

Kvalitetsstandard: Bokollektiver

Indhold	Beskrivelse
1. Hvad er ydelsens lovgrundlag?	Inatsisartutlov nr. 13 af 12. juni 2019 om støtte til personer med handicap. Selvstyrets bekendtgørelse nr. 19 af 4. november 2019 om botilbud til personer med handicap.
2. Hvilke behov dækker ydelsen?	Et bokollektiv er for voksne med handicap, der har et behov for støtte og omsorg, samt ønsker at indgå i et fællesskab. Bokollektivet støtter voksne med handicaps i at bevare, forbedre og udvikle deres psykiske, fysiske og sociale funktioner. En vigtig del af dette er motivation og støtte, der består i at fastholde og udvikle identitet, selvværd og livsglæde, samt støtte til at kunne fungere socialt, kunne kommunikere og opleve størst mulig indflydelse på eget liv.
3. Hvad er formålet med ydelsen?	Ydelsen har til formål: • At motivere og støtte borgeren i at bevare og forbedre sine psykiske, fysiske og sociale funktioner, så borgeren på sigt kan flytte i egen bolig med evt. hjælp fra støttekorpsset • At motivere borgeren til at kunne mestre eget liv på egne præmisser • At motivere borgeren i at benytte øvrige tilbud i lokalområdet med henblik på at styrke livskvaliteten
4. Hvem kan modtage ydelsen?	Voksne med handicap, der på grund af en betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne har brug for et botilbud, kan visiteres til et bokollektiv. Borgeren kan få tilbudt en plads på bokollektiv, hvis: • Borgeren har en betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne • Borgerens alder er under den til enhver tid gældende aldersgrænse for at modtage alderspension • Borgeren har behov for særlig motivation, støtte, hjælp og omsorg • Borgeren kan klare sig uden døgnbemanding • Borgeren har behov for og samtidigt ressourcer til at indgå i fællesskabet og deltage i kollektivets aktiviteter
5. Hvilke aktiviteter kan indgå i ydelsen?	Der kan efter en individuel behovsvurdering ydes støtte, hjælp og vejledning til følgende: <u>Praktisk hjælp</u> • Personlig hygiejne og fremtræden • Fastlægge døgnrytme • Hjælp til budgetplanlægning, budgetkonto, PBS, netbank mv. • Læsning af post • Medicinadministration/medicinindtagelse • Kontakt til lægeklinik og distriktpsychiatri og andre offentlige instanser • Opstart og etablering i ny bolig

	<u>Træning i praktiske færdigheder</u> • Rengøring • Dagligvareindkøb • Løbende kostvejledning <u>Generelt støttende aktiviteter</u> • Rådgivning og vejledningssamtaler • Udvikling af egne ressourcer og implementering af kompenserende strategier • Vedligeholdelse og styrkelse af allerede eksisterende kompetencer • Ledsagelse i sociale, kulturelle og sportslige aktiviteter • Mobilitetstræning og ledsagelse, hvor det skønnes pædagogisk nødvendigt • Motivation til deltagelse i kurser, uddannelse og beskæftigelse Der kan også tilbydes enkelte rådgivnings- og vejledningsforløb til pårørende.
6. Hvilke aktiviteter indgår ikke i ydelsen?	Der ydes ikke støtte til følgende: • Hjemmehjælpsydelser • Aflastning • Genoptræning • Behandlingsmæssig indsats efter vurdering • Medicindosering • Varetagelse af borgerens økonomi
7. Hvad er ydelsens omfang?	Ydelsen rummer: • Socialpædagogisk bistand og omsorg • Faciliteter til samvær og aktivitet • Tildeling af 1 værelse i bokollektivet Bokollektivet betragtes som borgerens hjem. Ydelsens omfang beror på en konkret individuel vurdering i relation til de opgaver, som borgeren ikke selv kan klare, og til eventuelle andre ydelser, som borgeren modtager. Der kan arbejdes ud fra OCNs principper og redskaber, samt med andre pædagogiske værktøjer, der skønnes gavnlige i den givne situation for den enkelte borger. Derudover samarbejdes der med bl.a. Majoriaq og aktivitets- og samværstilbud vedrørende uddannelse, beskæftigelse og aktiviteter.
8. Hvad koster ydelsen?	Borgeren skal betale månedlig husleje efter gældende boligtakster.
9. Hvem har visitationskompetencen?	Visitationsudvalget for Handicap og Socialpsykiatri
10. Hvem leverer ydelsen?	Afdelingen for Handicap og Socialpsykiatri i Forvaltning for Velfærd og Arbejdsmarked
11. Kompetencekrav til leverandøren?	Medarbejderne kan være social- og sundhedsassistenter, pædagoger, personer med lignende socialfaglig uddannelse eller ufaglærte.

	Der skal være nøje sammenhæng mellem medarbejdernes specialviden og faglige baggrund i forhold til kompleksiteten af borgerens behov for pædagogisk træning, vejledning, støtte og omsorg. Det forudsættes, at leverandøren kan varetage opgaven uafhængig af borgerens primære lidelse.
12. Hvordan følges op på ydelsen?	Medarbejderne er ansvarlige for at udarbejde en statusrapport 1 gang årligt. Den udarbejdes i tæt samarbejde med beboeren og lægger op til revurdering af beboerens handleplanen. Hvis indsatsen og ydelsen afviger væsentlig fra den oprindelige handleplan, er leverandøren forpligtet til at underrette borgerens sagsbehandler, med henblik på en ny vurdering af den bevilgede ydelse.
13. Klagevejledning	Der kan indgives en klage indenfor 6 uger fra afgørelsens dato til: Det Sociale Ankenævn Imaneq 29, 1.sal Postboks 689 3900 Nuuk. Hverdage Kl.10:00-15:00 E-mail: maalaarut@nanoq.gl Tlf.: (+299) 328033 www.sullissivik.gl/