én gang pr. dag.</li> <li>• Det varierer, hvornår på dagen der sneryddes. Borgeren skal forvente ventetid især på dage, hvor der er travlt.</li> <li>• Kommunen kan ikke stå for snerydning ved ældre- og handicapvenlige boliger, da disse hører under boligselskaber</li> </ul> <p>Som udgangspunkt kan der kun visiteres til snerydning i byerne og som udgangspunkt kun omkring fordøren.</p>								
<b>8. Hvad koster ydelsen?</b>	Ydelsen er gratis.								
<b>9. Hvem har visitationskompetencen?</b>	Visitationsenheden.								
<b>10. Hvem leverer ydelsen?</b>	Forvaltning for Anlæg og Miljø								
<b>11. Hvordan følges op på ydelsen?</b>	Ydelsen vurderes løbende.								
<b>12. Klagevejledning</b>	<p>Der kan indgives klage over ydelsen til:</p> <p>Forvaltning for Velfærd og Arbejdsmarked +299 36 76 00 si@sermersooq.gl Imaneq 34, PO 1005 3900 Nuuk</p> <table border="1" data-bbox="560 1267 1426 1415"> <thead> <tr> <th data-bbox="560 1267 991 1301">Åbningstider</th> <th data-bbox="991 1267 1426 1301">Telefontider</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="560 1301 991 1335">ma - on 10:00 - 15:00</td> <td data-bbox="991 1301 1426 1335">ma - on 08:30 - 10:00</td> </tr> <tr> <td data-bbox="560 1335 991 1368">to 12:00 - 17:00</td> <td data-bbox="991 1335 1426 1368">to 16:00 - 17:00</td> </tr> <tr> <td data-bbox="560 1368 991 1415">fr 10:00 - 12:00</td> <td data-bbox="991 1368 1426 1415">fr 08:30 - 10:00</td> </tr> </tbody> </table>	Åbningstider	Telefontider	ma - on 10:00 - 15:00	ma - on 08:30 - 10:00	to 12:00 - 17:00	to 16:00 - 17:00	fr 10:00 - 12:00	fr 08:30 - 10:00
Åbningstider	Telefontider								
ma - on 10:00 - 15:00	ma - on 08:30 - 10:00								
to 12:00 - 17:00	to 16:00 - 17:00								
fr 10:00 - 12:00	fr 08:30 - 10:00								

## 7.15 Kvalitetsstandard: Hjælp og støtte til forældre til tvillinger eller flere børn

Indhold	Beskrivelse
<b>1. Hvad er ydelsens lovgrundlag?</b>	Inatsisartutlov nr. 6 af 20. juni 2022 om offentlig hjælp Hjemmestyrets bekendtgørelse nr. 32 af 26. juli 1994 om hjemmehjælp
<b>2. Hvilke behov dækker ydelsen?</b>	Praktisk hjælp til forældre til nyfødte tvillinger, trillinger eller flerlinger.
<b>3. Hvad er formålet med ydelsen?</b>	At medvirke til, at nybagte forældre til tvillinger, trillinger eller flere har overskud til at tage vare på børnenes tarv.



## 8. Kvalitetsstandarder på Handicap- og Socialpsykiatriområdet

I Kommuneqarfiik Sermersooq er der et ønske om, at borgere med handicap sikres lige rettigheder og mulighed for at leve et aktivt, værdigt og selvstændigt liv, hvor de føler sig inkluderet i samfundet. Derfor har kommunen et bredt udvalg af tilbud til borgere med handicap og deres pårørende.

Kommuneqarfiik Sermersooq har i marts 2017 vedtaget en Handicappolitik, som udstikker retningen for den udvikling, som kommunen ønsker for sine borgere med handicap. Handicappolitikken gælder fra 2017 til 2027. Udover handicappolitikken er der udarbejdet en handicapsektorplan, som angiver, hvordan de politiske mål fra Handicappolitikken bliver indfriet.

For kvalitetsstandarderne gælder det, at der er mulighed for brugerinddragelse. Borgeren vil kunne medbestemme tilrettelæggelsen og udnyttelsen af tilbuddene. Afdelingen for Handicap og Socialpsykiatri støtter den enkelte borger i at bruge retten til indflydelse og med at opnå størst mulig selvbestemmelse i alle sammenhænge, der har betydning for vedkommendes livsudfoldelse. Det gøres ved at:

- Tilrettelægge kommunens ydelser og tilbud således, at de giver borgeren de bedst mulige betingelser for at få indflydelse
- Borgeren, som en del af kerneydelsen, kan få støtte og hjælp til at få indflydelse og til at gøre sin indflydelse gældende.

Det vigtigste er den enkelte borgers egen udøvelse af indflydelse, men for nogle kan pårørende og andre nøglepersoner også hjælpe borgeren med at få indflydelse på relevant måde.

Kvalitetsstandarderne beskriver hvad de enkelte ydelser og tilbud konkret dækker over.

### 8.1 Kvalitetsstandard: Bokollektiver

Indhold	Beskrivelse
<b>1. Hvad er ydelsens lovgrundlag?</b>	Inatsisartutlov nr. 13 af 12. juni 2019 om støtte til personer med handicap med gældende ændringer med gældende ændringer. Selvstyrets bekendtgørelse nr. 19 af 4. november 2019 om botilbud til personer med handicap.
<b>2. Hvilke behov dækker ydelsen?</b>	Et bokollektiv er for voksne med handicap, der har et behov for støtte og omsorg, samt ønsker at indgå i et fællesskab.  Bokollektivet støtter voksne med handicap i at bevare, forbedre og udvikle deres psykiske, fysiske og sociale funktioner. En vigtig del af dette er motivation og støtte, der består i at fastholde og udvikle identitet, selvværd og livsglæde, samt støtte til at kunne fungere socialt, kunne kommunikere og opleve størst mulig indflydelse på eget liv.
<b>3. Hvad er formålet med ydelsen?</b>	Ydelsen har til formål: <ul style="list-style-type: none"> <li>• At motivere og støtte borgeren i at bevare og forbedre sine psykiske, fysiske og sociale funktioner, så borgeren på sigt kan flytte i egen bolig med evt. hjælp fra støttekorps</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• At motivere borgeren til at kunne mestre eget liv på egne præmisser</li> <li>• At motivere borgeren i at benytte øvrige tilbud i lokalområdet med henblik på at styrke livskvaliteten</li> </ul>
<b>4. Hvem kan modtage ydelsen?</b>	<p>Voksne med handicap, der på grund af en betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne har brug for et botilbud, kan visiteres til et bokollektiv.</p> <p>Borgeren kan få tilbudt en plads på bokollektiv, hvis:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Borgeren har en betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne</li> <li>• Borgeren har behov for særlig motivation, støtte, hjælp og omsorg</li> <li>• Borgeren kan klare sig uden døgnbemanding</li> <li>• Borgeren har behov for og samtidigt ressourcer til at indgå i fællesskabet og deltage i kollektivets aktiviteter</li> </ul>
<b>5. Hvilke aktiviteter kan indgå i ydelsen?</b>	<p>Der kan efter en individuel behovsvurdering ydes støtte, hjælp og vejledning til følgende:</p> <p><u>Praktisk hjælp</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Personlig hygiejne og fremtræden</li> <li>• Fastlægge døgnrytme</li> <li>• Hjælp til budgetplanlægning, budgetkonto, PBS, netbank mv.</li> <li>• Læsning af post</li> <li>• Medicinadministration/medicinindtagelse</li> <li>• Kontakt til lægeklinik og distriktspsykiatri og andre offentlige instanser</li> <li>• Opstart og etablering i ny bolig</li> </ul> <p><u>Træning i praktiske færdigheder</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rengøring</li> <li>• Dagligvareindkøb</li> <li>• Løbende kostvejledning</li> </ul> <p><u>Generelt støttende aktiviteter</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rådgivning og vejledningssamtaler</li> <li>• Udvikling af egne ressourcer og implementering af kompenserende strategier</li> <li>• Vedligeholdelse og styrkelse af allerede eksisterende kompetencer</li> <li>• Ledsagelse i sociale, kulturelle og sportslige aktiviteter</li> <li>• Mobilitetstræning og ledsagelse, hvor det skønnes pædagogisk nødvendigt</li> <li>• Motivation til deltagelse i kurser, uddannelse og beskæftigelse</li> </ul> <p>Der kan også tilbydes enkelte rådgivnings- og vejledningsforløb til pårørende.</p>
<b>6. Hvilke aktiviteter indgår ikke i ydelsen?</b>	<p>Der ydes ikke støtte til følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hjemmehjælpsydelse</li> <li>• Aflastning</li> <li>• Genoptræning</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Behandlingsmæssig indsats efter vurdering</li> <li>• Medicindosering</li> <li>• Varetagelse af borgerens økonomi</li> </ul>
<b>7. Hvad er ydelsens omfang?</b>	<p>Ydelsen rummer:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Socialpædagogisk bistand og omsorg</li> <li>• Faciliteter til samvær og aktivitet</li> <li>• Tildeling af 1 værelse i bokollektivet</li> <li>• Brug af skifteretsdepot ved dødsfald</li> </ul> <p>Bokollektivet betragtes som borgerens hjem.</p> <p>Ydelsens omfang beror på en konkret individuel vurdering i relation til de opgaver, som borgeren ikke selv kan klare, og til eventuelle andre ydelser, som borgeren modtager.</p> <p>Pædagogisk arbejdes der primært med relationsopbygning for at øge motivationen og livskvaliteten for borgerne. I dette arbejde kan der blandt andet gøres brug af OCNs principper og redskaber.</p> <p>Derudover samarbejdes der med bl.a. Majoriaq og aktivitets- og samværstilbud vedrørende uddannelse, beskæftigelse og aktiviteter.</p>
<b>8. Hvad koster ydelsen?</b>	Borgeren skal betale månedlig husleje efter gældende boligtakster.
<b>9. Hvem har visitationskompetencen?</b>	Visitationsudvalget for Handicap og Socialpsykiatri
<b>10. Hvem leverer ydelsen?</b>	Afdelingen for Handicap og Socialpsykiatri i Forvaltning for Velfærd og Arbejdsmarked
<b>11. Kompetencekrav til leverandøren?</b>	<p>Medarbejderne kan være social- og sundhedsassistenter, pædagoger, faglærte indenfor psykiatrien, eller personer med lignende socialfaglig uddannelse eller ufaglærte.</p> <p>Der skal være nøje sammenhæng mellem medarbejdernes specialviden og faglige baggrund i forhold til kompleksiteten af borgerens behov for pædagogisk træning, vejledning, støtte og omsorg. Det forudsættes, at leverandøren kan varetage opgaven uafhængig af borgerens primære lidelse.</p>
<b>12. Hvordan følges op på ydelsen?</b>	<p>Medarbejderne er ansvarlige for at udarbejde en statusrapport 1 gang årligt. Den udarbejdes i tæt samarbejde med beboeren og lægger op til revurdering af beboerens handleplanen. Statusrapport sendes til borgerens sagsbehandler.</p> <p>Hvis indsatsen og ydelsen afviger væsentlig fra den oprindelige handleplan, er leverandøren forpligtet til at underrette borgerens sagsbehandler, med henblik på en ny vurdering af den bevilgede ydelse.</p>
<b>13. Klagevejledning</b>	<p>Der kan indgives en klage indenfor 6 uger fra afgørelsens dato til:</p> <p>Det Sociale Ankenævn Imaneq 29, 1.sal Postboks 689</p>

	<p>3900 Nuuk.</p> <p>Hverdage Kl.10:00-15:00</p> <p>E-mail: maalaarut@nanoq.gl Tlf.: (+299) 328033 www.sullissivik.gl/</p>
--	--

## 8.2 Kvalitetsstandard: Beskyttede boenheder

Indhold	Beskrivelse
<b>1. Hvad er ydelsens lovgrundlag?</b>	<p>Inatsisartutlov nr. 13 af 12. juni 2019 om støtte til personer med handicap med gældende ændringer.</p> <p>Selvstyrets bekendtgørelse nr. 19 af 4. november 2019 om botilbud til personer med handicap.</p> <p>Selvstyrets bekendtgørelse nr. 29 af 7. august 2020 om støtte til personer med handicap</p>
<b>2. Hvilke behov dækker ydelsen?</b>	<p>En beskyttet boenhed er for voksne med handicap, der har et behov for pleje og støtte døgnet rundt.</p> <p>Personalet i boenheden støtter og motiverer borgeren i at bevare, forbedre og udvikle deres psykiske, fysiske og sociale funktioner. En vigtig del af dette er motivation og støtte, der består i at fastholde og udvikle identitet, selvværd og livsglæde, samt støtte til at kunne fungere socialt, kunne kommunikere og opleve størst mulig indflydelse på eget liv.</p>
<b>3. Hvad er formålet med ydelsen?</b>	<p>Ydelsen har til formål:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• At motivere og støtte borgeren i at bevare og forbedre sine psykiske, fysiske og sociale funktioner, så borgeren på sigt kan flytte i egen bolig med evt. hjælp fra støttekorpsset</li> <li>• At borgeren i højere grad bliver i stand til at tage ansvar for hverdagen på egne betingelser og dermed opnå størst mulig indflydelse på tilværelsen</li> <li>• At forbedre mulighederne for borgerens livsudfoldelse gennem kontakt, tilbud om samvær, aktivitet, behandling, omsorg og støtte.</li> <li>• At støtte borgeren i at kunne benytte øvrige tilbud i lokalområdet med henblik på at styrke livskvaliteten</li> </ul>
<b>4. Hvem kan modtage ydelsen?</b>	<p>Voksne med handicap, der har et behov for plads i en beskyttet boenhed, kan visiteres til ydelsen, hvis:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Borgeren har en væsentlig fysisk, psykisk, intellektuel eller sensorisk funktionsnedsættelse</li> <li>• Borgeren har behov for støtte døgnet rundt</li> </ul>
<b>5. Hvilke aktiviteter kan indgå i ydelsen?</b>	<p>Der kan efter en individuel behovsvurdering ydes støtte, motivation, omsorg, hjælp og vejledning til følgende:</p> <p><u>Praktisk hjælp</u></p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Personlig hygiejne og fremtræden</li> <li>• Fastlægge døgnrytme</li> <li>• Hjælp til budgetplanlægning, budgetkonto, PBS, netbank mv.</li> <li>• Borgeren kan få hjælp til at læse sin post</li> <li>• Medicinadministration/medicinindtagelse</li> <li>• Kontakt til lægeklinik og distriktpsychiatri og andre offentlige instanser</li> </ul> <p><u>Træning i praktiske færdigheder</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rengøring</li> <li>• Dagligvareindkøb</li> <li>• Løbende kostvejledning</li> <li>• Madlavning</li> </ul> <p><u>Generelt støttende aktiviteter</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rådgivning og vejledningssamtaler</li> <li>• Udvikling af egne ressourcer og implementering af kompenserede strategier</li> <li>• Vedligeholdelse og styrkelse af allerede eksisterende kompetencer</li> <li>• Ledsagelse i sociale, kulturelle og sportslige aktiviteter</li> <li>• Mobilitetstræning og ledsagelse, hvor det skønnes pædagogisk nødvendigt</li> </ul> <p>Der kan også tilbydes enkelte rådgivnings- og vejledningsforløb til pårørende.</p>
<b>6. Hvilke aktiviteter indgår ikke i ydelsen?</b>	<p>Der ydes ikke støtte til følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aflastning</li> <li>• Genoptræning</li> <li>• Behandlingsmæssig indsats efter vurdering</li> <li>• Medicindosering</li> <li>• Varetagelse af borgerens økonomi</li> </ul>
<b>7. Hvad er ydelsens omfang?</b>	<p>Ydelsen rummer:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tilbud om socialpædagogisk bistand</li> <li>• Personale døgnet rundt</li> <li>• Faciliteter til samvær og aktivitet</li> <li>• Tildeling af 1 værelse/lejlighed i boenheden</li> <li>• Udarbejdelse af individuel udviklingsplan</li> <li>• Brug af skifteretsdepot ved dødsfald</li> </ul> <p>Boenheden betragtes som borgerens eget hjem.</p> <p>Pædagogisk arbejdes der primært med relationsopbygning for at øge motivationen og livskvaliteten for borgeren. Med afsæt i dette arbejdes der med at støtte borgeren til aktivitet, uddannelse eller beskæftigelse.</p>
<b>8. Hvad koster ydelsen?</b>	<p>Borgeren betaler månedlig husleje og kost efter gældende takst.</p>



<b>9. Hvem har visitationskompetencen?</b>	Visitationsudvalget for Handicap og Socialpsykiatri
<b>10. Hvem leverer ydelsen?</b>	Afdelingen for Handicap og Socialpsykiatri i Forvaltning for Velfærd og Arbejdsmarked
<b>11. Kompetencekrav til leverandøren?</b>	<p>Personalet kan være social- og sundhedsassistenter, pædagoger, faglærte inden for psykiatrien, eller personer med lignende socialfaglig uddannelse eller ufaglærte.</p> <p>Der skal være sammenhæng mellem medarbejdernes specialviden og faglig baggrund i forhold til kompleksiteten af borgerens behov for pædagogisk træning, vejledning, støtte og omsorg. Det forudsættes, at leverandøren kan varetage opgaven uafhængig af borgerens primære lidelse.</p>
<b>12. Hvordan følges op på ydelsen?</b>	Medarbejderne på boenhederne er ansvarlige for udarbejdelsen af en årlig statusrapport, som lægger op til revurdering af borgerens handleplan. Derudover arbejdes løbende med udviklingsplaner for borgeren. Statusrapport sendes til borgerens sagsbehandler.
<b>13. Klagevejledning</b>	<p>Der kan indgives en klage indenfor 6 uger fra afgørelsens dato til:</p> <p>Det Sociale Ankenævn Imaneq 29, 1.sal Postboks 689 3900 Nuuk.</p> <p>Hverdage Kl.10:00-15:00</p> <p>E-mail: maalaarut@nanoq.gl Tlf.: (+299) 328033 www.sullissivik.gl/</p>

### 8.3 Kvalitetsstandard: Afdeling for borgere med handicap og et plejebenhov

Indhold	Beskrivelse
<b>1. Hvad er ydelsens lovgrundlag?</b>	<p>Inatsisartutlov nr. 13 af 12. juni 2019 om støtte til personer med handicap med gældende ændringer.</p> <p>Selvstyrets bekendtgørelse nr. 19 af 4. november 2019 om botilbud til personer med handicap.</p> <p>Selvstyrets bekendtgørelse nr. 29 af 7. august 2020 om støtte til personer med handicap</p>
<b>2. Hvilke behov dækker ydelsen?</b>	<p>Afdelingen er for voksne med handicap, der har et behov for særlig pleje og omsorg døgnet rundt.</p> <p>Medarbejderne på afdelingen støtter og motiverer borgeren i at bevare, forbedre og udvikle deres psykiske, fysiske og sociale funktioner. En vigtig del af dette er støtte, der består i at fastholde og udvikle identitet, selvværd og livsglæde, samt støtte til at kunne</p>

	fungere socialt, kunne kommunikere og opleve størst mulig indflydelse på eget liv.
<b>3. Hvad er formålet med ydelsen?</b>	<p>Ydelsen har til formål:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• At borgeren i højere grad bliver i stand til at tage ansvar for hverdagen på egne betingelser og dermed opnå størst mulig indflydelse på tilværelsen</li> <li>• At arbejde hen mod en vedligeholdelse eller ideelset en forbedring af borgerens funktionsevner samt at sikre borgerens funktionstab sker så skånsomt og værdigt som muligt</li> <li>• At forbedre mulighederne for borgerens livsudfoldelse gennem kontakt, tilbud om samvær, aktivitet, behandling, omsorg og støtte.</li> <li>• At motivere borgeren til at kunne mestre sit eget liv på egne præmisser</li> <li>• At støtte borgeren i at kunne benytte øvrige tilbud i lokalområdet med henblik på at styrke livskvaliteten</li> </ul>
<b>4. Hvem kan modtage ydelsen?</b>	<p>Borgeren med et handicap, som på grund af betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne har behov for omfattende og særlig støtte, hjælp og omsorg, kan visiteres til en plads på afdelingen.</p> <p>Borgeren kan få tilbudt en plads på afdelingen, hvis:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Borgeren har en betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne</li> <li>• Borgeren har brug for ekstra støtte og omsorg</li> <li>• Borgeren har behov for støtte døgnet rundt</li> </ul>
<b>5. Hvilke aktiviteter kan indgå i ydelsen?</b>	<p>Der kan efter en individuel behovsvurdering ydes støtte, hjælp og vejledning til følgende:</p> <p><u>Praktisk hjælp</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Personlig hygiejne</li> <li>• Rengøring og tøjvask</li> <li>• Spisesituationer og kostplan</li> <li>• Fastlægge døgnrytme</li> <li>• Hjælp til budgetplanlægning, budgetkonto, PBS, netbank mv.</li> <li>• Læsning af post</li> <li>• Medicindosering, -administration og -indtagelse</li> <li>• Kontakt til lægeklinik og distriktpsychiatri og andre offentlige instanser</li> </ul> <p><u>Træning i praktiske færdigheder</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rengøring</li> <li>• Dagligvareindkøb</li> <li>• Løbende kostvejledning</li> </ul> <p><u>Generelt støttende aktiviteter</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rådgivning og vejledningssamtaler</li> <li>• Vedligeholdende træning og tilpasning af hjælpemidler</li> <li>• Deltagelse til forskellige aktiviteter</li> <li>• Udvikling af egne ressourcer og implementering af kompenserende strategier</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pleje/omsorg og behandlingsmæssig indsats</li> <li>• Vedligeholdelse og styrkelse af allerede eksisterende kompetencer</li> <li>• Ledsagelse i sociale, kulturelle og sportslige aktiviteter</li> <li>• Mobilitetstræning og ledsagelse, hvor det skønnes pædagogisk nødvendigt</li> </ul> <p>Der kan også tilbydes enkelte rådgivnings- og vejledningsforløb til pårørende.</p>
<b>6. Hvilke aktiviteter indgår ikke i ydelsen?</b>	<p>Der ydes ikke støtte til følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Genoptræning</li> <li>• Varetagelse af borgerens økonomi</li> </ul>
<b>7. Hvad er ydelsens omfang?</b>	<p>Ydelsen rummer:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Socialpædagogisk bistand</li> <li>• Personale døgnet rundt</li> <li>• Pleje og omsorg døgnet rundt</li> <li>• Lejlighed med eget toilet og bad, der betragtes som borgerens eget hjem</li> <li>• Udarbejdelse af individuel udviklingsplan</li> </ul> <p>Pædagogisk arbejdes der primært med relationsopbygning for at øge motivationen og livskvaliteten for borgeren. I dette arbejde kan der blandt andet gøres brug af OCNs principper og redskaber.</p>
<b>8. Hvad koster ydelsen?</b>	Borgeren betaler månedlig husleje og kost efter gældende takster.
<b>9. Hvem har visitationskompetencen?</b>	Visitationsudvalget for Handicap og Socialpsykiatri.
<b>10. Hvem leverer ydelsen?</b>	Afdelingen for Handicap og Socialpsykiatri i Forvaltning for Velfærd og Arbejdsmarked
<b>11. Kompetencekrav til leverandøren?</b>	<p>Personalet kan være sygeplejersker, social- og sundhedsassistenter, pædagoger, eller medarbejdere med lignende social- eller sundhedsfaglig uddannelse, eller ufaglærte.</p> <p>Der er nøje sammenhæng mellem medarbejdernes specialviden og faglig baggrund i forhold til kompleksiteten af borgerens behov for pædagogiske og fysiske træning, vejledning, støtte, pleje og omsorg. Det forudsættes, at leverandøren kan varetage opgaven uafhængig af borgerens primære lidelse.</p>
<b>12. Hvordan følges op på ydelsen?</b>	Afdelingens personale er ansvarlig for udarbejdelsen af en årlig statusrapport, om lægger op til revurdering af borgerens handleplan. Statusrapport sendes til borgerens sagsbehandler. Derudover arbejdes løbende med udviklingsplaner for borgeren.
<b>13. Klagevejledning</b>	<p>Der kan indgives en klage indenfor 6 uger fra afgørelsens dato til:</p> <p>Det Sociale Ankenævn Imaneq 29, 1.sal</p>

	Postboks 689 3900 Nuuk.  Hverdage Kl.10:00-15:00  E-mail: maalaarut@nanoq.gl Tlf.: (+299) 328033 www.sullissivik.gl/
--	---

## 8.4 Kvalitetsstandard: Aflastningstilbud

Indhold	Beskrivelse
<b>1. Hvad er ydelsens lovgrundlag?</b>	Inatsisartutlov nr. 13 af 12. juni 2019 om støtte til personer med handicap
<b>2. Hvilke behov dækker ydelsen?</b>	Der kan tilbydes et midlertidigt aflastningsophold til voksne borgere med handicap, hvis daglige omsorg varetages af forældre eller pårørende og hvor omsorgsopgaven medfører væsentligt merarbejde for disse.
<b>3. Hvad er formålet med ydelsen?</b>	At aflaste forældre, pårørende, og borgeren med handicap i en kortere periode, ved at tilbyde en aflastningsplads, hvor der er mulighed for deltagelse i aktiviteter i aktivitetscenteret.
<b>4. Hvem kan modtage ydelsen?</b>	Borgeren kan tilbydes aflastningsophold, hvis: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Borgeren har et handicap</li> <li>• Borgeren er over 18 år</li> <li>• Borgeren ikke bor på et kommunalt eller selvstyrejet bokollektiv, bosted eller døgntilbud.</li> <li>• Borgerens forældre, pårørende eller plejefamilie har behov for aflastning grundet den daglige omsorgsopgaves omfang og for at kunne forsætte med varetagelsen af omsorgen.</li> </ul>
<b>5. Hvilke aktiviteter kan indgå i ydelsen?</b>	Der kan ydes støtte til følgende aktiviteter: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tværfaglig indsats, såfremt der i forvejen er en indsats i gang i samarbejde med fx terapeuterne</li> <li>• Medicindosering</li> <li>• Trykke rammer</li> <li>• Pleje og støtte</li> <li>• God ernæring</li> <li>• Aktiviteter i aktivitetscenteret Kammagiit</li> </ul>
<b>6. Hvilke aktiviteter indgår ikke i ydelsen?</b>	Der ydes ikke støtte til følgende: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Genoptræning efter sygehusophold</li> <li>• Lægelig behandling</li> <li>• Sygehusbehandling</li> <li>• Psykiatrisk udredning</li> </ul>

<b>7. Hvad er ydelsens omfang?</b>	Der skelnes mellem to typer af aflastningsophold: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Enkeltstående aflastningsophold på 1-4 dage</li> <li>• Tilbagevendende aflastningsophold på 1-4 dage</li> </ul>
<b>8. Hvad koster ydelsen?</b>	Selve ydelsen er gratis, men der skal betales for kosten pr. påbegyndt døgn efter gældende takster. Derudover skal borgeren selv betale for udgifter til personlig hygiejne.
<b>9. Hvem har visitationskompetencen?</b>	Visitationsudvalget for Handicap og Socialpsykiatri
<b>10. Hvem leverer ydelsen?</b>	Afdelingen for Handicap og Socialpsykiatri i Forvaltning for Velfærd og Arbejdsmarked
<b>11. Kompetencekrav til leverandøren?</b>	Personalet kan være sygeplejersker, social- og sundhedsassistenter, socialhjælpere, pædagoger eller ufaglærte.
<b>12. Hvordan følges op på ydelsen?</b>	Ledelsen følger sammen med personalet efter hvert ophold op på, om borgeren har fået den rette ydelse.
<b>13. Klagevejledning</b>	Der kan indgives en klage indenfor 6 uger fra afgørelsens dato til: <p>Det Sociale Ankenævn Imaneq 29, 1.sal Postboks 689 3900 Nuuk.</p> <p>Hverdage Kl.10:00-15:00</p> <p>E-mail: maalaarut@nanoq.gl Tlf.: (+299) 328033 www.sullissivik.gl/</p>

## 8.5 Kvalitetsstandard: Aktivitets- og Samværstilbud

<b>Indhold</b>	<b>Beskrivelse:</b>
<b>1. Hvad er ydelsens lovgrundlag?</b>	Inatsisartutlov nr. 13 af 12. juni 2019 om støtte til personer med handicap med gældende ændringer.  Selvstyrets bekendtgørelse nr. 29 af 7. august 2020 om støtte til personer med handicap.
<b>2. Hvilke behov dækker ydelsen?</b>	Aktivitets- og samværstilbud er for borgere med et handicap, der har et behov for socialt samvær og aktiviteter i fællesskab.  Tilbuddet kan medvirke til, at borgeren kan få mulighed for at komme hjemmefra og deltage i sociale aktiviteter, og hvor der er mulighed for at udfolde sig sammen med andre samt deltage i et socialt fællesskab. Herunder indgår også træning i daglige funktioner og muligheden for støtte og omsorg.

<b>3. Hvad er formålet med ydelsen?</b>	<p>Ydelsen har til formål:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• At støtte borgeren i at kunne mestre sit liv på egne præmisser</li> <li>• At støtte borgeren i at vedligeholde sine fysiske, psykiske og sociale færdigheder og funktioner</li> <li>• At støtte borgeren i at kunne benytte øvrige tilbud i lokalområdet med henblik på, at problemerne ikke forværres for den enkelte</li> <li>• At forebygge isolation</li> <li>• At støtte borgeren i at få et fællesskab med andre ligestillede</li> <li>• At tilbyde borgeren at gennemføre et OCN-forløb</li> </ul>
<b>4. Hvem kan modtage ydelsen?</b>	<p>Borgere med handicap, kan blive visiteret til aktivitets- og samværstilbud, hvis:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Borgeren har en fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse</li> <li>• Borgeren har behov for hjælp og støtte til at opretholde eller forbedre sine sociale færdigheder</li> <li>• Borgeren har lyst til socialt samvær og er motiveret for at indgå i aktivitetstilbuddene</li> <li>• Borgeren har brug for støtte og omsorg med et aktiverende formål</li> <li>• Borgeren er selvhjulpnen i forhold til hygiejne</li> </ul>
<b>5. Hvilke aktiviteter kan indgå i ydelsen?</b>	<p>Aktiviteterne er bestemt af målgruppen og den enkeltes behov.</p> <p>Eksempler på ydelser:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Socialt samvær og træning</li> <li>• Støttende samtaler og vejledning i personlige forhold</li> <li>• Særlige beskæftigelsesforløb</li> <li>• Træning i almindelige livsfunktioner</li> </ul> <p>Brugerne har mulighed for selv at komme med forslag til aktiviteter og har dermed medindflydelse på aktivitetstilbuddene som f.eks. kan være følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Maling</li> <li>• Musik, sang og dans</li> <li>• Motion, som motionscenteret, og gåture</li> <li>• Gymnastik</li> <li>• Udflugter</li> <li>• Forskellige former for spil</li> <li>• Film</li> <li>• Madlavning, bagning</li> <li>• Underholdning</li> <li>• Håndarbejde</li> <li>• Dagligdags færdigheder</li> <li>• Ledsagelse til offentlige instanser</li> <li>• At kunne opnå OCN-læringsbeviser, ud fra borgerens individuelle kompetencer.</li> </ul>

<b>6. Hvilke aktiviteter indgår ikke i ydelsen?</b>	<p>Der ydes ikke støtte til følgende</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hjemmehjælpsydelse</li> <li>• Aflastning</li> <li>• Genoptræning</li> <li>• Behandlingsmæssig indsats efter vurdering</li> <li>• Medicindosering</li> </ul>
<b>7. Hvad er ydelsens omfang?</b>	<p>Aktivitets- og samværstilbuddet har åbent på hverdage i dagtimerne med mulighed for aftenåbent efter behov.</p> <p>Der er mulighed for aktivitets- og samværstilbud i Nuuk og Paamiut.</p>
<b>8. Hvad koster ydelsen?</b>	<p>Selve ydelsen er gratis.</p> <p>Der kan forekomme egenbetaling i forbindelse med enkelte aktiviteter.</p>
<b>9. Hvem har visitationskompetencen?</b>	<p>Visitationsudvalget for Handicap og Socialpsykiatri</p>
<b>10. Hvem leverer ydelsen?</b>	<p>Afdelingen for Handicap og Socialpsykiatri i Forvaltning for Velfærd og Arbejdsmarked</p>
<b>11. Kompetencekrav til leverandøren?</b>	<p>Personalet kan være social- og sundhedsassistenter, pædagoger, faglærte indenfor psykiatrien, eller personer med lignende socialfaglig uddannelse eller ufaglærte.</p> <p>Der skal være sammenhæng mellem medarbejdernes specialviden og faglige baggrund i forhold til kompleksiteten af borgerens behov og for pædagogisk træning, vejledning, støtte og omsorg. Det forudsættes, at leverandøren kan varetage opgaven uafhængig af borgerens primære lidelse.</p>
<b>12. Hvordan følges op på ydelsen?</b>	<p>Personalet er ansvarlige for at udarbejde en statusrapport. Såfremt der er tale om en borger, der bor på et bokollektiv eller i en boenhed, skal personalet understøtte deres statusrapport.</p>
<b>13. Klagevejledning</b>	<p>Der kan indgives en klage indenfor 6 uger fra afgørelsens dato til:</p> <p>Det Sociale Ankenævn Imaneq 29, 1.sal Postboks 689 3900 Nuuk.</p> <p>Hverdage Kl.10:00-15:00</p> <p>E-mail: maalaarut@nanoq.gl Tlf.: (+299) 328033 www.sullissivik.gl/</p>

## 8.6 Kvalitetsstandard: Støtte til varetagelse af omsorg i eget hjem

Indhold	Beskrivelse
<b>1. Hvad er ydelsens lovgrundlag?</b>	Inatsisartutlov nr. 13 af 12. juni 2019 om støtte til personer med handicap med gældende ændringer. Selvstyrets bekendtgørelse nr. 29 af 7. august 2020 om støtte til personer med handicap.
<b>2. Hvilke behov dækker ydelsen?</b>	Det er en økonomisk støtte, som tildeles en borger, der varetager den daglige omsorg for en person med handicap, som bor i eget hjem og er bevilget støtte til personlig hjælp og omsorg.
<b>3. Hvad er formålet med ydelsen?</b>	Ydelsen har til formål: <ul style="list-style-type: none"> <li>• At sikre den pårørende, som varetager omsorgen for en borger med handicap, har økonomiske ressourcer til at varetage omsorgen</li> <li>• At understøtte, at borgeren med handicap kan blive boende i eget hjem på trods af nedsat funktionsevne</li> </ul>
<b>4. Hvem kan modtage ydelsen?</b>	Pårørende kan modtage økonomisk støtte til varetagelse af omsorg, hvis: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Modtageren varetager omsorgen af en nærtstående borger med handicap, som bor i eget hjem og er bevilget støtte til personlig hjælp og omsorg</li> <li>• Modtageren har hverken hel eller delvis almindelig indtægt ved siden af den daglige omsorgsvaretagelse i hjemmet</li> </ul>
<b>5. Hvilke aktiviteter kan indgå i ydelsen?</b>	Selve støtten og omsorgen til borgeren i egen bolig tilrettelægges af omsorgsvaretageren.  Det kan bl.a. inkludere: <ul style="list-style-type: none"> <li>• At kunne indgå i sociale sammenhænge</li> <li>• At kunne varetage beskyttet beskæftigelse</li> <li>• Etablere kontakt til omverdenen</li> <li>• Samarbejde med netværk, såsom pårørende, distriktpsychiatrien, sagsbehandler, læge og andre relevante personer</li> <li>• Personlig hjælp</li> <li>• Støtte til nødvendige praktiske opgaver i hjemmet</li> </ul>
<b>6. Hvilke aktiviteter indgår ikke i ydelsen?</b>	Der ydes ikke støtte til: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hjemmesygepleje</li> <li>• Hjemmehjælp</li> </ul>
<b>7. Hvad er ydelsens omfang?</b>	Støtten skal ligge indenfor Naalackersuisuts fastsatte minimums- og maksimumsgrænse, der offentliggøres årligt.



	Der kan maksimalt ydes løn for 40 timer om ugen.
<b>8. Hvad koster ydelsen?</b>	Ydelsen er gratis.
<b>9. Hvem har visitationskompetencen?</b>	Visitationsudvalget for Handicap og Socialpsykiatri
<b>10. Hvem leverer ydelsen?</b>	Afdelingen for Handicap og Socialpsykiatri i Forvaltning for Velfærd og Arbejdsmarked.
<b>11. Kompetencekrav til leverandøren?</b>	Der er ikke krav til omsorgsvaretagerens faglige kompetencer, men vedkommende skal være egnet til opgaven, og hvis vedkommende ikke er medlem af husstanden, skal der indhentes tilfredsstillende straffeattest og børneattest.
<b>12. Hvordan følges op på ydelsen?</b>	Sagsbehandleren følger løbende op på borgeren med handicaps udvikling og trivsel og drøfter herigennem ordningen. Der udarbejdes 1 gang om året en statusrapport, hvilket teamlederen har ansvaret for at gøre. Statusrapporten sendes til borgerens sagsbehandler.
<b>13. Klagevejledning</b>	Der kan indgives en klage indenfor 6 uger fra afgørelsens dato til:  Det Sociale Ankenævn Imaneq 29, 1.sal Postboks 689 3900 Nuuk.  Hverdage Kl.10:00-15:00  E-mail: maalaarut@nanoq.gl Tlf.: (+299) 328033 www.sullissivik.gl/

## 8.7 Kvalitetsstandard: Støtteperson

Indhold	Beskrivelse
<b>1. Hvad er ydelsens lovgrundlag?</b>	Inatsisartutlov nr. 13 af 12. juni 2019 om støtte til personer med handicap med gældende ændringer. Selvstyrets bekendtgørelse nr. 29 af 7. august 2020 om støtte til personer med handicap
<b>2. Hvilke behov dækker ydelsen?</b>	Borgere med handicap, der har behov for praktisk hjælp og støtte for selv at kunne håndtere egne daglige gøremål.

<b>3. Hvad er formålet med ydelsen?</b>	<p>Ydelsen har til formål:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• At aktivere, støtte, vejlede og træne borgeren til bedre at være i stand til at tage ansvar for og leve livet på egne præmisser</li> <li>• At styrke borgens muligheder for at opbygge og bevare kontakten til omverdenen bl.a. gennem benyttelse af etablerede tilbud</li> <li>• At motivere og støtte borgeren i at skabe struktur i hverdagen</li> <li>• At opbygge og skabe kontakt for de mest socialt udsatte, isolerede borgere samt borgere med sindslidelse</li> </ul>
<b>4. Hvem kan modtage ydelsen?</b>	<p>Borgeren med handicap, der har et behov for støtte i hverdagen, kan visiteres til tildeling af støttetimer, hvis:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Borgeren har brug for hjælp og støtte til at skabe en struktureret hverdag</li> <li>• Borgeren har brug for hjælp og støtte til at kunne overskue beskyttet beskæftigelse</li> <li>• Borgeren lever isoleret og i synlig nød og har et behandlings- og omsorgsbehov, der ikke kan tilgodeses hensigtsmæssigt inden for rammerne af de eksisterende tilbud</li> <li>• Borgeren har ingen eller ringe kontakt til personlige og offentlige netværk</li> </ul>
<b>5. Hvilke aktiviteter kan indgå i ydelsen?</b>	<p>Der er tale om et bredt spektrum af socialpædagogiske – og andre støtteforanstaltninger, som tilrettelægges ud fra en konkret og individuel vurdering.</p> <p>Der kan ydes støtte og vejledning til følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• At skabe struktur i hverdagen</li> <li>• At kunne varetage beskyttet beskæftigelse</li> <li>• Etablere kontakt til omverdenen og indgå i sociale sammenhænge</li> <li>• Samarbejde med netværk, såsom pårørende, distriktpsykiatrien, sagsbehandler, læge og andre relevante personer</li> <li>• Afdække evt. behov for praktisk støtte i hverdagen</li> <li>• At kunne opnå OCN-læringsbeviser, ud fra borgerens individuelle kompetencer.</li> <li>• Personlig hjælp</li> <li>• Støtte til nødvendige praktiske opgaver i hjemmet</li> </ul>
<b>6. Hvilke aktiviteter indgår ikke i ydelsen?</b>	<p>Der ydes ikke støtte til følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hjemmehjælp</li> <li>• Hjemmesygepleje</li> </ul>
<b>7. Hvad er ydelsens omfang?</b>	<p>Tildelingen af støttetimer sker på baggrund af en vurdering af borgerens behov ud fra de kriterier, der beskrives i lovgrundlaget. Støttetimerne tildeles ud fra de behov, der er beskrevet i handleplanen og støttepersonsrapporten.</p>

	<p>Der kan udarbejdes en udviklingsplan med specifikke mål i tæt samarbejde med borgeren, og som tager sit udgangspunkt i borgerens handleplan.</p> <p>Ydelsen finder primært sted i borgerens hjem.</p>
<b>8. Hvad koster ydelsen?</b>	Ydelsen er gratis.
<b>9. Hvem har visitationskompetencen?</b>	Visitationsudvalget for Handicap og Socialpsykiatri.
<b>10. Hvem leverer ydelsen?</b>	Afdelingen for Handicap og Socialpsykiatri i Forvaltning for Velfærd og Arbejdsmarked.
<b>11. Kompetencekrav til leverandøren?</b>	<p>Personalet kan være social- og sundhedsassistenter, socialpædagoger, personer med lignende socialfaglig uddannelse eller ufaglærte.</p> <p>Der skal være nøje sammenhæng mellem medarbejdernes specialviden og faglig baggrund i forhold til kompleksiteten af borgerens behov for pædagogisk træning, vejledning, støtte og omsorg. Det forudsættes, at støttepersonen skal varetage opgaven uafhængig af borgerens primære lidelse.</p>
<b>12. Hvordan følges op på ydelsen?</b>	<p>Støttekorpset er ansvarlig for udarbejdelsen af støttepersonsrapport 1 gang årligt. Denne rapport skal bruges til at vurdere, om borgerens behov er ændret. Støttepersonsrapporten sendes til borgerens sagsbehandler.</p> <p>Hvis indsatsen og ydelsen afviger væsentlig fra den oprindelige handleplan, er leverandøren forpligtet til at underrette borgerens sagsbehandler med henblik på en ny vurdering af den bevilgede ydelse.</p>
<b>13. Klagevejledning</b>	<p>Der kan indgives en klage indenfor 6 uger fra afgørelsens dato til:</p> <p>Det Sociale Ankenævn Imaneq 29, 1.sal Postboks 689 3900 Nuuk</p> <p>Hverdage Kl.10:00-15:00</p> <p>E-mail: maalaarut@nanoq.gl Tlf.: (+299) 328033 www.sullissivik.gl/</p>

## 8.8 Kvalitetsstandard: Ledsagerordning

Indhold	Beskrivelse
<b>1. Hvad er ydelsens lovgrundlag?</b>	Inatsisartutlov nr. 13 af 12. juni 2019 om støtte til personer med handicap med gældende ændringer. Selvstyrets bekendtgørelse nr. 29 af 7. august 2020 om støtte til personer med handicap.
<b>2. Hvilke behov dækker ydelsen?</b>	Borgere med handicap, der har behov for en ledsager til at kunne færdes uden for eget hjem og deltage i selvvalgte aktiviteter.
<b>3. Hvad er formålet med ydelsen?</b>	Ydelsen har til formål: <ul style="list-style-type: none"> <li>• At sikre borgerens mulighed for at deltage i forskellige aktiviteter udenfor normal arbejdstid f.eks. aftenskole</li> <li>• At sikre borgeren får skabt og bevarer kontakter og relationer udenfor hjemmet til andre unge</li> <li>• At fremme borgerens mulighed for at blive inkluderet i nærsamfundet og have mere selvstændighed og selvbestemmelse af eget liv</li> <li>• At aflaste pårørende ved at give dem mulighed for at deltage i aktiviteter uden for hjemmet uden deres unge handicappede</li> </ul>
<b>4. Hvem kan modtage ydelsen?</b>	Borgere med handicap kan blive visiteret til ledsagerordningen, hvis: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Borgeren har en varig og betydelig funktionsnedsættelse, der gør at vedkommende ikke kan færdes uden for hjemmet uden hjælp</li> <li>• Borgeren har et ønske om at deltage i forskellige aktiviteter uden for hjemmet</li> </ul>
<b>5. Hvilke aktiviteter kan indgå i ydelsen?</b>	Borgeren bestemmer selv, hvilke aktiviteter der ønskes ledsagelse til. Det kan være følgende: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Indkøb</li> <li>• En køretur</li> <li>• Aftenskole</li> <li>• Tur i biografen</li> <li>• Udflugter i naturen</li> <li>• Kulturelle og sociale arrangementer</li> <li>• Sportsaktiviteter</li> </ul> <p>Under ledsagelsen kan der for borgere med fysisk handicap ydes støtte til:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hjælp til at tage overtøj af og på</li> <li>• Hjælp til toiletbesøg</li> <li>• Hjælp med kørestol og andre ganghjælpe midler</li> </ul>
<b>6. Hvilke aktiviteter indgår ikke i ydelsen?</b>	Der ydes ikke støtte til følgende: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aktiviteter, som kræver socialpædagogisk støtte</li> <li>• Praktisk hjælp i hjemmet</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hævning af penge og bankrelaterede gøremål</li> </ul> <p>Ledsageren fungerer ikke som en kontakt- og støtteperson eller besøgsven, og tiden kan ikke bruges til at sidde derhjemme.</p>
<b>7. Hvad er ydelsens omfang?</b>	<p>Der kan visiteres op til 15 timer om måneden.</p> <p>Borgeren, som har ret til ledsagelse, kan selv foreslå en person til at fungere som ledsager. Valget af ledsager skal godkendes og ansættes af kommunen.</p>
<b>8. Hvad koster ydelsen?</b>	<p>Selve ydelsen er gratis. Hvis den ønskede aktivitet indeholder betaling af f.eks. en biografbillet, indkøbsvarer mm., er det borgeren selv, der skal afholde udgifterne.</p>
<b>9. Hvem har visitationskompetencen?</b>	<p>Visitationsudvalget for Handicap og Socialpsykiatri</p>
<b>10. Hvem leverer ydelsen?</b>	<p>Afdelingen for Handicap og Socialpsykiatri i Forvaltning for Velfærd og Arbejdsmarked.</p>
<b>11. Kompetencekrav til leverandøren?</b>	<p>Der er ingen specifikke kompetencekrav til ledsageren, men ledsageren skal helst have interesse eller erfaring i at arbejde med personer med handicap. Ved valg af ledsager, bliver der også lagt vægt på, at du og ledsageren har fællesinteresser.</p> <p>Der skal indhentes tilfredsstillende straffeattest og børneattest.</p>
<b>12. Hvordan følges op på ydelsen?</b>	<p>Borgeren skal genansøge årligt om ydelsen. I den forbindelse evalueres om borgeren fortsat kan få glæde af ydelsen.</p>
<b>13. Klagevejledning</b>	<p>Der kan indgives en klage indenfor 6 uger fra afgørelsens dato til:</p> <p>Det Sociale Ankenævn Imaneq 29, 1.sal Postboks 689 3900 Nuuk.</p> <p>Hverdage Kl.10:00-15:00</p> <p>E-mail: maalaarut@nanoq.gl Tlf.: (+299) 328033 www.sullissivik.gl/</p>

## 8.9 Kvalitetsstandard: Kørsel med Handicapbus

Indhold	Beskrivelse
<b>1. Hvad er ydelsens lovgrundlag?</b>	<p>Inatsisartutlov nr. 13 af 12. juni 2019 om støtte til personer med handicap med gældende ændringer.</p> <p>Selvstyrets bekendtgørelse nr. 29 af 7. august 2020 om støtte til personer med handicap.</p>

<b>2. Hvilke behov dækker ydelsen?</b>	Kørsel for borgere i alle aldre, der ikke selv er i stand til at tage med offentlig transport eller taxa.
<b>3. Hvad er formålet med ydelsen?</b>	Ydelsen har til formål: <ul style="list-style-type: none"> <li>• At give borgeren mulighed for at deltage aktivt i et socialt liv og blive mere selvstændig</li> <li>• At sikre borgeren kan forblive boende i eget hjem</li> </ul>
<b>4. Hvem kan modtage ydelsen?</b>	Borgere kan visiteres til kørselstilbuddet, hvis: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Borgeren er visiteret til vedligeholdende træning hos terapeut</li> <li>• Borgeren er gangbesværet og kan hverken komme ind i en taxa eller gå den afstand, der er fra hjem til busstoppested</li> <li>• Borgeren er kørestolsbruger og kan ikke forflytte sig selv til/fra taxa</li> <li>• Borgeren kan på grund af et psykisk handicap ikke selv benytte offentlig transport</li> <li>• Borgeren har varig funktionsnedsættelse og skal til og fra arbejde, men er ude af stand til at tage offentlig transport</li> <li>• Borgeren har et handicap, hvor ovenstående kriterier er gældende, og er hjemme i Nuuk på et ferieophold</li> </ul>
<b>5. Hvilke aktiviteter kan indgå i ydelsen?</b>	Der tilbydes kørsel til og fra borgerens hjem til følgende aktiviteter: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vedligeholdende træning hos terapeut</li> <li>• Indkøbstur (max 1 gang ugentligt)</li> <li>• Lægeklinik</li> <li>• Et kommunalt kontor</li> <li>• Tandlæge eller fodterapeut</li> <li>• Til og fra lufthavn</li> <li>• Særlige familiebegivenheder</li> <li>• Kørsel til uddannelse</li> <li>• Kørsel til arbejde</li> </ul> Der kan ydes hjælp til støtte og forflytning fra: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hjemmets fordør til handicapbussen</li> <li>• Handicapbussen til bestemmelsessted</li> </ul>
<b>6. Hvilke aktiviteter indgår ikke i ydelsen?</b>	Der ydes ikke støtte til følgende: <ul style="list-style-type: none"> <li>• At tage overtøj på</li> <li>• Toiletbesøg</li> <li>• Hjælp til væske og ernæring</li> </ul>
<b>7. Hvad er ydelsens omfang?</b>	Kørslen tilbydes mellem kl. 8 og 16 mandag til fredag. I særlige tilfælde kan en borger visiteres til kørsel ud over de normale tider, f.eks. kørsel til og fra lufthavn, begravelse eller konfirmation.  Kørslen bevilges kun, når der ikke er alternative muligheder for transport. Kørsel til vedligeholdende træning skal ske efter aftale med terapeut. Dertil kan borgerne visiteres til kørsel til og fra indkøb 1 gang ugentligt.

	<p>Borgeren skal i samarbejde med sagsbehandler eller på egen hånd bestille handicapkørsel. Kørslen skal så vidt muligt bestilles 10 arbejdsdage før dato for kørsel.</p> <p>Der kan forekomme aflysninger ved sygdom, ferie, dårlige vejrforhold, samt når bussen er på værksted.</p>
<b>8. Hvad koster ydelsen?</b>	Ydelsen er gratis.
<b>9. Hvem har visitationskompetencen?</b>	Terapeutteamet.
<b>10. Hvem leverer ydelsen?</b>	Terapeutteamet i Afdeling for Handicap og Socialpsykiatri.
<b>11. Kompetencekrav til leverandøren?</b>	Chaufførerne skal have kørekort og viden om sikkerhed ved transport af kørestolsbrugere.
<b>12. Hvordan følges op på ydelsen?</b>	Der afholdes løbende møder, hvor kørslen og borgerens behov evalueres.
<b>13. Klagevejledning</b>	<p>Der kan indgives en klage indenfor 6 uger fra afgørelsens dato til:</p> <p>Det Sociale Ankenævn Imaneq 29, 1.sal Postboks 689 3900 Nuuk.</p> <p>Hverdage Kl.10:00-15:00</p> <p>E-mail: maalaarut@nanoq.gl Tlf.: (+299) 328033 www.sullissivik.gl/</p>

## 8.10 Kvalitetsstandard: Hjælpemidler og boligindretning

Indhold	Beskrivelse
<b>1. Hvad er ydelsens lovgrundlag?</b>	Inatsisartutlov nr. 13 af 12. juni 2019 om støtte til personer med handicap med gældende ændringer. Selvstyrets bekendtgørelse nr. 29 af 7. august 2020 om støtte til personer med handicap.
<b>2. Hvilke behov dækker ydelsen?</b>	Kompensation til borgere, der på grund af handicap, sygdom eller alderdom ikke længere kan klare forskellige daglige funktioner.
<b>3. Hvad er formålet med ydelsen?</b>	<p>Ydelsen har til formål:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• At lette borgerens hverdag og afhjælpe borgerens handicap gennem et hjælpemiddel eller en boligindretning</li> <li>• At støtte borgeren i at blive boende i eget hjem længst muligt</li> <li>• At sikre borgeren kan leve et så normalt liv som muligt på trods af nedsat funktionsevne</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• At fremme borgerens selvstændighed og selvbestemmelse over eget liv med minimum hjælp fra andre</li> </ul>
<b>4. Hvem kan modtage ydelsen?</b>	<p>Alle borgere med en varig funktionsnedsættelse kan bevilliges hjælpemiddel/boligindretning, hvis:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Borgerens funktionsnedsættelse er varig og ikke skyldes midlertidig sygdom</li> <li>• Borgeren ikke kan genvinde funktion ved træning</li> <li>• Borgeren er medicinsk færdigbehandlet/færdig genoptrænet fra sygehuset</li> <li>• Borgeren modtager palliativ cancerbehandling.</li> </ul>
<b>5. Hvilke aktiviteter kan indgå i ydelsen?</b>	<p>Følgende aktiviteter kan indgå, når en borger er bevilliget et hjælpemiddel/boligindretning:</p> <p><u>Hjælpemiddel</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Faglig undersøgelse og vurdering af behov</li> <li>• Indkøb</li> <li>• Opfølgning/tilpasning, instruktion og oplæring i brug af hjælpemidlet</li> <li>• Vedligehold og reparationer af hjælpemidlet</li> <li>• Dokumentation i journal</li> </ul> <p><u>Boligindretning</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Faglig undersøgelse og vurdering af behov</li> <li>• Undersøge muligheder og udarbejde løsningsmodeller</li> <li>• Indhentning af tilbud og aftaler med håndværkere</li> <li>• Opfølgning/tilpasning</li> <li>• Indhentning af godkendelse fra boligselskaber</li> <li>• Ansøgning om arealtildeling</li> </ul> <p>Alle forløb foregår i et samarbejde mellem borgeren og en terapeut. Hvis borgeren ønsker det, foregår det også i tæt samarbejde med pårørende.</p> <p>Derudover kan der tilbydes vejledning/rådgivning af borgere, pårørende og samarbejdspartnere.</p>
<b>6. Hvilke aktiviteter indgår ikke i ydelsen?</b>	<p>Der ydes ikke støtte til følgende typer af hjælpemidler/boligindretning:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hjælpemidler, der betragtes som forbrugsgoder i sædvanlige husstande og kan købes i almindelig handel f.eks. bademåtte</li> <li>• Kropsbårne hjælpemidler, som f.eks. benproteser, briller, korsetter og hjelme</li> <li>• Behandlingsredskaber, som f.eks. lungebehandlingsudstyr og iltapparat</li> <li>• Boligændringer, der har karakter af istandsættelse</li> <li>• Hjælpemiddel/boligændring, der er iværksat før ansøgning og bevilling</li> <li>• Elektroniske forbrugsgoder såsom telefon og iPad</li> </ul>
<b>7. Hvad er ydelsens omfang?</b>	<p>Det varierer, hvor længe der går fra bevilling til den faktiske modtagelse af hjælpemidlet eller udførelse af boligindretningen.</p>



	<p>Tildelingen af hjælpemiddel/boligindretning kan tage op til 1 år, særligt uden for Nuuk.</p> <p>Forløbet fra henvendelse til godkendelse/afslag af bevillingen afhænger også af borgerens bopæl:</p> <p><u>Nuuk</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Indenfor ti hverdage modtager borgeren et svar på, at henvendelsen er modtaget</li> <li>• Borgeren får en afgørelse på ansøgningen indenfor 2-16 uger, afhængig af kompleksitet</li> <li>• Ved modtagelse af henvendelsen vurderes, om sagen er en akut sag. Akutte sager handles der på inden for 6 arbejdsdage</li> </ul> <p><u>Kommunens øvrige byer og bygder</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Indenfor ti hverdage modtager borgeren et svar på, at henvendelsen er modtaget</li> <li>• Borgeren får en afgørelse hurtigst muligt efter visitationsbesøg</li> <li>• Terapeutteamet er på tjenesterejse 1-2 gange årligt efter behov i alle byer og bygder i kommunen</li> <li>• Der er et løbende samarbejde med kommunens faste personale på de forskellige steder</li> </ul>
<b>8. Hvad koster ydelsen?</b>	<p>Hjælpemidlerne tildeles som genbrugshjælpemidler i det omfang, det kan lade sig gøre. Ydelserne er omkostningsfri for borgeren.</p> <p>Hjælp til boligindretning/boligændring eller anskaffelse af hjælpemidler kan kun ydes til udgifter, der væsentligt overstiger prisen på, hvad borgeren sædvanligvis anskaffer til personligt brug, husholdning eller boligindretning.</p>
<b>9. Hvem har visitationskompetencen?</b>	<p>Terapeutteamet foretager den faglige vurdering. Afhængig af de forventede udgifter er det enten administrationen eller kommunalbestyrelsen, der træffer beslutningen om en eventuel bevilling.</p>
<b>10. Hvem leverer ydelsen?</b>	<p>Terapeutteamet i Afdeling for Handicap og Socialpsykiatri.</p>
<b>11. Kompetencekrav til leverandøren?</b>	<p>Terapeuterne er autoriserede fysio- og ergoterapeuter</p>
<b>12. Hvordan følges op på ydelsen?</b>	<p>Der følges op hos borgeren, når hjælpemidlet er på plads, eller boligændringen er færdiggjort.</p>
<b>13. Klagevejledning</b>	<p>Der kan indgives en klage indenfor 6 uger fra afgørelsens dato til:</p> <p>Det Sociale Ankenævn Imaneq 29, 1.sal Postboks 689 3900 Nuuk</p> <p>Hverdage Kl.10:00-15:00</p> <p>E-mail: maalaarut@nanoq.gl Tlf.: (+299) 328033 www.sullissivik.gl/</p>

## 8.11 Kvalitetsstandard: Ergonomi – forflytningsvejledninger

Indhold	Beskrivelse
<b>1. Hvad er ydelsens lovgrundlag?</b>	Der er intet lovgrundlag.
<b>2. Hvilke behov dækker ydelsen?</b>	Der tilbydes vejledning, rådgivning, instruktion og undervisning om ergonomi og forflytninger til borgere og medarbejdere for at øge deres faglige viden, og sikre, at borgere, der har behov for hjælp til at forflytte sig i og uden for eget hjem, kan leve et så normalt liv som muligt.
<b>3. Hvad er formålet med ydelsen?</b>	Ydelsen har til formål: <ul style="list-style-type: none"> <li>• At sikre borgere med funktionsnedsættelser kan forflyttes sikkert og forsvarligt</li> <li>• At sikre pårørende eller personale kan forflytte borgeren sikkerhedsmæssigt og sundhedsmæssigt forsvarligt</li> <li>• At støtte borgeren i muligheden for tilknytning til arbejdsmarkedet ved at sikre, at arbejdspladsens indretning er hensigtsmæssig</li> </ul>
<b>4. Hvem kan modtage ydelsen?</b>	Borgere kan visiteres til ergonomi- forflytningsvejledninger, hvis: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Borgeren har et nedsat funktionsniveau, der bevirker, at vedkommende ikke selv kan forflytte sig, f.eks. fra seng til stol</li> <li>• Borgeren på grund af nedsat funktionsevne, har behov for en særlig indretning af arbejdsplads/ændret indretning af hjem.</li> <li>• Vedkommende er pårørende til en borger, der ikke kan forflytte sig</li> </ul> Medarbejdere vil blive tilbudt undervisning og instruktion i forflytninger, hvis: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vedkommende er plejepersonale indenfor ældreområdet, handicap og socialpsykiatri og i hverdagen arbejder med borgeren, der ikke kan forflytte sig</li> </ul>
<b>5. Hvilke aktiviteter kan indgå i ydelsen?</b>	Der ydes støtte til følgende aktiviteter: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vurdering af, hvordan borgeren kan forflyttes, så det foregår på en sikker måde, både for borgeren og personale</li> <li>• Vurdering af behov for forflytningshjælpemidler</li> <li>• Udarbejdelse af individuelle forflytningsbeskrivelser med instruktion og billeder</li> <li>• Instruktion og vejledning i forflytning samt i brugen af hjælperedskaber</li> <li>• Undervisning af pårørende eller plejepersonale i borgerens eget hjem eller på institution</li> <li>• Arbejdspladsvurdering, for borgeren omfattede af ovennævnte lovgivning, med henblik på forslag til indretning af arbejdspladsen, så denne tilpasses borgernes funktionsniveau</li> </ul>
<b>6. Hvilke aktiviteter indgår ikke i ydelsen?</b>	Der ydes ikke støtte til selve indretningen af almindelige arbejdspladser.”

<b>7. Hvad er ydelsens omfang?</b>	Der ydes vurdering, undervisning og vejledning for borgere samt dennes pårørende og for det personale, der hjælper borgere med forflytningerne i hverdagen.  Der forekommer regelmæssigt forflytningsundervisning for relevant personale.				
<b>8. Hvad koster ydelsen?</b>	Ydelsen er gratis.				
<b>9. Hvem har visitationskompetencen?</b>	Ergo- og fysioterapeuter fra terapeutteamet.				
<b>10. Hvem leverer ydelsen?</b>	Terapeutteamet i Afdeling for Handicap og Socialpsykiatri.				
<b>11. Kompetencekrav til leverandøren?</b>	Terapeuterne skal være autoriserede fysioterapeuter og ergoterapeuter.				
<b>12. Hvordan følges op på ydelsen?</b>	Terapeuterne foretager opfølgninger hos borgeren ved behov.				
<b>13. Klagevejledning</b>	Der kan indgives klage over ydelsen til: Forvaltning for Velfærd og Arbejdsmarked +299 36 76 00 si@sermersooq.gl Imaneq 34, PO 1005 3900 Nuuk				
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Åbningstider</th> <th>Telefontider</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ma - on 10:00 - 15:00 to 12:00 - 17:00 fr 10:00 - 12:00</td> <td>ma - on 08:30 - 10:00 to 16:00 - 17:00 fr 08:30 - 10:00</td> </tr> </tbody> </table>	Åbningstider	Telefontider	ma - on 10:00 - 15:00 to 12:00 - 17:00 fr 10:00 - 12:00	ma - on 08:30 - 10:00 to 16:00 - 17:00 fr 08:30 - 10:00
Åbningstider	Telefontider				
ma - on 10:00 - 15:00 to 12:00 - 17:00 fr 10:00 - 12:00	ma - on 08:30 - 10:00 to 16:00 - 17:00 fr 08:30 - 10:00				

## 8.12 Kvalitetsstandard: Træning på handicap- og socialpsykiatriområdet

Indhold	Beskrivelse
<b>1. Hvad er ydelsens lovgrundlag</b>	Inatsisartutlov nr. 13 af 12. juni 2019 om støtte til personer med handicap med gældende ændringer.
<b>2. Hvilke behov dækker ydelsen?</b>	Træning for borgere med handicap, der har behov for hjælp til at fremme og/eller bevare egne funktionsevner og ressourcer.
<b>3. Hvad er formålet med ydelsen?</b>	Ydelsen har til formål: <ul style="list-style-type: none"> <li>• At fremme borgernes selvstændighed i egen hverdag</li> <li>• At fremme/fastholde borgerens evner og muligheder for at kunne deltage i sociale og meningsfulde aktiviteter</li> <li>• At fremme/fastholde borgerens funktionsevner og ressourcer, så borgeren kan leve et aktivt hverdagsliv</li> <li>• At støtte op om, at borgeren opnår sine mål</li> <li>• At hjælpe borgeren med at mestre sit handicap</li> <li>• På sigt at forebygge livsstilssygdomme</li> </ul>

<b>4. Hvem kan modtage ydelsen?</b>	<p>Borgere kan visiteres til træning på handicap- og socialpsykiatriområdet, hvis:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Borgeren er over 18 år</li> <li>• Borgeren har en dokumenteret funktionsnedsættelse</li> <li>• Borgeren er tilknyttet en boenhed eller skærmet enhed i Nuuk (både beboere og personale)</li> <li>• Borgeren ikke er under behandling i sygehusregi</li> </ul> <p>Medarbejdere og støttepersoner kan få tilbudt sparring, hvis vedkommende er plejepersonale eller støtteperson og i hverdagen arbejder med borgere, som har et handicap.</p>
<b>5. Hvilke aktiviteter kan indgå i ydelsen?</b>	<p>Der ydes støtte til følgende former for træning:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vedligeholdende træning</li> <li>• Fysisk træning</li> <li>• ADL-træning</li> <li>• Håndtræning</li> <li>• Kognitiv træning</li> <li>• Tværfaglig træning med fysioterapeut og ergoterapeut</li> </ul> <p>Derudover kan der indgå følgende aktiviteter:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Faglig undersøgelse og vurdering af behov.</li> <li>• Udarbejdelse af individuelle træningsprogrammer.</li> <li>• Instruksion i gennemførelse af træningsprogrammer.</li> </ul> <p>Der kan være mulighed for at blive bevilliget hjælpemidler/boligindretning. Se kvalitetsstandard for hjælpemidler og boligændringer.</p>
<b>6. Hvilke aktiviteter indgår ikke i ydelsen?</b>	<p>Der ydes ikke støtte til genoptræning.</p>
<b>7. Hvad er ydelsens omfang?</b>	<p>Den terapeutiske indsats på handicap og socialpsykiatri tilbydes kun i Nuuk. Træningen kan foregå i borgerens hjem, i Ippiarsuks træningssal, i svømmehallen Malik eller andre relevante steder.</p> <p>Træningen kan foregå individuelt, på hold eller som en kombination:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Individuel træning, 1-3 gange ugentlig i max 10 uger, men kan evt. forlænges ved behov</li> <li>• Træning på fitnesshold, 1-3 gange ugentligt på faste tider med løbende optag</li> <li>• Kombination af individuel og holdtræning</li> </ul> <p>Voksenteamet er på tjenesterejse 1-2 gange årligt efter behov i alle byer og bygder i kommunen</p> <p>Der fastsættes individuelle SMART mål for den enkelte borger. Målene fastsættes sammen med borgeren ud fra vedkommendes behov set i relation til den terapeutfaglige undersøgelse og vurdering.</p>

	<p>Forløbet afsluttes, når den bevilligede træningsperiode er færdig, når borgeren har opnået sit mål, eller hvis det vurderes fra terapeuternes side, at der ikke er yderligere potentiale.</p> <p>Ved ubegrundet udeblivelse 2-3 gange fra aftalt træning, afsluttes borgerens forløb. Borgeren vil blive kontaktet vedrørende afslutningen og kan selv rette henvendelse om ny opstart.</p>
<b>8. Hvad koster ydelsen?</b>	Ydelsen er gratis.
<b>9. Hvem har visitationskompetencen?</b>	<p>Terapeutteamet.</p> <p>Der kan gå op til 2 måneder fra ansøgningen er modtaget, til borgeren modtager besøg af en terapeut med henblik på vurdering af behovet.</p>
<b>10. Hvem leverer ydelsen?</b>	Terapeutteamet i Afdeling for Handicap og Socialpsykiatri.
<b>11. Kompetencekrav til leverandøren?</b>	Terapeuterne skal være autoriserede fysioterapeuter og ergoterapeuter.
<b>12. Hvordan følges op på ydelsen?</b>	Der foretages en vurdering og/eller gennemføres en test ved træningsstart og afslutning. Ved afslutning bruges vurderingen og testen til at evaluere, om træningen har virket efter hensigten, og om borgeren har nået sine mål.
<b>13. Klagevejledning</b>	<p>Der kan indgives en klage indenfor 6 uger fra afgørelsens dato til:</p> <p>Det Sociale Ankenævn Imaneq 29, 1.sal Postboks 689 3900 Nuuk.</p> <p>Hverdage Kl.10:00-15:00</p> <p>E-mail: maalaarut@nanoq.gl Tlf.: (+299) 328033 www.sullissivik.gl/</p>

### 8.13 Kvalitetsstandard: Træning på voksenområdet

Indhold	Beskrivelse
<b>1. Hvad er ydelsens lovgrundlag?</b>	Inatsisartutlov nr. 13 af 12. juni 2019 om støtte til personer med handicap med gældende ændringer.
<b>2. Hvilke behov dækker ydelsen?</b>	Træning til borgere med handicap, der er i risiko for at tabe yderligere funktionsevner og dermed mindske graden af egen selvstændighed og selvhjulpenhed.
<b>3. Hvad er formålet med ydelsen?</b>	<p>Ydelsen har til formål:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• At sikre, at borgeren kan klare sig og blive boende i eget hjem længst muligt</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• At fremme/fastholde borgerens funktionsevner og hidtidige aktivitetsniveau</li> <li>• At øge borgerens mulighed for at have et socialt aktivt liv</li> <li>• At tilbyde borgeren hjælp til selvhjælp</li> <li>• At forebygge indlæggelser og genindlæggelser på sygehus</li> <li>• At vejlede og rådgive borgere, pårørende og samarbejdspartnere</li> </ul>
<b>4. Hvem kan modtage ydelsen?</b>	<p>Borgere kan visiteres til træning på voksenområdet, hvis:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Borgeren er over 18 år</li> <li>• Borgeren har en varig funktionsnedsættelse</li> <li>• Borgeren er i risiko for at tabe yderligere funktionsevner</li> <li>• Borgeren ikke er under behandling i sygehusregi</li> </ul> <p>Medarbejdere og pårørende kan blive tilbudt vejledning og rådgivning, hvis:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vedkommende er en samarbejdspartner eller nær pårørende til en borger, som får eller kan få tilbudt træning på voksenområdet</li> </ul>
<b>5. Hvilke aktiviteter kan indgå i ydelsen?</b>	<p>Der ydes støtte til følgende former for træning:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vedligeholdende træning</li> <li>• ADL-træning</li> <li>• Tværfaglig træning med både fysioterapeut og ergoterapeut</li> </ul> <p>Derudover ydes støtte til følgende aktiviteter:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Faglig undersøgelse og vurdering af behov</li> <li>• Udarbejdelse af individuelle træningsprogrammer</li> <li>• Instruktion i gennemførelse af træningsprogrammer</li> <li>• Dokumentation i journal</li> <li>• Vejledning/rådgivning af borgere, pårørende og samarbejdspartnere</li> </ul>
<b>6. Hvilke aktiviteter indgår ikke i ydelsen?</b>	Der ydes ikke støtte til genoptræning.
<b>7. Hvad er ydelsens omfang?</b>	<p>Træningen tilrettelægges på baggrund af en individuel vurdering af borgernes behov, men afhænger også af borgerens bopæl. Der kan kun tilbydes træning med supervision i Nuuk og Paamiut.</p> <p><u>Nuuk og Paamiut:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vedligeholdende træning med fast supervision af terapeut</li> <li>• I Nuuk kan træningen foregå i træningssale, i svømmehallen Malik eller andre relevante steder</li> <li>• Der kan tilbydes: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Individuel træning, 1-3 gange ugentlig i max 10 uger</li> <li>○ Træning på hold, 1-3 gange ugentligt i max 10 uger</li> <li>○ Kombination af individuel og holdtræning</li> </ul> </li> </ul> <p><u>Øvrige byer og bygder:</u></p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Udlevering af et træningsprogram og hvis relevant en instruktion i gennemførelse af træningsprogrammet i hjemmet eller evt. i motionscenter</li> <li>• Opfølgning på træning, når terapeuterne er på tjenesterejse i byen/bygden</li> <li>• Voksenteamet er på tjenesterejse 1-2 gange årligt efter behov i alle byer og bygder i kommunen</li> </ul> <p>Der fastsættes individuelle mål for den enkelte borgers træning. Målene fastsættes sammen med borgeren ud fra vedkommendes behov set i relation til den terapeutfaglige test og vurdering af, hvad der er realistisk.</p> <p>Forløbet afsluttes efter et træningsforløb på maksimalt 10 uger. Hvis borgeren har meldt afbud til træning mere end 3 gange, kan terapeuten vælge at afslutte forløbet.</p>
<b>8. Hvad koster ydelsen?</b>	Ydelsen er gratis
<b>9. Hvem har visitationskompetencen?</b>	Terapeutteamet.
<b>10. Hvem leverer ydelsen?</b>	Terapeutteamet i Afdeling for Handicap og Socialpsykiatri.
<b>11. Kompetencekrav til leverandøren?</b>	Terapeuterne skal være autoriserede fysioterapeuter og ergoterapeuter
<b>12. Hvordan følges op på ydelsen?</b>	Der foretages en vurdering og/eller gennemføres en test ved træningsstart og afslutning. Ved afslutning bruges vurderingen og testen til at evaluere, om træningen har virket efter hensigten, og om borgeren har nået sine mål.
<b>13. Klagevejledning</b>	<p>Der kan indgives en klage indenfor 6 uger fra afgørelsens dato til:</p> <p>Det Sociale Ankenævn Imaneq 29, 1.sal Postboks 689 3900 Nuuk.</p> <p>Hverdage Kl.10:00-15:00</p> <p>E-mail: maalaarut@nanoq.gl Tlf.: (+299) 328033 www.sullissivik.gl/</p>

## 8.14 Kvalitetsstandard: Træning på rehabiliteringsområdet

Indhold	Beskrivelse
<b>1. Hvad er ydelsens lovgrundlag?</b>	Inatsisartutlov nr. 13 af 12. juni 2019 om støtte til personer med handicap med gældende ændringer.

<b>2. Hvilke behov dækker ydelsen?</b>	Træning til borgere med handicap, der har et behov for støtte til at opnå en højere grad af selvstændighed med hensyn til opgaver forbundet med personlig pleje og praktiske gøremål.
<b>3. Hvad er formålet med ydelsen?</b>	Ydelsen har til formål: <ul style="list-style-type: none"> <li>• At støtte borgeren i at leve et aktivt og meningsfuldt liv på trods af nedsat funktionsevne</li> <li>• At sikre borgeren bliver så selvhjulpne som mulig og behovet for pleje eller praktisk hjælp udskydes eller mindskes</li> <li>• At øge borgerens muligheder for at være så selvbestemmende og selvstændige i deres hverdag som muligt</li> <li>• At støtte op om, at borgeren opnår sine mål</li> <li>• At forebygge indlæggelser og genindlæggelser på sygehus</li> </ul>
<b>4. Hvem kan modtage ydelsen?</b>	Borgere kan visiteres til træning på rehabiliteringsområdet, hvis: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Borgeren er over 18 år</li> <li>• Borgeren har første gang henvendt sig om hjemmehjælp</li> <li>• Borgeren henvender sig omkring øget hjemmehjælp</li> <li>• Borgeren er tilknyttet aflastningen</li> <li>• Borgeren ikke er under behandling i sygehusregi</li> <li>• Borgeren vurderes at have rehabiliteringspotentiale</li> </ul>
<b>5. Hvilke aktiviteter kan indgå i ydelsen?</b>	Der ydes støtte til følgende former for træning: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hverdagsrehabiliterende træning</li> <li>• Fysisk træning</li> <li>• ADL-træning</li> <li>• Håndtræning</li> <li>• Kognitiv træning</li> <li>• Tværfaglig træning med fysioterapeut og ergoterapeut</li> </ul> Derudover ydes støtte til følgende aktiviteter: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Faglig undersøgelse og vurdering af behov og rehabiliteringspotentiale</li> <li>• Udarbejdelse af individuelle træningsprogrammer</li> <li>• Instruktion i gennemførelse af træningsprogrammer</li> <li>• Vejledning/rådgivning af borger, pårørende og samarbejdspartnere</li> <li>• Vejledning ift. struktur og faste rammer i hverdagen samt hjælp til at identificere og udføre meningsfulde aktiviteter.</li> </ul> Der kan bevilges hjælpemidler/boligindretning til borgere, der bor i Kommuneqarfiq Sermersooq. Se kvalitetsstandard for hjælpemidler og boligændringer.
<b>6. Hvilke aktiviteter indgår ikke i ydelsen?</b>	Der ydes ikke støtte til genoptræning.
<b>7. Hvad er ydelsens omfang?</b>	Den rehabiliterende træning foregår i Nuuk i samarbejde med visitationen, hjemmehjælpen samt personalet på aflastningen. Træningen kan foregå hjemme hos borgeren, i kommunens



	<p>træningssale eller i forbindelse med et trænings- eller aflastningsophold.</p> <p>Forløbenes varighed er typisk 2-12 uger.</p> <p>Hvis en borger vurderes at have et rehabiliteringspotentiale fastsætte individuelle mål og en tidsplan for den enkelte borgers træning. Målene fastsættes sammen med borgeren ud fra vedkommendes behov set i relation til den terapeutfaglige undersøgelse og vurdering af, hvad der er realistisk.</p> <p>Forløbet afsluttes, når den bevilligede træningsperiode er færdig, når borgeren har opnået sit mål, eller når borgeren har en bedre forudsætning for at fungere i hverdagen. Hvis borgeren har meldt afbud til træning mere end 3 gange, kan terapeuten vælge at afslutte forløbet.</p> <p>Hvis der ønskes yderligere træning eller det vurderes, at der er behov for mere træning, kan borgeren skrives op til en revurdering og yderligere træning.</p>
<b>8. Hvad koster ydelsen?</b>	Ydelsen er gratis
<b>9. Hvem har visitationskompetencen?</b>	<p>Terapeutteamet og visitationen.</p> <p>Der kan gå op til 2 måneder fra ansøgningen er modtaget, til borgeren modtager besøg af en terapeut med henblik på vurdering af behovet.</p>
<b>10. Hvem leverer ydelsen?</b>	Terapeutteamet i Afdeling for Handicap og Socialpsykiatri.
<b>11. Kompetencekrav til leverandøren?</b>	Terapeuterne skal være autoriserede fysioterapeuter og ergoterapeuter.
<b>12. Hvordan følges op på ydelsen?</b>	Der foretages en vurdering og/eller gennemføres en test ved træningsstart og afslutning. Ved afslutning bruges vurderingen og testen til at evaluere, om træningen har virket efter hensigten, og om borgeren har nået sine mål.
<b>13. Klagevejledning</b>	<p>Der kan indgives en klage indenfor 6 uger fra afgørelsens dato til:</p> <p>Det Sociale Ankenævn Imaneq 29, 1.sal Postboks 689 3900 Nuuk.</p> <p>Hverdage Kl.10:00-15:00</p> <p>E-mail: maalaarut@nanoq.gl Tlf.: (+299) 328033 www.sullissivik.gl</p>

## 8.15 Kvalitetsstandard: Træning på børneområdet

Indhold	Beskrivelse
<b>1. Hvad er ydelsens lovgrundlag?</b>	Inatsisartutlov nr. 13 af 12. juni 2019 om støtte til personer med handicap med gældende ændringer.
<b>2. Hvilke behov dækker ydelsen?</b>	Træning af børn med handicap, der har behov for støtte til at opnå en højere grad af selvstændighed og trivsel. Dertil tilbydes undervisning af forældre, omsorgspersoner, samarbejdspartnere og andre relevante personer.
<b>3. Hvad er formålet med ydelsen?</b>	<p>Ydelsen har til formål:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• At medvirke til barnets deltagelse i leg, læring, aktivitet og hverdagsliv</li> <li>• At fremme barnets trivsel og udvikling</li> <li>• At sikre barnet kan leve et så normalt liv som muligt sammen med sin familie</li> <li>• At fremme barnets selvstændighed i det daglige med mindst mulig støtte og hjælp fra andre</li> </ul>
<b>4. Hvem kan modtage ydelsen?</b>	<p>Børn kan visiteres til træning, hvis:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Barnet er i alderen 0-17 år</li> <li>• Barnet er bosat i Kommuneqarfiik Sermersooq</li> <li>• Barnet har betydelig og varig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne og har behov for støtte og træning</li> </ul> <p>Pårørende, medarbejdere og støtteperson m.fl. kan få tilbudt undervisning, vejledning og rådgivning, hvis:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vedkommende er omsorgsperson eller personale på en dag- eller døgninstitution og i hverdagen arbejder med et barn med handicap</li> <li>• Vedkommende er forældre eller nær pårørende til et barn med handicap og i hverdagen varetager omsorgen for barnet.</li> </ul>
<b>5. Hvilke aktiviteter kan indgå i ydelsen?</b>	<p>Efter konkret individuel vurdering af barnets, de nære pårørendes og andre relevante omsorgspersoners behov, kan der tilbydes støtte til følgende aktiviteter:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vurdering og undersøgelse af barnets træningsbehov</li> <li>• Træning af barnets fysiske, psykiske, kognitive og sociale formåen</li> <li>• Vedligeholdende træning ved fysioterapeut og ergoterapeut individuelt eller på hold</li> <li>• Dokumentation i journal</li> <li>• Tværfaglig træning med både fysioterapeut og ergoterapeut</li> <li>• Vejledning/rådgivning af pårørende, samarbejdspartnere, omsorgspersoner og personale på dag- og døgninstitutioner</li> <li>• Vejledning og undervisning for fagpersonale i arbejdsstillinger og forflytningsteknik samt i træningsprogrammer til barnet.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Undervisning af samarbejdspartnere</li> <li>• Undervisning på fælles tværfaglige kurser internt i kommunen omkring børns udvikling, om handicaps m.v.</li> </ul> <p>Det kan være muligt at blive bevilliget hjælpemidler/boligændringer. Se kvalitetsstandard for hjælpemidler og boligændringer.</p>
<b>6. Hvilke aktiviteter indgår ikke i ydelsen?</b>	<p>Der ydes ikke støtte til følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kropsbårne hjælpemidler</li> <li>• Opfølgende træning efter barnet er blevet behandlet med botox</li> </ul>
<b>7. Hvad er ydelsens omfang?</b>	<p>Træningen tilrettelægges på baggrund af en individuel vurdering af barnets behov, men afhænger også af barnets bopæl. Der kan kun tilbydes træningsaktiviteter med fysio- og ergoterapeuter i Nuuk</p> <p><u>Nuuk:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Træning med fysioterapeuter og ergoterapeuter</li> <li>• Træningen kan foregå i Soralu, hjemme hos barnet, barnets institution, Illorput, udendørs eller i svømmehallen Malik</li> <li>• Der kan tilbydes: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Individuel træning, 1-3 gange ugentligt</li> <li>○ Træning på hold, 1-3 gange ugentligt</li> <li>○ Kombination af individuel og holdtræning</li> </ul> </li> </ul> <p>Afhængigt af ventelisten, kan antallet af både individuelle og holdtræninger begrænses.</p> <p><u>Øvrige byer og bygder:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Udlevering af et træningsprogram udarbejdet af terapeuterne</li> <li>• Træningsprogrammet gennemføres af forældre eller samarbejdspartnere sammen med barnet</li> <li>• Opfølgning på træning, når terapeuterne er på tjenesterejse i byen/bygden. Det bestræbes at tilse byerne 1-2 gang årligt og bygderne tilses efter behov,</li> </ul> <p>Terapeuternes indsats overfor det enkelte barn sker i et samarbejde med forældre, omsorgspersoner, støttepersoner, andre fagprofessionelle i kommunen, sygehuse og andre afdelinger i Forvaltning for Velfærd og Arbejdsmarked.</p>
<b>8. Hvad koster ydelsen?</b>	Ydelsen er gratis
<b>9. Hvem har visitationskompetencen?</b>	Terapeteamet.
<b>10. Hvem leverer ydelsen?</b>	Terapeutteamet i Afdeling for Handicap og Socialpsykiatri.
<b>11. Kompetencekrav til leverandøren?</b>	Terapeuterne skal være autoriserede fysio- og ergoterapeuter.
<b>12. Hvordan følges op på ydelsen?</b>	Der foretages løbende evalueringer samt anvendelse af ergoterapeutiske og fysioterapeutiske kliniske vurderinger og tests.
<b>13. Klagevejledning</b>	Der kan indgives en klage indenfor 6 uger fra afgørelsens dato til:

	<p>Det Sociale Ankenævn Imaneq 29, 1.sal Postboks 689 3900 Nuuk.</p> <p>Hverdage Kl.10:00-15:00</p> <p>E-mail: <a href="mailto:maalaarut@nanoq.gl">maalaarut@nanoq.gl</a> Tlf.: (+299) 328033 <a href="http://www.sullissivik.gl/">www.sullissivik.gl/</a></p>
--	--

## 9. Kvalitetsstandarder på Myndighedsområdet

Myndighedsområdet betjener borgere med rådgivning og vejledning, samt udarbejdelse af handlingsplaner og sagsbehandling af ansøgninger til offentlige ydelser, som bl.a. alders- og førtidspension, boligsikring, arbejdsmarkedsydelse, offentlig hjælp og begravelseshjælp. Myndighedsområdet er også ansvarlig for kommunens herberg.

Det overordnede formål med Myndighedsområdet er at understøtte borgerne i at leve et selvstændigt og meningsfuldt liv. Borgeren anses for at være en aktiv medspiller og mødes med en ressourceorienteret tilgang, hvor der sættes fokus på aktivering af den enkeltes kompetencer og ressourcer samt det gode borgerforløb.

Kvalitetsstandarder på Myndighedsområdet beskriver ydelser under kommunens helhedsorienteret og forebyggende hjemløseindsats, der består af et samarbejde mellem Gadeteamet, en række nødherberg og midlertidige boliger. Gadeteamet udarbejder handleplaner med borgerne, udøver social færdighedstræning samt brobygning. Nødherbergene tilbyder ly for natten, og de midlertidige boliger (modulboliger og forsøgsboliger) er et tilbud til selvhjulpne borgere om en midlertidig tryk base.

### 9.1. Kvalitetsstandard: Herberget

Indhold	Beskrivelse
<b>1. Hvad er ydelsens lovgrundlag?</b>	Ydelsen er ikke lovpligtig. Hjemløsesektorplanen af 20. september 2021 og Hjemløsestrategien af 20. september 2021 udgør rammesættende dokumenter.
<b>2. Hvilke behov dækker ydelsen?</b>	Herberget er et midlertidigt opholdstilbud til borgere, der mangler et trygt sted for natten.
<b>3. Hvad er formålet med ydelsen?</b>	Ydelsen har til formål: <ul style="list-style-type: none"> <li>• At sikre borgere, som ikke har andre steder at tage hen kan få ly for natten</li> <li>• At hjælpe og støtte borgere til at være i stand til at bo i egen bolig</li> <li>• At hjælpe borgere til at blive så selvhjulpne som muligt gennem den aktiverende støtte, motivation og omsorg</li> </ul>
<b>4. Hvem kan modtage ydelsen?</b>	Borgere har mulighed for at komme på herberg, hvis følgende gælder: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Borgeren har "ukendt adresse" i Nuuk via folkeregisteret</li> <li>• Borgeren er aktiv boligsøgende inden én måned fra første henvendelse hos enten boligselskaberne INI, Iserit eller Illut</li> <li>• Borgeren skal have kontakt med Gadeteamet for at få udarbejdet en handleplan under sit ophold på herberget</li> <li>• Borgeren deltager på herbergets brugermøder og overholder herbergets husregler</li> <li>• Borgere gennemgår og underskriver brugerkontrakt første gang, de henvender sig i herberget.</li> </ul>

	Borgere som opfylder kriterierne for og er blevet tildelt en modulbolig, kan ikke benytte herberget.
<b>5. Hvilke aktiviteter kan indgå i ydelsen?</b>	<p>Der kan efter en individuel behovsvurdering ydes støtte, hjælp og vejledning til f.eks.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rådgivning og vejledning om økonomiske og sociale forhold samt kontakt til kommunen for at sikre, at der gives tilbud om udarbejdelse af en handleplan</li> <li>• Individuel hjælp og støtte af sociale færdigheder</li> <li>• Støtte og hjælp til at tilrettelægge fremtidsplaner</li> <li>• Tøjvask og udlevering af et sæt tøj</li> <li>• Let morgenmad og aftensmad</li> </ul>
<b>6. Hvilke aktiviteter indgår ikke i ydelsen?</b>	<p>Der ydes ikke støtte til følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hjemmehjælpsydelser som rengøring</li> <li>• Aflastning, genoptræning og behandlingsmæssig indsats</li> <li>• Medicindosering</li> <li>• Økonomistyring</li> <li>• Ophold på herberget uden for åbningstiden</li> </ul>
<b>7. Hvad er ydelsens omfang?</b>	<p>Det er et midlertidigt opholdstilbud, hvor der ydes ly for natten i alle ugens dage. Ydelsen udbydes ved dag til dag henvendelse. Herberget er som udgangspunkt lukket i løbet af dagen.</p> <p>Der er udarbejdet husregler, som alle brugere af herberget skal overholde. Brugerne skal f.eks. selv stå for rengøring. Derudover afholdes der brugermøder efter behov, dog mindst en gang om måneden.</p> <p>Ydelsen foregår ved dag til dag henvendelse.</p>
<b>8. Hvad koster ydelsen?</b>	Ydelsen er gratis.
<b>9. Hvem har visitationskompetencen?</b>	<p>Der er ingen visitation.</p> <p>Borgere kan henvende sig direkte på herberget.</p>
<b>10. Hvem leverer ydelsen?</b>	Myndighedsområdet i Forvaltning for Velfærd og Arbejdsmarked.
<b>11. Hvordan følges op på ydelsen?</b>	<p>Brugeren skal gennemgå og underskrive en brugerkontrakt med brugerkrav og husregler første gang brugeren møder op i herberget. Brugeren vil blive indkaldt til handleplansudarbejdelse, som de har mødepligt til.</p> <p>Der bliver lavet løbende opfølgning på handleplanen.</p> <p>Hvis indsatsen og ydelsen afviger væsentlig fra den oprindelige plan, er medarbejderne forpligtet til at underrette Myndighedsområdet med henblik på en ny vurdering af den bevilgede ydelse.</p>
<b>12. Klagevejledning</b>	<p>Der kan indgives klage over ydelsen til:</p> <p>Forvaltning for Velfærd og Arbejdsmarked +299 36 72 00</p>

si@sermersooq.gl Imaneq 34, PO 1005 3900 Nuuk	
<b>Åbningstider</b>	<b>Telefontider</b>
ma - on 10:00 - 15:00 to 12:00 - 17:00 fr 10:00 - 12:00	ma - on 08:30 - 10:00 to 16:00 - 17:00 fr 08:30 - 10:00

## 9.2. Kvalitetsstandard: Modulbolig

Indhold	Beskrivelse
<b>1. Hvad er ydelsens lovgrundlag?</b>	Ydelsen er ikke lovpligtig. Hjemløsesektorplanen af 20. september 2021 og Hjemløsestrategien af 20. september 2021 udgør rammesættende dokumenter.
<b>2. Hvilke behov dækker ydelsen?</b>	En midlertidig bolig og social færdighedstræning, der giver borgere en tryk platform, indtil de har fundet en permanent boligløsning.
<b>3. Hvad er formålet med ydelsen?</b>	At yde støtte gennem social færdighedstræning til boligløse, som er i arbejde, så de kan få en stabil og tryk hverdag og på sigt blive selvhjulpne.
<b>4. Hvem kan modtage ydelsen?</b>	Borgere kan blive visiteret til en modulbolig, hvis: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Borgeren er registreret adresseløs i Nuuk</li> <li>• Borgeren er ansat hos en arbejdsgiver i Nuuk (dokumentation kræves)</li> <li>• Borgeren kan dokumentere at være boligsøgende gennem sin arbejdsgiver og står på ventelister hos Iserit og INI</li> <li>• Borgeren skal være villig til at gå i misbrugsbehandling</li> </ul> Det er muligt både for enlige og par at søge om en modulbolig.
<b>5. Hvilke aktiviteter kan indgå i ydelsen?</b>	Borgerne skal som udgangspunkt være selvhjulpne og tage ansvar for eget liv.  Der kan i nogle tilfælde forekomme aktiviteter til at understøtte den aktiverende tilgang, hvilket f.eks. kan være: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Brugermøder</li> <li>• Social færdighedstræning</li> <li>• Fælles rengøring i fællesarealerne</li> </ul>
<b>6. Hvad er ydelsens omfang?</b>	Der er som udgangspunkt en tidsbegrænset lejeperiode på 6 måneder. Borgeren kan derefter genansøge, og der vil blive fulgt op på og vurderet, om opholdet skal forlænges. Gadeteamet forestår denne proces.  Der er udarbejdet beboerkrav og husregler, som beboeren skal følge for at kunne blive boende i modulboligen.

<b>7. Hvad koster ydelsen?</b>	Borgeren skal betale en husleje på 2.000 kr. om måneden				
<b>8. Hvem har visitationskompetencen?</b>	Gadeteamet står for visitationen. Borgeren, der er interesseret i at få tildelt en modulbolig skal henvende sig om onsdagen i social service i Forvaltning for Velfærd og Arbejdsmarked.				
<b>9. Hvem leverer ydelsen?</b>	Myndighedsområdet i Forvaltning for Velfærd og Arbejdsmarked.				
<b>10. Hvordan følges op på ydelsen?</b>	I forbindelse med opholdet udarbejdes en handleplan med borgeren, som der løbende følges op på. Hvert halve år vurderes borgerens situation og muligheden for forlænget lejemål.				
<b>11. Klagevejledning</b>	<p>Der kan indgives klage over ydelsen til:</p> <p>Forvaltning for Velfærd og Arbejdsmarked +299 36 72 00 si@sermersooq.gl Imaneq 34, PO 1005 3900 Nuuk</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Åbningstider</th> <th>Telefontider</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ma - on 10:00 - 15:00 to 12:00 - 17:00 fr 10:00 - 12:00</td> <td>ma - on 08:30 - 10:00 to 16:00 - 17:00 fr 08:30 - 10:00</td> </tr> </tbody> </table>	Åbningstider	Telefontider	ma - on 10:00 - 15:00 to 12:00 - 17:00 fr 10:00 - 12:00	ma - on 08:30 - 10:00 to 16:00 - 17:00 fr 08:30 - 10:00
Åbningstider	Telefontider				
ma - on 10:00 - 15:00 to 12:00 - 17:00 fr 10:00 - 12:00	ma - on 08:30 - 10:00 to 16:00 - 17:00 fr 08:30 - 10:00				

### 9.3. Kvalitetsstandard: Forsøgsbolig

Indhold	Beskrivelse
<b>1. Hvad er ydelsens lovgrundlag?</b>	Ydelsen er ikke lovpligtig. Hjemløsesektorplanen af 20. september 2021 og Hjemløsestrategien af 20. september 2021 udgør rammesættende dokumenter.
<b>2. Hvilke behov dækker ydelsen?</b>	En midlertidig bolig og social færdighedstræning, der giver borgere en tryk platform, indtil de har fundet en permanent boligløsning.
<b>3. Hvad er formålet med ydelsen?</b>	At yde støtte gennem social færdighedstræning til boligløse, som er i arbejde eller under uddannelse, så de kan få en stabil og tryk hverdag og på sigt blive selvhjulpne.
<b>4. Hvem kan modtage ydelsen?</b>	<p>Borgere kan blive visiteret til forsøgsbolig hvis:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Borgeren er registreret adresseløs i Nuuk</li> <li>• Borgeren er ansat hos en arbejdsgiver i Nuuk (dokumentation kræves) eller i uddannelse</li> <li>• Borgeren kan dokumentere at være boligsøgende gennem sin arbejdsgiver og står på ventelister hos Iserit og INI</li> <li>• Borgeren skal være villig til at gå i misbrugsbehandling.</li> </ul>



	Det er ikke tilladt at ryge, drikke alkohol eller indtage euforiserende stoffer under opholdet.				
<b>5. Hvilke aktiviteter kan indgå i ydelsen?</b>	<p>Borgerne skal som udgangspunkt være selvhjulpne og tage ansvar for eget liv.</p> <p>Der kan i nogle tilfælde forekomme aktiviteter til at understøtte den aktiverende tilgang, hvilket f.eks. kan være:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Social færdighedstræning</li> <li>• Brugermøder</li> <li>• Fælles rengøring i fællesarealerne</li> </ul>				
<b>6. Hvad er ydelsens omfang?</b>	<p>Der er som udgangspunkt en tidsbegrænset lejeperiode på 6 måneder. Borgeren kan derefter genansøge, og der vil blive fulgt op på og vurderet, om opholdet skal forlænges. Gadeteamet forestår denne proces.</p> <p>Der er udarbejdet husregler, som beboeren skal følge for at kunne blive boende i projektboligen.</p>				
<b>7. Hvad koster ydelsen?</b>	Borgeren skal betale en husleje på 2.000 kr. om måneden				
<b>8. Hvem har visitationskompetencen?</b>	Gadeteamet står for visitationen. Borgeren, der er interesseret i at få tildelt en forsøgsbolig skal henvende sig om onsdagen i social service i Forvaltning for Velfærd og Arbejdsmarked.				
<b>9. Hvem leverer ydelsen?</b>	Myndighedsområdet i Forvaltning for Velfærd og Arbejdsmarked.				
<b>10. Hvordan følges op på ydelsen?</b>	I forbindelse med opholdet udarbejdes en handleplan med borgeren, som der løbende følges op på. Hvert halve år vurderes borgerens situation og muligheden for forlænget lejemål.				
<b>11. Klagevejledning</b>	<p>Der kan indgives klage over ydelsen til:</p> <p>Forvaltning for Velfærd og Arbejdsmarked +299 36 72 00 si@sermersooq.gl Imaneq 34, PO 1005 3900 Nuuk</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Åbningstider</th> <th>Telefontider</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ma - on 10:00 - 15:00 to 12:00 - 17:00 fr 10:00 - 12:00</td> <td>ma - on 08:30 - 10:00 to 16:00 - 17:00 fr 08:30 - 10:00</td> </tr> </tbody> </table>	Åbningstider	Telefontider	ma - on 10:00 - 15:00 to 12:00 - 17:00 fr 10:00 - 12:00	ma - on 08:30 - 10:00 to 16:00 - 17:00 fr 08:30 - 10:00
Åbningstider	Telefontider				
ma - on 10:00 - 15:00 to 12:00 - 17:00 fr 10:00 - 12:00	ma - on 08:30 - 10:00 to 16:00 - 17:00 fr 08:30 - 10:00				

## 10. Kvalitetsstandarder på Arbejdsmarkedsområdet

Under arbejdsmarkedsområdet ligger opgaver, der vedrører ledighed, beskæftigelsesfremmende indsatser, revalidering, job- og uddannelsesvejledning samt opkvalificeringstilbud.

For modtagere af jobsøgningsydelse gælder, at en handlingsplan skal være tilrettelagt i samarbejde med Majoriaq inden 4 uger efter henvendelsesdatoen.

Kvalitetsstandarderne beskriver, hvad de enkelte ydelser og tilbud konkret dækker over.

### 10.1 Kvalitetsstandard: Aktivering

Indhold	Beskrivelse
<b>1. Hvad er ydelsens lovgrundlag?</b>	Landstingsforordning nr. 14 af 12. november 2001 om aktivering af ledig. Hjemmestyrets bekendtgørelse nr. 20 af 19. november 2007 om kommunalbestyrelsens indberetning af oplysninger vedrørende arbejdsmarkedet, aktivering af arbejds- og uddannelsessøgende og arbejdskrafttilgangen til Grønland.
<b>2. Hvilke behov dækker ydelsen?</b>	Aktivering skal afhjælpe øjeblikkelig ledighed og forbedre beskæftigelsesmulighederne for de ledige.
<b>3. Hvad er formålet med ydelsen?</b>	Ydelsen har til formål: <ul style="list-style-type: none"> <li>• At hjælpe borgere ud af lediggang ved at tilbyde uddannelse, efteruddannelse eller beskæftigelse i et kommunalt aktiveringsprojekt.</li> <li>• At sikre raske borgere, som for nyligt er blevet ledige, ikke bliver langtidsledige</li> </ul>
<b>4. Hvem kan modtage ydelsen?</b>	Borgere har ret og pligt til at komme i aktivering, hvis <ul style="list-style-type: none"> <li>• Borgeren er registeret som ledig</li> <li>• Borgeren har været ledig kortvarigt</li> <li>• Borgeren ikke har problemer med helbredet</li> <li>• Borgeren ikke har andre personlige forhold, som hindrer et aktiveringsforløb</li> </ul>
<b>5. Hvilke aktiviteter kan indgå i ydelsen?</b>	Aktiveringen kan være: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Uddannelse og efteruddannelse</li> <li>• Beskæftigelse i et kommunalt aktiveringsprojekt</li> </ul>
<b>6. Hvad er ydelsens omfang?</b>	Aktivering tilbydes generelt højest i et par måned, da målet er, at borgeren på sigt kan blive tilbudt fast ansættelse.  Borgere i aktivering skal under projektets forløb stå til rådighed for arbejdsmarkedet. Dette gælder dog ikke for borgere i et uddannelsesforløb.

<b>7. Hvad koster ydelsen?</b>	Ydelsen er gratis.  I den periode, hvor borgeren er i aktivering, udbetales den overenskomstmæssige løn på arbejdsområdet eller den for den pågældende uddannelse fastsatte støtte. Borgeren modtager derfor ikke jobsøgningsydelse under aktiveringsperioden.				
<b>8. Hvem har visitationskompetencen?</b>	Vejledere og konsulenter i Majoriaq.				
<b>9. Hvem leverer ydelsen?</b>	Majoriaq i samarbejde med en relevant virksomhed eller uddannelsesinstitution.				
<b>10. Kompetencekrav til leverandøren?</b>	Ingen udover, at der i virksomheden/uddannelsesinstitutionen er personale, der kan agere som kontaktperson for vedkommende.				
<b>11. Hvordan følges op på ydelsen?</b>	Sagsbehandleren følger løbende op på aktiveringsforløbet.				
<b>12. Klagevejledning</b>	Der kan indgives klage over ydelsen til:  Forvaltning for Velfærd og Arbejdsmarked +299 36 76 00 si@sermersooq.gl Imaneq 34, PO 1005 3900 Nuuk  <table border="1" data-bbox="555 1048 1425 1211"> <thead> <tr> <th>Åbningstider</th> <th>Telefontider</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ma - on 10:00 - 15:00 to 12:00 - 17:00 fr 10:00 - 12:00</td> <td>ma - on 08:30 - 10:00 to 16:00 - 17:00 fr 08:30 - 10:00</td> </tr> </tbody> </table>	Åbningstider	Telefontider	ma - on 10:00 - 15:00 to 12:00 - 17:00 fr 10:00 - 12:00	ma - on 08:30 - 10:00 to 16:00 - 17:00 fr 08:30 - 10:00
Åbningstider	Telefontider				
ma - on 10:00 - 15:00 to 12:00 - 17:00 fr 10:00 - 12:00	ma - on 08:30 - 10:00 to 16:00 - 17:00 fr 08:30 - 10:00				

## 10.2 Kvalitetsstandard: Piorsaavik

Indhold	Beskrivelse
<b>1. Hvad er ydelsens lovgrundlag?</b>	Ydelsen er ikke lovpligtig.  Det er en indsats under Majoriaq og hører derfor under Resultatkontrakten, som er indgået mellem Kommuneqarfi Sermersooq og Selvstyret.
<b>2. Hvilke behov dækker ydelsen?</b>	Piorsaavik er et værkstedstilbud til unge, primært i alderen 16-30 år, der af forskellige årsager ikke er kommet i job eller på et fagligt opkvalificerings- eller uddannelsesforløb, og derfor tilbydes et forløb på Piorsaavik i henhold til en udarbejdet handlingsplan for den enkelte.
<b>3. Hvad er formålet med ydelsen?</b>	Ydelsen har til formål: <ul style="list-style-type: none"> <li>• At de unge udvikler basale sociale færdigheder</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• At bidrage til, at visiterede unge får opbygget deres sociale og faglige egenskaber og motivation til, at kunne udluses til et uddannelsesforløb eller et arbejdsliv</li> <li>• At de unge bliver afklaret med hensyn til fremtidig beskæftigelse</li> </ul>
<b>4. Hvem kan modtage ydelsen?</b>	<p>Borgere kan søge om optagelse på et Piorsaavik, hvis:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Borgeren er i alderen 16-30 år</li> <li>• Borgeren ikke umiddelbart er parat til at starte i arbejde eller på et fagligt opkvalificerings- eller uddannelsesforløb</li> <li>• Borgeren har en handlingsplan, som forløbet er en del af</li> </ul>
<b>5. Hvilke aktiviteter kan indgå i ydelsen?</b>	<p>Der ydes støtte til følgende aktiviteter:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Værkstedforløb, køkken og tømrer</li> <li>• Boglig undervisning for at fremme de unges boglige kompetencer</li> <li>• Personlige udviklingsindsatser</li> <li>• Tilbud om hjælp til at kontakte instanser i det offentlige system, som den unge har brug for og mangler kendskab til</li> <li>• Vejledning omkring hvad det vil sige at være voksen og hvilke pligter og rettigheder, der hører til et voksenliv</li> </ul>
<b>6. Hvilke aktiviteter indgår ikke i ydelsen?</b>	
<b>7. Hvad er ydelsens omfang?</b>	<p>Unge ledige kan tilbydes et forløb op til 10 måneder, afhængig af handlingsplan og udvikling.</p> <p>Forløbet er tilpasset de unge ud fra deres formåen i forhold til:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Et forløb der er baseret på arbejde, struktur, praktiske erfaringer og kreativitet</li> <li>• Opbygning af selvværd og selvtillid</li> <li>• Opbygning af basale sociale kompetencer</li> <li>• Motivationsopbygning til arbejde eller uddannelse</li> </ul> <p>Deltagerne modtager uddannelsesstøtte efter gældende takst.</p>
<b>8. Hvad koster ydelsen?</b>	<p>Et Piorsaavik forløb er gratis.</p>
<b>9. Hvem har visitationskompetencen?</b>	<p>Efter indsendt ansøgning visiteres de unge til Piorsaavik af en visitationsgruppe bestående af uddannede vejledere fra såvel Majoriaq og Piorsaavik.</p> <p>Der kan inviteres tilforordnede fra børne-ungerådgivere eller andre relevante personer til visiteringen.</p>
<b>10. Hvem leverer ydelsen?</b>	<p>Vejledere i Majoriaq, områdelederen og værkstedsfaglærere i Piorsaavik.</p>
<b>11. Kompetencekrav til leverandøren?</b>	<p>Underviserne har gennemgået de relevante uddannelser i Majoriaq og evt. VMF-instruktørkursus og har erfaringer med personlige udviklingskurser.</p>

<b>12. Hvordan følges op på ydelsen?</b>	Der laves en løbende evaluering af eleverne i forhold til deres handlingsplan.				
<b>13. Klagevejledning</b>	<p>Der kan indgives klage over ydelsen til:</p> <p>Forvaltning for Velfærd og Arbejdsmarked +299 36 76 00 si@sermersooq.gl Imaneq 34, PO 1005 3900 Nuuk</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Åbningstider</th> <th>Telefontider</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ma - on 10:00 - 15:00 to 12:00 - 17:00 fr 10:00 - 12:00</td> <td>ma - on 08:30 - 10:00 to 16:00 - 17:00 fr 08:30 - 10:00</td> </tr> </tbody> </table>	Åbningstider	Telefontider	ma - on 10:00 - 15:00 to 12:00 - 17:00 fr 10:00 - 12:00	ma - on 08:30 - 10:00 to 16:00 - 17:00 fr 08:30 - 10:00
Åbningstider	Telefontider				
ma - on 10:00 - 15:00 to 12:00 - 17:00 fr 10:00 - 12:00	ma - on 08:30 - 10:00 to 16:00 - 17:00 fr 08:30 - 10:00				

### 10.3 Kvalitetsstandard: Vejlednings-, motivations- og afklaringsforløb (Qaamaneq)

Indhold	Beskrivelse
<b>1. Hvad er ydelsens lovgrundlag?</b>	<p>Landstingsforordning nr. 4 af 31. maj 2001 om revalidering med gældende ændringer.</p> <p>Inatsisartutlov nr. 10 af 1. juni 2017 om ændring af landstingsforordning om revalidering (Afklaringsforløb, fleksjob og løntilskud)</p> <p>Inatsisartutlov nr. 28 af 9. december 2015 om job-, vejlednings- og opkvalificeringscentre.</p> <p>Inatsisartutlov nr. 40 af 9. december 2015 om førtidspension med gældende ændringer</p>
<b>2. Hvilke behov dækker ydelsen?</b>	Et forløb, der afklarer borgerens arbejdsevne og forbereder borgeren til et videre forløb indenfor opkvalificering, uddannelse eller arbejde.
<b>3. Hvad er formålet med ydelsen?</b>	At skabe en positiv udvikling i arbejdsevnen hos ledige og borgere, der søger eller modtager førtidspension, og skal have revurderet deres arbejdsevne.
<b>4. Hvem kan modtage ydelsen?</b>	<p>Borgeren kan blive anvist til et vejlednings-, motivations- og afklaringsforløb, hvis:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Borgeren er ledig i matchgruppe 1, jobklar og vurderes til at forbedre sine personlige egenskaber under vejledning</li> <li>• Borgeren er ledig i matchgruppe 2, indsatsklare og langtidsledige</li> <li>• Borgeren er en førtidspensionist eller førtidspensionsansøger, som skal have revurderet deres arbejdsevne</li> </ul>

<b>5. Hvilke aktiviteter kan indgå i ydelsen?</b>	Ingen udover daglig undervisning i forbindelse med et kursusforløb.
<b>6. Hvad er ydelsens omfang?</b>	Ydelsen består af et 1-3-ugers kursusforløb, hvor der som udgangspunkt er 3-4 timers daglig undervisning.
<b>7. Hvad koster ydelsen?</b>	Ydelsen er gratis.
<b>8. Hvem har visitationskompetencen?</b>	Vejledere og konsulenter i Majoriaq samt sagsbehandlere på området.
<b>9. Hvem leverer ydelsen?</b>	Majoriaq
<b>10. Kompetencekrav til leverandøren?</b>	Underviserne har gennemgået de relevante uddannelser i Majoriaq og evt. VMF-instruktørkursus og har erfaringer med personlige udviklingskurser.
<b>11. Hvordan følges op på ydelsen?</b>	Efter endt forløb fortsætter borgeren i en handlingsplanlægning, en arbejdsprøvning og derefter i et arbejde eller i et revalideringsforløb. Førtidspensionsansøgere med varig nedsat arbejdsevne skal have udarbejdet arbejdsevnevurdering, som sendes til sagsbehandler på førtidspensionsområdet i Myndighedsafdelingen.
<b>12. Klagevejledning</b>	Der kan indgives en klage indenfor 6 uger fra afgørelsens dato til:  Det Sociale Ankenævn Imaneq 29, 1.sal Postboks 689 3900 Nuuk.  Hverdage Kl.10:00-15:00  E-mail: maalaarut@nanoq.gl Tlf.: (+299) 328033 www.sullissivik.gl/

## 10.4 Kvalitetsstandard: Arbejdsprøvning

<b>Indhold</b>	<b>Beskrivelse</b>
<b>1. Hvad er ydelsens lovgrundlag?</b>	Landstingsforordning nr. 4 af 31. maj 2001 om revalidering med gældende ændringer Inatsisartutlov nr. 40 af 9. december 2015 om førtidspension med gældende ændringer
<b>2. Hvilke behov dækker ydelsen?</b>	Et arbejdsprøvningsforløb afklarer borgerens arbejdsevne.
<b>3. Hvad er formålet med ydelsen?</b>	At vurdere borgerens arbejdsevne, og dermed bidrage til vurderingen af om borgeren skal indstilles til arbejde, komme i virksomhedsrevalidering, fleksjob eller førtidspension.

<p><b>4. Hvem kan modtage ydelsen?</b></p>	<p>Borgeren kan søge om optagelse på et arbejdsprøvningsforløb, hvis:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Borgeren er ledig i matchgruppe 1, jobklar og vurderes til at forbedre sine personlige egenskaber under vejledning</li> <li>• Borgeren er ledig i matchgruppe 2, indsatsklare og langtidsledige</li> <li>• Borgeren er en førtidspensionist eller førtidspensionsansøger, som skal have revurderet deres arbejdsevne</li> </ul>
<p><b>5. Hvilke aktiviteter kan indgå i ydelsen?</b></p>	<p>En midlertidig prøveansættelse hos en virksomhed med henblik på afklaring af arbejdsevne.</p>
<p><b>6. Hvad er ydelsens omfang?</b></p>	<p>Ydelsen består af:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Et arbejdsprøvningsforløb i en virksomhed i maksimum 3 måneder.</li> <li>• Afholdelse af trepartssamtaler under forløbet og derefter afslutningssamtale mellem borgeren, sagsbehandlere og virksomheden, som bidrager til en endelig vurdering af borgerens arbejdsevne.</li> </ul>
<p><b>7. Hvad koster ydelsen?</b></p>	<p>Ydelsen er gratis.</p>
<p><b>8. Hvem har visitationskompetencen?</b></p>	<p>Vejledere og konsulenter i Majoriaq.</p>
<p><b>9. Hvem leverer ydelsen?</b></p>	<p>Majoriaq i samarbejde med en relevant virksomhed, der enten kan være privat eller offentlig.</p>
<p><b>10. Kompetencekrav til leverandøren?</b></p>	<p>At der i virksomheden er personale, der kan agere som kontaktperson for vedkommende.</p>
<p><b>11. Hvordan følges op på ydelsen?</b></p>	<p>Efter endt arbejdsprøvningsforløb følges der op med en samtale mellem Majoriaq, borgeren og virksomheden. Samtalen bidrager til, at der kan tages beslutning, om hvorvidt der skal indstilles til arbejde, virksomhedsrevalidering, fleksjob eller førtidspension.</p>
<p><b>12. Klagevejledning</b></p>	<p>Der kan indgives en klage indenfor 6 uger fra afgørelsens dato til:</p> <p>Det Sociale Ankenævn Imaneq 29, 1.sal Postboks 689 3900 Nuuk.</p> <p>Hverdage Kl.10:00-15:00</p> <p>E-mail: <a href="mailto:maalaarut@nanoq.gl">maalaarut@nanoq.gl</a> Tlf.: (+299) 328033 <a href="http://www.sullissivik.gl/">www.sullissivik.gl/</a></p>

## 10.5 Kvalitetsstandard: Virksomhedsrevalidering

Indhold	Beskrivelse
<b>1. Hvad er ydelsens lovgrundlag?</b>	Landstingsforordning nr. 4 af 31. maj 2001 om revalidering med gældende ændringer
<b>2. Hvilke behov dækker ydelsen?</b>	Et uddannelses- eller optræningsforløb i en virksomhed for borgeren, der på grund af f.eks. helbredsforhold eller sociale årsager har svært ved at få eller varetage et arbejde. Forløbet er med til at øge borgerens arbejdsevne og sikre, at deres tilknytning til arbejdsmarkedet bevares.
<b>3. Hvad er formålet med ydelsen?</b>	At borgeren i løbet af forløbet udvikler og øger sin arbejdsevne til et niveau, hvor virksomheden vil ansætte vedkommende.
<b>4. Hvem kan modtage ydelsen?</b>	Borgeren kan søge om optagelse til virksomhedsrevalidering, hvis følgende gælder: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Borgeren har svært ved at få eller varetage et arbejde f.eks. på grund af helbredsforhold eller sociale årsager</li> <li>• Borgeren har tidligere været tilknyttet arbejdsmarkedet</li> <li>• Borgeren har forsørgerpligt overfor ægtefælle eller børn</li> </ul>
<b>5. Hvilke aktiviteter kan indgå i ydelsen?</b>	En uddannelses- eller optræningsplads hos private eller offentlige arbejdsgivere.
<b>6. Hvad er ydelsens omfang?</b>	Ydelsen omfatter løntilskud under uddannelse eller optræning hos private eller offentlige arbejdsgivere. Løntilskuddet kan variere mellem 20% og 80% afhængigt af borgerens arbejdsevne.  Der kan ydes løntilskud i op til 2 år, og kommunen er forpligtet til at tilrettelægge forløbet, så det er så kort som muligt.
<b>7. Hvad koster ydelsen?</b>	Ydelsen er gratis.
<b>8. Hvem har visitationskompetencen?</b>	Vejledere og konsulenter i Majoriaq.
<b>9. Hvem leverer ydelsen?</b>	Majoriaq i samarbejde med en privat eller offentlig virksomhed.
<b>10. Kompetencekrav til leverandøren?</b>	Ingen udover, at der i virksomheden er personale, der kan agere som kontaktperson for vedkommende.
<b>11. Hvordan følges op på ydelsen?</b>	Sagsbehandleren følger løbende op på virksomhedsrevalideringsforløbet.
<b>12. Klagevejledning</b>	Der kan indgives en klage indenfor 6 uger fra afgørelsens dato til:  Det Sociale Ankenævn Imaneq 29, 1.sal Postboks 689 3900 Nuuk.



	<p>Hverdage Kl.10:00-15:00</p> <p>E-mail: maalaarut@nanoq.gl Tlf.: (+299) 328033 www.sullissivik.gl/</p>
--	--

## 10.6 Kvalitetsstandard: Fleksjob

Indhold	Beskrivelse
<b>1. Hvad er ydelsens lovgrundlag?</b>	Landstingsforordning nr. 4 af 31. maj 2001 om revalidering med gældende ændringer
<b>2. Hvilke behov dækker ydelsen?</b>	Et fleksjob giver borgeren mulighed for at forsætte på arbejdsmarkedet, hvis de ikke modtager førtidspension og ikke kan opnå eller fastholde et arbejde under normale vilkår.
<b>3. Hvad er formålet med ydelsen?</b>	At give borgeren med nedsat arbejdsevne mulighed for at bevare tilknytningen til arbejdsmarkedet.
<b>4. Hvem kan modtage ydelsen?</b>	Borgeren kan visiteres til et fleksjob, hvis: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Borgeren ikke kan opnå eller fastholde et arbejde</li> <li>• Borgeren ikke modtager førtidspension</li> </ul>
<b>5. Hvilke aktiviteter kan indgå i ydelsen?</b>	Et fleksjob.
<b>6. Hvad er ydelsens omfang?</b>	Der kan ydes et tilskud på op til 50% af den overenskomstmæssige løn på ansættelsesområdet (eller den sædvanlige løn for tilsvarende arbejde i sektoren). Tilskuddet ydes direkte til arbejdsgiveren.  Der kan ydes løntilskud i op til 5 år ad gangen. Dog kan løntilskuddet gøres permanent, hvis borgeren er over 40 år og har permanent nedsat arbejdsevne. Dette vil betinge en vurdering af forløbet hvert tredje år.
<b>7. Hvad koster ydelsen?</b>	Ydelsen er gratis.
<b>8. Hvem har visitationskompetencen?</b>	Vejledere og konsulenter i Majoriaq.
<b>9. Hvem leverer ydelsen?</b>	Løntilskuddet leveres af kommunen direkte til arbejdsgiveren.
<b>10. Kompetencekrav til leverandøren?</b>	Ingen udover, at der i virksomheden er personale, som kan agere som kontaktperson for vedkommende.
<b>11. Hvordan følges op på ydelsen?</b>	Sagsbehandleren følger løbende op på fleksjobsforløbet. Personer ansat i fleksjob skal minimum hver 3. år have genvurderet deres arbejdsevne.

<b>12. Klagevejledning</b>	<p>Der kan indgives en klage indenfor 6 uger fra afgørelsens dato til:</p> <p>Det Sociale Ankenævn Imaneq 29, 1.sal Postboks 689 3900 Nuuk.</p> <p>Hverdage Kl.10:00-15:00</p> <p>E-mail: maalaarut@nanoq.gl Tlf.: (+299) 328033 www.sullissivik.gl/</p>
----------------------------	--

## 10.7 Kvalitetsstandard: Opkvalificeringsforløbet, MA

Indhold	Beskrivelse
<b>1. Hvad er ydelsens lovgrundlag?</b>	Inatsisartutlov nr. 28 af 9. december 2015 om job-, vejlednings- og opkvalificeringscentre. Inatsisartutlov nr. 45 af 23. november 2017 om elevstøtte. Hjemmestyrets bekendtgørelse nr. 3 af 9. januar 2009 om den afsluttende evaluering i folkeskolen.
<b>2. Hvilke behov dækker ydelsen?</b>	Borgeren, der gerne vil søge optagelse på uddannelser, men mangler en karakter eller ikke har taget folkeskolens afgangsprøve, kan via et MA-forløb tage afgangsprøven og få mulighed for at opnå adgangsgivende karakterer til videre uddannelse.
<b>3. Hvad er formålet med ydelsen?</b>	At opkvalificere borgeren, så de kan søge om optagelse på GUX eller erhvervsuddannelser.
<b>4. Hvem kan modtage ydelsen?</b>	For at blive optaget på et MA-forløb skal følgende være opfyldt: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Borgeren er gået ud af folkeskolen</li> <li>• Borgeren er over 15-16 år</li> <li>• Opkvalificeringen er led i en handlingsplan for videre uddannelse og beskæftigelse.</li> </ul>
<b>5. Hvilke aktiviteter kan indgå i ydelsen?</b>	Et uddannelsesforløb hos Majoriaq.
<b>6. Hvad er ydelsens omfang?</b>	Et MA-forløb er et 1-2-årigt opkvalificerende forløb, der løber fra august til juni. Forløbet afsluttes med en skriftlig og mundtlig prøve.
<b>7. Hvad koster ydelsen?</b>	Ydelsen er gratis.
<b>8. Hvem har visitationskompetencen?</b>	Vejledere og konsulenter i Majoriaq.
<b>9. Hvem leverer ydelsen?</b>	Majoriaq.

<b>10. Kompetencekrav til leverandøren?</b>	Underviserne i Majoriaq er uddannede lærere fra lærerseminariet eller faglærere, der har faglig baggrund med undervisningserfaring og en pædagogisk grunduddannelse (PG).				
<b>11. Hvordan følges op på ydelsen?</b>	Der er terminsprøver og eksamener 1 gang om året, hvilket giver mulighed for at vurdere undervisningskvaliteten og evt. iværksætte yderligere faglige indsatser.				
<b>12. Klagevejledning</b>	Der kan indgives en klage over ydelsen til:  Forvaltning for Velfærd og Arbejdsmarked +299 36 76 00 si@sermersooq.gl Imaneq 34, PO 1005 3900 Nuuk				
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Åbningstider</th> <th>Telefontider</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ma - on 10:00 - 15:00 to 12:00 - 17:00 fr 10:00 - 12:00</td> <td>ma - on 08:30 - 10:00 to 16:00 - 17:00 fr 08:30 - 10:00</td> </tr> </tbody> </table>	Åbningstider	Telefontider	ma - on 10:00 - 15:00 to 12:00 - 17:00 fr 10:00 - 12:00	ma - on 08:30 - 10:00 to 16:00 - 17:00 fr 08:30 - 10:00
Åbningstider	Telefontider				
ma - on 10:00 - 15:00 to 12:00 - 17:00 fr 10:00 - 12:00	ma - on 08:30 - 10:00 to 16:00 - 17:00 fr 08:30 - 10:00				

## 10.8 Kvalitetsstandard: Mobilitetsfremmende ydelser

Indhold	Beskrivelse
<b>1. Hvad er ydelsens lovgrundlag?</b>	Inatsisartutlov nr. 5 af 8. juni 2014 om arbejdsformidling m.v. med gældende ændringer. Hjemmestyrets bekendtgørelse nr. 24 af 25. august 2008 om mobilitetsfremmende ydelse.
<b>2. Hvilke behov dækker ydelsen?</b>	Ydelsen fremmer lediges muligheder og motivation for at finde job i andre dele af Grønland.
<b>3. Hvad er formålet med ydelsen?</b>	At give borgerne øget mobilitet i forbindelse med anvisning til varigt eller sæsonbestemt arbejde.
<b>4. Hvem kan modtage ydelsen?</b>	Mobilitetsfremmende ydelser kan bevilges til borgeren, hvis: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Borgeren er lønmodtager og har fået anvist varigt eller sæsonbestemt arbejde uden for egen by eller bygd</li> <li>• Der ved anvisning af arbejdet ikke er adgang til til- og fratrædelsesrejse og bohavflytning i henhold til den relevante overenskomst</li> <li>• Borgerens anviste arbejde ikke i den nærmeste fremtid kan dækkes af lokalt bosiddende arbejdskraft</li> </ul>

<b>5. Hvilke betingelser er der for bevilling af ydelsen?</b>	<p>For at få bevilliget mobilitetsfremmende ydelser, er det en betingelse, at følgende er opfyldt:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Borgeren har bopæl i Grønland</li> <li>• Der foreligger en bekræftelse på ansættelse hos den kommende arbejdsgiver</li> <li>• Det sikres, at der er en bolig til rådighed</li> <li>• Der er dokumentation for, at den kommende arbejdsgiver ikke betaler til- og fratrædelsesrejse og bohavedgifter</li> <li>• Der er en beregning af omkostningernes omfang i forhold til transport af bohaved</li> </ul> <p>Hvis der sker en ændring i forhold til ansøgningen, er borgeren forpligtet til at kontakte kommunen.</p>
<b>6. Hvilke aktiviteter kan indgå i ydelsen?</b>	<p>Ved sæsonansættelse indgår til- og fratrædelsesrejse.</p> <p>Ved varig ansættelse indgår tiltrædelsesrejse og bohavedflytning. Bohavedflytningen inkluderer:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Indpakning</li> <li>• Emballering</li> <li>• Transport</li> <li>• Udpakning af bohaved</li> </ul>
<b>7. Hvilke aktiviteter indgår ikke i ydelsen?</b>	<p>I bohavedflytningen indgår ikke opmagasinering.</p>
<b>8. Hvad er ydelsens omfang?</b>	<p>Ydelsens omfang afhænger af ansættelseslængde og husstandens størrelse. Typisk inkluderer ydelsen den billigst mulige offentlige tiltrædelsesrejse og i tilfælde af fastansættelse bohavedflytning.</p> <p>Tiltrædelsesrejsen kan dækkes fuldt ud for ansøgeren samt ansøgerens ægtefælle og hjemmeboende børn under 18 år.</p>
<b>9. Hvad koster ydelsen?</b>	<p>Ydelsen er gratis.</p> <p>Hvis en anden transportform end den billigste benyttes, skal borgeren selv betale differencen.</p>
<b>10. Hvem har visitationskompetencen?</b>	<p>Majoriaq indstiller alle ansøgninger om mobilitetsfremmende ydelser til Departementet for Sociale Anliggender og Arbejdsmarked, som træffer afgørelsen.</p>
<b>11. Hvem leverer ydelsen?</b>	<p>Departementet for Social Anliggender og Arbejdsmarked.</p>
<b>12. Kompetencekrav til leverandøren?</b>	<p>Ingen.</p>
<b>13. Hvordan følges op på ydelsen?</b>	<p>Majoriaq følger sagen, indtil ansøgeren er flyttet og dermed rejst fra den givne by.</p>
<b>14. Klagevejledning</b>	<p>Der er ikke klageadgang til Naalakkersuisuts afgørelser.</p>

## **11. Kontakt: Vil du vide mere?**

Se hjemmesiden for Forvaltning for Velfærd og Arbejdsmarked eller skriv til [si@sermersooq.gl](mailto:si@sermersooq.gl).