

Kvalitetsstandard: Støtteperson

Indhold	Beskrivelse
1. Hvad er ydelsens lovgrundlag?	Inatsisartutlov nr. 13 af 12. juni 2019 om støtte til personer med handicap med gældende ændringer. Selvstyrets bekendtgørelse nr. 29 af 7. august 2020 om støtte til personer med handicap
2. Hvilke behov dækker ydelsen?	Alderspensionister, der har behov for praktisk hjælp og støtte for selv at kunne håndtere egne daglige gøremål.
3. Hvad er formålet med ydelsen?	Ydelsen har til formål: • At aktivere, støtte, vejlede og træne borgeren til bedre at være i stand til at tage ansvar for og leve livet på egne præmisser • At styrke borgeren til at kunne leve et så normalt liv som muligt på trods af funktionsnedsættelse • At styrke borgers muligheder for at opbygge og bevare kontakten til omverdenen bl.a. gennem benyttelse af etablerede tilbud
4. Hvem kan modtage ydelsen?	Alderspensionister, der har et behov for støtte i hverdagen kan visiteres til tildeling af støttetimer, hvis: • Borgerens alder er over den til enhver tid gældende aldersgrænse for at modtage alderspension • Borgeren har brug for hjælp og støtte til at skabe en struktureret hverdag • Borgeren lever isoleret og i synlig nød og har et behandlings- og omsorgsbehov, der ikke kan tilgodeses hensigtsmæssigt inden for rammerne af de eksisterende tilbud. • Borgeren har ingen eller lidt kontakt til personlige og offentlige netværk og kan profitere af en støtteordning • Borgeren muligvis har et begrænset omfang af psykiske lidelser, som kan varetages
5. Hvilke aktiviteter kan indgå i ydelsen?	Der er tale om et bredt spektrum af støtteforanstaltninger, som tilrettelægges ud fra en konkret og individuel vurdering samt udarbejdelse af en handleplan med og for borgeren med specifikke mål. Der kan ydes støtte og vejledning til følgende: • At skabe struktur i hverdagen • Samarbejde med netværk, såsom pårørende, distriktpsykiatrien, sagsbehandler, læge og andre relevante personer • Etablere kontakt til omverdenen og indgå i sociale sammenhænge

	• Afdække eventuelle behov for mulig praktisk støtte i hverdagen • Støtte til nødvendige praktiske opgaver i hjemmet • Personlig hjælp
6. Hvilke aktiviteter indgår ikke i ydelsen?	Der ydes ikke støtte til følgende: • Hjemmehjælp • Hjemmesygepleje
7. Hvad er ydelsens omfang?	Tildelingen af støttetimer sker på baggrund af en vurdering af borgerens behov ud fra de kriterier, der beskrives i lovgrundlaget. Ydelsen finder primært sted i borgerens hjem.
8. Hvad koster ydelsen?	Ydelsen er gratis.
9. Hvem har visitationskompetencen?	Visitationsenheden.
10. Hvem leverer ydelsen?	Forvaltning for Velfærd og Arbejdsmarked.
11. Kompetencekrav til leverandøren?	Personalet kan være social- og sundhedsassistenter, socialpædagoger, personer med lignende socialfaglig uddannelse eller ufaglærte. Det forudsættes, at støttepersonen skal varetage opgaven uafhængig af borgerens primære lidelse. Der skal være nøje sammenhæng mellem medarbejdernes specialviden og faglig baggrund i forhold til kompleksiteten af borgerens behov for pædagogisk træning, vejledning, støtte og omsorg.
12. Hvordan følges op på ydelsen?	Støttepersonen er ansvarlig for udarbejdelsen af en støttepersonsrapport 1 gang årligt, som lægger op til revurdering af borgerens handleplanen. Hvis indsatsen og ydelsen afviger væsentlig fra den oprindelige handleplan, er leverandøren forpligtet til at underrette borgerens sagsbehandler med henblik på en ny vurdering af den bevilgede ydelse.
13. Klagevejledning	Der kan indgives en klage indenfor 6 uger fra afgørelsens dato til: Det Sociale Ankenævn Imaneq 29, 1.sal Postboks 689 3900 Nuuk. Hverdage Kl.10:00-15:00 E-mail: maalaarut@nanoq.gl Tlf.: (+299) 328033 www.sullissivik.gl/