FORRETNINGSORDEN

Udvalg for Børn og Familie

I henhold til Inatsisartutlov nr. 29 af 17. november 2017 om den kommunale styrelse, § 28 stk. 2, i det følgende kaldet styrelsesloven, fastsætter de stående udvalg selv deres forretningsorden.

Udvalgets virksomhed

§ 1. I henhold til styrelsesloven § 29 og styrelsesvedtægten § 5, stk. 5 og § 10 for Kommuneqarfik Sermersooq, varetager udvalget de områder, der er underlagt dem, inden for rammerne af det vedtagne årsbudget, og i overensstemmelse med Kommunalbestyrelsens vedtagelser.
Udvalget træffer afgørelse i sager, der ifølge lovgivningen i øvrigt er henlagt til udvalget.

Valg af formand og næstformand

§ 2. Det nyvalgte udvalg afholder et konstituerende møde umiddelbart efter funktionsperioden begynder. Indkaldelsen til mødet foretages af det medlem, der længst har været medlem af Kommunalbestyrelsen. Hvis flere har været medlem lige længe, indkalder den ældste af disse.

Stk. 2. På det konstituerende møde vælger udvalget selv sin formand ved stemmeflertal, jf. styrelsesloven § 27, stk. 1. Valget ledes af det medlem, som har indkaldt til mødet.

Stk. 3. Når valget af formand har fundet sted kan udvalget beslutte at det ønsker en næstformand. Valget ledes i givet fald af formanden, eller i hans forfald af det medlem, der har ledet formandsvalget. Valget foregår efter samme regler som valg til formand.

Stk. 4. Ved formandens kortvarige forfald indtræder næstformanden som formand. Indkaldes formandens stedfortræder til møde indtræder denne som menigt medlem af udvalget.

Stk. 5. Hvis formanden udtræder inden valgperiodens udløb vælger udvalget på ny sin formand i henhold til den i stk. 2 beskrevne fremgangsmåde.

Udvalgets møder

§ 3. Udvalget udøver dets virksomhed i møder, jf. Styrelsesloven § 28, stk. 1. Udvalgets møder er lukkede.

Stk. 2. Udvalget fastsætter selv sine mødetidspunkter.

Stk. 3. Nødvendig udsættelse af møder og ekstraordinære møder sker når formanden finder det fornødent, eller når mindst en tredjedel af udvalgsmedlemmerne forlanger det. Formanden fastsætter tid og sted for de ekstraordinære møders afholdelse.

Stk. 4. Har et medlem forfald skal medlemmets stedfortræder indtræde i udvalget, så længe forhindringen varer.
Er et medlem forhindret i at deltage i et udvalgsmøde, meddeler vedkommende så hurtigt som muligt, eller senest 2 dage inden mødets afholdelse dette til kommuneqarfik@sermersooq.gl, hvor udvalgets sekretær sættes på som CC i mailen. Administrationen indkalder herefter stedfortræderen til deltagelse i mødet.

Stk. 5. Udvalgets referent overværer udvalgets møder, med mindre udvalget bestemmer andet. I det omfang udvalget af hensyn til en sags oplysning finder det hensigtsmæssigt, kan andre personer der er ansat i kommunens tjeneste, overvære mødet, jf. styrelsesloven § 28, stk. 4.

Stk. 6. Udvalget kan tilkalde personer der ikke er ansat i kommunens tjeneste til at overvære en sags behandling, når det er ønskeligt af hensyn til en sags oplysning, jf. styrelsesloven § 28, stk. 4.

Dagsorden og sagernes fremlæggelse

§ 4. Udvalgets formand udarbejder dagsorden for møderne og indkalder medlemmerne, jf. styrelsesloven § 27, stk. 1. Dagsordenen for de ordinære møder samt det fornødne materiale til sagernes behandling, er så vidt muligt tilgængeligt til udvalgsmedlemmerne senest 4 hverdage inden mødet.

Dagsorden og bilagsmateriale er tilgængeligt på den elektroniske politikerportal, der håndterer mødemateriale til politikere.

Stk. 2. Ethvert udvalgsmedlem kan stille spørgsmål om kommunens anliggender, inden for udvalgets ressortområde. Spørgsmålet skal være affattet kort og bestemt og være ledsaget af en kort begrundelse. Spørgsmålet stilles skriftligt og indgives til Ledelsessekretariatet.

Ledelsessekretariatet overgiver spørgsmålet til den relevante fagdirektør i forvaltningen, der vurderer om spørgsmålet kan besvares administrativt. Spørgsmål, der kan besvares administrativt, skal så vidt muligt besvares skriftligt indenfor 10 hverdage.

Såfremt spørgsmålet ikke kan besvares administrativt overgives spørgsmålet til fagudvalget til besvarelse.

Ved administrativ besvarelse senere end 10 hverdage og ved overgivelse til fagudvalg til besvarelse orienteres spørger.

Kopi af spørgsmålet samt besvarelsen sendes samtidig til samtlige medlemmer af Kommunalbestyrelsen.

Spørgsmål og svar offentliggøres på kommunens hjemmeside. Såfremt spørgsmål eller svar indeholder oplysninger af fortrolig karakter offentligøres spørgsmål og svar ikke, men fremsendes kun til medlemmer af Kommunalbestyrelsen.

Stk.3. Ved indkaldelse til ekstraordinært møde giver udvalgsformanden i videst muligt omfang medlemmerne underretning om de sager, der skal behandles på mødet.

Stk. 4. Ethvert medlem kan ved mødets begyndelse begære ordet til dagsordenen.

Stk. 5. I tilfælde hvor beslutningsforslag fremkommer efter udsendelsen af dagsorden, men så betids at det kan/skal optages på dagsordenen, udarbejdes tillægsdagsorden, der udsendes til medlemmerne efter samme regler som den ordinære dagsorden. Ved enhver tillægsdagsorden skal der medfølge en begrundelse for at det eller de pågældende punkter ikke er medtaget på den ordinære dagsorden.

Stk.6. En sag der hverken er udsendt med den ordinære dagsorden eller som tillægsdagsorden kan behandles såfremt sagen ikke tåler udsættelse.

Stk. 7. Formanden påser, at sagerne, inden de forelægges udvalget, er tilstrækkeligt belyst.

Beslutningsdygtighed, mødeledelse og sagernes forelæggelse

§ 5. Udvalget er beslutningsdygtigt, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede. Alle beslutninger træffes ved stemmeflertal, jf. styrelsesloven § 28, stk. 1.

Stk. 2. Formanden leder udvalgets møder, jf. styrelsesloven § 27, stk. 1. Ved formandens forfald ledes mødet af næstformanden og ellers det medlem af udvalget, der længst har været medlem af kommunalbestyrelsen, eller, hvis flere har været medlem lige længe den ældste af disse, Mødelederen træffer bestemmelse i alle spørgsmål vedrørende forhandlingernes ledelse. Ethvert medlem er forpligtiget til foreløbig at rette sig efter mødelederens afgørelse med hensyn til forståelsen af forretningsordenens bestemmelser.

Stk. 3. Sagerne behandles i den rækkefølge, som mødelederen bestemmer, og han kan herved fravige den i dagsordenen angivne rækkefølge. Udvalget afgør dog, i hvilken rækkefølge sagerne skal behandles, når 1 medlem ønsker det.

Stk. 4. Formanden kan, jf. styrelseslovens § 27, stk. 2, på udvalgets vegne afgøre sager, som ikke tåler opsættelse eller ikke giver anledning til tvivl. Borgmesteren underrettes forudgående om formandens afgørelser af sager som ikke tåler opsættelse, med mindre der er tale om sager, der ved lovgivning er henlagt til udvalget.

Stk. 5. Formanden formulerer de punkter, om hvilke der skal stemmes.

Stk.6. Ethvert medlem af udvalget kan, jf. styrelsesloven § 27, stk. 3, for udvalget indbringe ethvert spørgsmål om formandens virksomhed, og formanden skal meddele udvalget de oplysninger, dette forlanger. Formanden er i enhver henseende underlagt udvalgets beslutninger.

Stk.7. Ethvert medlem af udvalget kan, jf. styrelsesloven § 30, standse udførelsen af en beslutning, der er truffet af udvalget ved på mødet til beslutningsreferatet at erklære, at vedkommende ønsker sagen indbragt til afgørelse i Kommunalbestyrelsen.

Stk.8. Et medlem skal underrette formanden inden mødet, hvis der foreligger forhold, der kan give anledning til tvivl om medlemmets habilitet, jf. styrelsesloven § 39, stk. 2. Udvalget træffer, jf. styrelsesloven § 39, beslutning om, hvorvidt et medlem har en sådan interesse i en sag, at

medlemmet er udelukket fra at deltage i udvalgsbehandlingen af sagen. I bekræftende fald skal den pågældende under forhandling og afstemning om sagen forlade lokalet, hvorimod vedkommendeikke er afskåret fra at deltage i udvalgets forhandling og afstemning om hvorvidt vedkommende er inhabil i den pågældende sag.

Stk. 9. Når et medlem erklæres inhabil i forhold til en sag, kan de kommunalbestyrelsesmedlemmer, der er valgt på det inhabile medlems kandidatliste, og, hvis vedkommende er valgt som enkeltkandidat, det inhabile medlem selv, kræve en stedfortræder indkaldt til at deltage i udvalgsbehandlingen, jf. styrelseslovens § 39, stk. 3.

Stk.10. Hvis et udvalg træffer beslutning om et medlems inhabilitet, uden at en stedfortræder er indkaldt, kan de Kommunalbestyrelsesmedlemmer, der er valgt på den pågældende kandidatliste, og, hvis vedkommende er valgt som enkeltkandidat, medlemmet selv, kræve den omhandlende sag udsat til det efterfølgende møde. Udsættelse kan dog ikke ske, hvis udsættelse vil medføre overskridelse af frister, kommunen er forpligtet til at overholde.

Stk.11. Medlemmer og stedfortrædere kan kun deltage i udvalgets afstemninger, når de er personligt til stede eller deltager ved hjælp af telekommunikations-teknologier jf. styrelseslovens § 28, stk. 1.

Stk.12. Dagsordner, dagsordensforslag og materialer udarbejdet i kommunens administration skal foreligge på grønlandsk og dansk, eksterne bilag og andet materiale der ikke er udarbejdet i kommunens administration udsendes i det eller de sprog, materialet foreligger.

Beslutningsreferat

§ 6. Udvalgets formand har ansvaret for, at udvalgets beslutninger skrives i et beslutningsreferat, jf. styrelsesloven § 28, stk. 3. Referatet godkendes og underskrives ved mødets afslutning af de medlemmer som har deltaget i mødet. Såfremt et medlem har haft forfald anføres dette i beslutningsreferatet. Såfremt et medlem ikke har deltaget i hele mødet, anføres i referatet, hvilke punkter og tider fraværet omfatter. Ethvert medlem kan forlange sin korte mindretalsudtalelse tilført beslutningsreferatet og ved sager, der fremsendes til anden myndighed, kræve, at myndigheden samtidig gøres bekendt med referatet. Det pågældende medlem kan ved sagens fremsendelse ledsage denne med en begrundelse for sit standpunkt, jf. styrelsesloven § 16, stk. 1 og § 28, stk. 3.

Stk. 2. Et medlem kan ikke under henvisning til sin stemmeafgivelse eller af andre grunde, nægte at underskrive beslutningsreferatet.

Stk. 3. Formanden sikrer at beslutningsreferatet opbevares, og sikrer at en udskrift af referatet snarest efter mødet sendes til de øvrige udvalgsmedlemmer.

Stk. 4. Formanden sikrer, at de underskrevne beslutningsreferater fremsendes til Naalakkersuisut, jf. styrelsesloven § 28, stk. 3.

Tavshedspligt

§ 7. Udvalgets medlemmer har tavshedspligt i overensstemmelse med lovgivningens regler herom.

Stk. 2. Udvalgsmøderne er lukkede, og drøftelserne betragtes som fortrolige. De af udvalget trufne beslutninger kan meddeles offentligheden, dog med udeladelse af oplysninger, der er undergivet tavshedspligt.

Stk. 3. Ethvert medlem er berettiget til at oplyse om, hvorledes medlemmet selv har udtalt sig og stemt, bortset fra forhold, der er undergivet tavshedspligt.

Udførelse af udvalgets beslutninger og delegation af beføjelser

§ 8. Formanden sikrer at udvalgets beslutninger gennemføres. Formanden påser, at ingen sag unødigt forsinkes.

Stk. 2. Formanden påser, at sagerne, forinden de forelægges udvalget, er tilstrækkeligt belyst.

§ 9. Beslutningskompetence til forvaltningen og formanden delegeres ved udvalgsbeslutning og i øvrigt i henhold til gældende lov.

Stk. 2. Udvalget kan ved enighed delegere kompetence til at behandle bestemte sager eller typer af sager til udvalgsformanden. Udvalget kan ikke delegere kompetence til andre medlemmer af udvalget/Kommunalbestyrelsen end formanden.

Stk. 3. Udvalget kan ved simpelt flertal delegere kompetence til at behandle bestemte sager eller typer af sager til forvaltningen.

Stk. 4. Udvalgets beslutninger om delegation af beføjelser til formanden og forvaltningen optages på en særskilt fortegnelse. Af fortegnelsen skal det klart fremgå hvilke beføjelser der er delegeret til formanden og hvilke der er delegeret til forvaltningen. Det skal ligeledes fremgå hvilken dato beslutningen er truffet, således at sagen let kan findes frem.

Ændringer i forretningsorden

§ 10. Ændringer i eller tillæg til forretningsordenen skal behandles på et ordinært udvalgsmøde.

Stk. 2. Ændringer i udvalgets forretningsorden meddeles Borgmesteren ved fremsendelse af den reviderede forretningsorden.

Ikrafttræden

§11. Denne forretningsorden træder i kraft den 3. maj 2021.

Vedtaget på møde i Udvalg for Børn og Familie den 3. maj 2021.

Avaaraq S. Olsen
Formand for
Udvalg for Børn og Familie