

Kvalitetsstandard: Aktivering

Indhold	Beskrivelse
1. Hvad er ydelsens lovgrundlag?	Landstingsforordning nr. 14 af 12. november 2001 om aktivering af ledige. Hjemmestyrets bekendtgørelse nr. 20 af 19. november 2007 om kommunalbestyrelsens indberetning af oplysninger vedrørende arbejdsmarkedet, aktivering af arbejds- og uddannelsessøgende og arbejdskrafttilgangen til Grønland.
2. Hvilke behov dækker ydelsen?	Aktivering skal afhjælpe øjeblikkelig ledighed og forbedre beskæftigelsesmulighederne for de ledige.
3. Hvad er formålet med ydelsen?	Ydelsen har til formål: • At hjælpe borgere ud af lediggang ved at tilbyde uddannelse, efteruddannelse eller beskæftigelse i et kommunalt aktiveringsprojekt. • At sikre raske borgere, som fornyeligt er blevet ledige, ikke bliver langtidsledige
4. Hvem kan modtage ydelsen?	Borgere har ret og pligt til at komme i aktivering, hvis • Borgeren er registeret som ledig • Borgeren har været ledig kortvarigt • Borgeren ikke har problemer med helbredet • Borgeren ikke har andre personlige forhold, som hindrer et aktiveringsforløb
5. Hvilke aktiviteter kan indgå i ydelsen?	Aktiveringen kan være: • Uddannelse og efteruddannelse • Beskæftigelse i et kommunalt aktiveringsprojekt
6. Hvad er ydelsens omfang?	Aktivering tilbydes generelt højest i et par måned, da målet er, at borgeren på sigt kan blive tilbudt fast ansættelse. Borgere i aktivering skal under projektets forløb stå til rådighed for arbejdsmarkedet. Dette gælder dog ikke for borgere i et uddannelsesforløb.
7. Hvad koster ydelsen?	Ydelsen er gratis. I den periode, hvor borgeren er i aktivering, udbetales den overenskomstmæssige løn på arbejdsområdet eller den for den pågældende uddannelse fastsatte støtte. Borgeren modtager derfor ikke arbejdsmarkedsydelse under aktiveringsperioden.
8. Hvem har visitationskompetencen?	Vejledere og konsulenter i Majoriaq.
9. Hvem leverer ydelsen?	Majoriaq i samarbejde med en relevant virksomhed eller uddannelsesinstitution.

10. Kompetencekrav til leverandøren?	Ingen udover, at der i virksomheden/uddannelsesinstitutionen er personale, der kan agere som kontaktperson for vedkommende.				
11. Hvordan følges op på ydelsen?	Sagsbehandleren følger løbende op på aktiveringsforløbet.				
12. Klagevejledning	Der kan indgives klage over ydelsen til: Forvaltning for Velfærd og Arbejdsmarked +299 36 76 00 si@sermersooq.gl Imaneq 34, PO 1005 3900 Nuuk <table> <tr> <th>Åbningstider</th><th>Telefontider</th></tr> <tr> <td>ma - on 10:00 - 15:00 to 12:00 - 17:00 fr 10:00 - 12:00</td><td>ma - on 08:30 - 10:00 to 16:00 - 17:00 fr 08:30 - 10:00</td></tr> </table>	Åbningstider	Telefontider	ma - on 10:00 - 15:00 to 12:00 - 17:00 fr 10:00 - 12:00	ma - on 08:30 - 10:00 to 16:00 - 17:00 fr 08:30 - 10:00
Åbningstider	Telefontider				
ma - on 10:00 - 15:00 to 12:00 - 17:00 fr 10:00 - 12:00	ma - on 08:30 - 10:00 to 16:00 - 17:00 fr 08:30 - 10:00				